

介護職のための

接遇・マナー

医療、福祉はサービス業として位置づけられており中でも介護職は対人援助の専門家です。

新型コロナウイルスによる長期間のマスク着用から表情が見えず行き違いや心の距離が生まれるなどのトラブルも多発しています。

利用者及び利用者家族、また職員間においてより良い人間関係を築くコミュニケーションスキルを習得し、スキルアップしませんか？

対人関係のいいヒントが見つかるかもしれません！！

【講師】 有限会社ケイ・アンド・ワイ
人材育成部門代表

温品 富美子 氏

接遇マナー・ビジネスマナー・コミュニケーション能力開発の研修講師として、
県内の官公庁・企業・病院・福祉施設・学校等で活躍中。



↑こちらのテキストを使用します↑
(公財)介護労働安定センター発行

【日時】 令和5年7月5日(水) 13:00~16:00

【会場】 山口県セミナーパーク103研修室 (山口市秋穂二島1062)

【定員】 45名

【受講料】 一般の方 4,500円 ★賛助会員の方 2,250円

【テキスト代】 一般の方 2,000円 ★賛助会員の方 1,800円

※金額は全て税込です

【募集締切】 令和5年6月21日(水)

※定員に達しない場合は募集を延長いたしますので、お電話にてお問い合わせください。

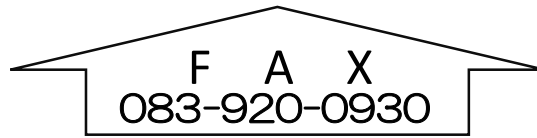
【申込方法】 受講申込書に必要事項を記入の上、FAXまたはホームページからお申し込みください。

※詳しくは裏面をご覧ください。



入金日	/
確認書	/

※センター使用欄



※受付番号

受講料：一般 4,500円 賛助会員 2,250円

【接遇・マナー（7月5日）】 テキスト代：一般 2,000円 賛助会員 1,800円

※受講番号E123

受講申込書

年 月 日

フリガナ			
★申込者 (氏名または事業者名)			
申込者が 事業者 の場合	人数	人	担当者(連絡先)
	受講者 氏名		
★住所	〒		
電話		FAX	
賛助会員入会の有無	<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 非会員		
振込金額	円	(受講料 テキスト代)	円× 人) 円× 人)

■請求先■ 「★申込者」及び「★住所」と異なる場合ご記入ください。

フリガナ		電話番号
請求書の宛名		- -
住所	〒	

※ ご記入いただいた個人情報は、当講習の開催に必要な範囲で使用のほか、当センターの事業のご案内に使用させていただきます。ご提供いただいた個人情報は、当センター規程に基づき厳重に管理し、上記目的以外には使用いたしません。

受講申込の流れ

【手順1】 受講申込書の送付

受講申込書に記入のうえFAXしてください。

- ・万一、申込者が定員を超えるなど受付ができない場合は、速やかに連絡差し上げます。

【手順2】 受講料等のお振込み

受講申込後、当センター所定の「請求書兼払込取扱票」が受講申込住所又は請求書宛名住所に届きますので、振込をお願いします。

- ・「請求書兼払込取扱票」が届きましたら、支払期限以内に振込をお願いします。
- ・振込手数料等はお申込者をご負担をお願いします。
- ・振込が確認できた時点で、受講申込が完了します。
- ・なお、領収書は、振込受領証をもって代えさせていただきます。

【手順3】 受講申込みの完了&受講の決定

入金確認と受講決定の通知をFAXにてお送りしますので、ご確認ください。

- ・**万一、受講をキャンセルされる場合は、お早めにお知らせください。**
- ・令和5年6月21日(水)以降のキャンセル申し出については、原則として受講料等の返還はできませんので、予めご了承ください。
- ・受講申込者が定員に満たない等の理由により、講習を中止する場合があります。その場合は6月20(火)までにご連絡し、受講料等(払込みいただいた際の振込み手数料等は除きます)を返還させていただきます(返還の振込手数料は当センターが負担いたします)。