

修了証明書再交付及び原本証明 手続きについて

修了証明書を紛失・き損し、再交付及び原本証明を希望される場合は、

2,000円（税込） / 1枚あたり+証明書郵送料（簡易書留：490円）がかかります。

※再交付手続きは、ご本人以外からの申請は原則受け付けておりません。

※氏名変更は原則行いません。

修了証明書再交付手続きの流れ

1. 介護労働安定センター富山支部 **076-444-0481**にご連絡ください。

※申請者が、修了生であるかの確認をいたします。

2. 介護労働安定センター富山支部 に、**下記書類①②**をご提出ください。

① 「修了証明書等再交付及び原本証明 申請書」にボールペンで記入

修了証明書等再交付申請書は、**来所**,または**当センターホームページ**でダウンロードしてください。
(※郵送での取り寄せもできます(裏面をご参照ください))

② 本人確認ができる公的証明書のコピー

※修了時から氏名が変わっている場合は、それを証明する書類(戸籍抄本等のコピー)もご提出ください。

当センター
富山支部へ

提出されると

◆郵送提出の場合

上記①②を封筒に入れ、下記宛に郵送ください（郵便局窓口より簡易書留にて）

送付先 〒930-0857 富山県富山市奥田新町8番1号ポルファートとやま8F
(公財) 介護労働安定センター富山支部 宛

3. 受理した「修了証明書等再交付及び原本証明 申請書」の申請者あてに

「請求書兼振込取扱票」が郵送されますので（システム上、お時間がかかります）
最寄りのコンビニまたは銀行（ゆうちょ含む）で**ご入金**をお願いいたします。

※振込手数料は自己負担となります

入金を確認できましたら

4. 「修了証明書等再交付及び原本証明」を、**簡易書留**にて郵送いたします

※申請から時間がかかりますので、余裕をもって申請ください。

※き損の場合は、き損された証明書は、センター宛にご返却ください。

※ 修了証明書等再交付申請書 郵送での取り寄せ方法

(来所またはホームページからダウンロード等、申請書を取得できない場合)

①「修了証明書再交付申請書を郵送希望」と

送付先（〒、住所、氏名、電話番号）を明記したもの

修了証明書等再交付申請書を 郵送希望	
送付先	
〒93●-◆◆◆◆	
住所	富山市〇〇町△-□
氏名	介護 太郎
電話番号	076-●●●-◆◆◆◆

②返信用封筒84円切手を貼付 送付先を記入したもの



①②を同封し、(公財)介護労働安定センター富山支部まで郵送ください。

郵送先	〒930-0857 富山県富山市奥田新町8-1 ボルファートとやま8F
	(公財)介護労働安定センター富山支部 宛

修了証明書再交付申請書 を 郵送いたします。

→ 以降、表面、申請手順に従ってください。



修了証明書等再交付及び原本証明申請書

年 月 日

公益財団法人介護労働安定センター

_____ 支部長 殿

下記のとおり申請いたします。

記

※ 太枠内は、必ず記入してください。

(ふりがな) 申請者氏名		連 絡 先	電話番号	
			Mail	
住 所 お 届 け 先	〒 _____			
申請内容	1 再交付		2 原本証明	
申請理由	1 き損		2 紛失	
講習名	3 その他()			
申請枚数	枚 (手数料は、1枚につき2,000円(税込))			
(ふりがな) 修了時氏名	※申請時と異なる場合のみ記入		生年月日	昭・平 年 月 日
修了(合格)年度	年度	受講(受験)会場		
修了証明書(合格)番号				
再交付手数料(税込み)	円 内訳(手数料		円 郵送代 490円簡易書留)	

【併せてご提出いただくもの】

- ご本人が確認できる証明書類の写し(パスポート、運転免許証、健康保険証、個人番号カード、住民票等)
- 修了時から氏名変更がある場合は、それを証明する書類(戸籍抄本等)
※ ただし、再交付する証明書の記載は、原則、修了時の氏名となります。
- 上記①、②で提出いただいた書類については、当センターで番号等を控えさせていただいた後、責任をもって破棄いたします。

【申請理由が「紛失」の場合】

当初交付の証明書が発見された場合は、再交付した修了証明書を直ちに返還してください。

支部確認欄

受付日	年 月 日
手数料収納日	年 月 日
決済受付番号 SMBC	
確認者名	
支部長確認印	

【本人確認書類】添付書類にチェック・番号等記入する。

- パスポート ()
 運転免許証 ()
 健康保険証 ()
 個人番号カード ()
 住民票 ()
 その他 ()
- ※ 氏名変更がある場合
- 戸籍謄本・抄本 ()
 その他 ()