

令和7年度 第2回生産性向上支援訓練のご案内

介護現場を強くする

フォロワーシップによる組織力の向上 ～チームで支え合い、介護サービスの質と生産性を高める～

日時

令和7年12月11日(木) 9:40～16:30 (受付9:20～)

場所

山梨県立青少年センター 多目的室
(住所: 山梨県甲府市和戸町1303)

受講料

一般 3,300円(税込み) (賛助会員: 無料)

定員

15名程度

オンライン受講可

(注) オンラインで受講される場合、機器、インターネット接続環境は、受講者様でご準備願います。また、「同時双方向通信による生産性向上支援訓練利用規約」の順守(裏面参照)をお願いします。
使用ソフト: zoom

募集締切:

11月20日(木)

セミナーのねらい

中堅・ベテラン社員が組織の仕組みを理解し、介護現場の働きやすさ、チームの信頼感を高め、組織力を向上させるための知識と技能を習得します

カリキュラム

- 介護職場の目標を知る
 - ・ 組織と個人の目標と中堅・ベテラン従業員の役割
 - ・ 安心して働き続けるための工夫とキャリア形成
- 職場内の関係構築_人間関係を良くする力
 - ・ ベテランの経験を活かし、後輩を助け、上司を支えるコミュニケーション力
 - ・ 忙しい職場でもスムーズに伝える情報共有と伝達術
- フォロワーシップを実践する
 - ・ フォロワーシップを発揮するスキルの習得
 - ・ 上司の補佐と後輩の支援するスキルの習得

推奨対象者

中高年齢層

訓練内容のここがポイント!

この研修は、介護職員の離職率低下と生産性向上に直結します。中堅・ベテラン職員が組織目標を理解し、自律的に動くことで現場の課題解決力が向上します。適切・円滑なコミュニケーションにより、管理者への負担を減らし、介護サービスの品質向上と安定した組織運営を実現します。結果として、職員の定着と企業の持続的な成長に貢献します。

【講師】

寛容と連携の日本動機づけ面接学会
常任理事 石黒 仁氏
シニア産業カウンセラー
2級キャリアコンサルティング技能士

講師プロフィール:

- ・ヘルスカウンセラー・介護人材育成コンサルタント(介護労働安定センター)
- ・未来と翼(合)代表社員
- ・28年間、地方銀行で、支店営業・システム部門・総務部門の管理課課長を経験。
- ・企業・団体・学校などを対象に、コミュニケーション・管理職マネジメント力向上・キャリアアップなどの研修講師、コンサルタント、カウンセラー、山梨県立大学特任准教授、厚生労働省事業の電話相談等として活動。
- ・2009年から一般社団法人日本産業カウンセラー協会の産業カウンセラー養成講座実技指導者として、産業カウンセラーの養成に携わっている。



お申込み・
お問合せ先

公益財団法人 介護労働安定センター 山梨支部

〒400-0025 甲府市朝日1-3-12 朝日第一ビル2F ☎ 055-255-6355



独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 山梨支部
生産性向上人材育成支援センター

ポリテクセンター山梨

生産性向上支援訓練は、厚生労働省所管の職業能力開発施設であるポリテクセンター山梨(生産性向上人材育成支援センター)が、地域の中小企業の生産性向上に関する課題や人材育成ニーズに対応した知識やスキルを習得するために実施する職業訓練です。
今回、当介護労働安定センター山梨支部が、事業取組団体として選定を受け、ポリテクセンター山梨からの業務委託により、賛助会事業所様含む介護事業所様の皆様のために生産性向上支援訓練(人材育成セミナー)を実施するものです。

お申し込みは
裏面へ

※ 送り間違いに
ご注意ください

送付先：介護労働安定センター山梨支部

FAX: 055 - 255 - 6356

.....受講申込書.....

令和7年度 第2回生産性向上支援訓練

フォローシップによる組織力の向上

☐ 賛助会員 ☐ 非会員

法人名			事業所名		
住所	〒 TEL: () FAX: ()				
企業規模	A:1~29人 B:30~99人 C:100~299人 D:300~499人 E:500人以上				
申込者					

受講者	フリガナ				役職	
	氏名					
	性別	男・女	年齢	才		
	就業状況	1:正社員 2:非正規雇用(パート、アルバイト、契約社員等) 3:その他				
	参加方法 (該当に☑点)	☐ 会場で参加 ☐ オンライン参加 オンライン参加の方のみ、以下の記入をお願いします。 Email: _____ ☐ 同時双方向通信(オンライン)による生産性向上支援訓練利用規約に同意する。 URL: https://www.jeed.go.jp/js/jigyonushi/q2k4vk000000v87c-att/q2k4vk000003ojz1.pdf				



受講者	フリガナ				役職	
	氏名					
	性別	男・女	年齢	才		
	就業状況	1:正社員 2:非正規雇用(パート、アルバイト、契約社員等) 3:その他				
	参加方法 (該当に☑点)	☐ 会場で参加 ☐ オンライン参加 オンライン参加の方のみ、以下の記入をお願いします。 Email: _____ ☐ 同時双方向通信(オンライン)による生産性向上支援訓練利用規約に同意する。 URL: https://www.jeed.go.jp/js/jigyonushi/q2k4vk000000v87c-att/q2k4vk000003ojz1.pdf				



【申込方法】

- ① 受講申込書にご記入の上、**当センターあてにFAXにてお申し込みをお願いします。**
- ② FAX受付後、当センターから受講申込書へ記載して頂いた電話番号あてに確認のご連絡をさせていただきます。
- ③ 受講申込の確認(②)の後、一般参加の方へ「ご請求書及び払込取扱票」を郵送しますので、ご入金をお願いします。
お振込みいただいた時点で受講申込が完了となります。(賛助会員様は無料のため、対象外)
- ④ 開催日の14日前ごろに当センターより「受講決定通知書」及び「受講票」をFAXにてお送りいたします。

【留意事項】

- ・ 振込手数料は、お振込人様のご負担とさせていただきます。
- ・ お振込みの控え(銀行またはコンビニの払込受領証)をもって、当セミナーの領収書に代えさせていただきます。
- ・ お振込みのない場合はキャンセル扱いとなります。受講をキャンセルされる場合は必ずご連絡ください。
- ・ 開催決定以降の受講料の返金については、原則としてお受けすることができませんので、予めご了承ください。
(開催決定日とは、講習日当日の14日前、該当日が土日祝日の場合はその前日となります。)
- ・ やむを得ない事情でセミナーを実施できない場合は、その旨をご連絡し、受講料は返金いたします。
- ・ 会場で参加される方で、当日、咳や発熱等、体調がすぐれない場合は、受講をお控えください。
- ・ オンラインで受講される方は、URL又は二次元コードで「同時双方向通信による生産性向上支援訓練利用規約」を必ずご確認ください。