

令和7年度 第1回生産性向上支援訓練のご案内

介護職場における

成果を上げる業務改善

日時

令和7年10月24日（金） 9:40～16:30（受付9:20～）

場所

山梨県立青少年センター 多目的室

（住所：山梨県甲府市和戸町1303）

受講料

一般 3,300円（税込み）（賛助会員：無料）

定員

15名程度

募集締切：10月3日（金）

オンライン受講可

（注）オンラインで受講される場合、機器、インターネット接続環境は、受講者様でご準備願います。また、「同時双方向通信による生産性向上支援訓練利用規約」の順守（裏面参照）をお願いします。使用ソフト：zoom

セミナーのねらい

介護現場の業務全体を俯瞰し「自分の仕事がいくらの利益を作っているか」を考える視点を養います。介護現場において生産性向上に資する業務改善の目的と必要性を理解し、改善の視点と具体的な進め方を習得します。

カリキュラム

業務上のムリ・ムダ・ムラを把握したい
業務改善の進め方が分からない
自社の強みをもっと発揮したい
業務改善の効果やコストが分からない



■業務改善と業務の可視化

- ・業務を改善する目的とは
- ・業務改善の取組みとその成果
- ・業務の可視化の必要性と可視化手法

■業務改善手法

- ・業務プロセス上のムリ・ムダ・ムラの洗い出し
- ・問題の発見と改善プランの検討
- ・対策の立案と実施
- ・改善成果の検証

推奨対象者

中堅層

【講師】

株式会社 NEXT INNOVATION
伊野 和希 氏



講師プロフィール：

介護福祉士として、12年間介護の仕事を実践。ショートステイ、デイサービス、訪問介護を経験し、経験期間のほとんどが在宅介護。様々な高齢者、ご家族と関わりをもち個別ケアや介護過程、顧客消費行動の重要性を実体験から学ぶ。

お申込み・
お問合せ先

公益財団法人 介護労働安定センター 山梨支部

〒400-0025 甲府市朝日1-3-12 朝日第一ビル2F ☎ 055-255-6355



独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 山梨支部
生産性向上人材育成支援センター

ポリテクセンター山梨

生産性向上支援訓練は、厚生労働省所管の職業能力開発施設であるポリテクセンター山梨（生産性向上人材育成支援センター）が、地域の中小企業の生産性向上に関する課題や人材育成ニーズに対応した知識やスキルを習得するために実施する職業訓練です。
今回、当介護労働安定センター山梨支部が、事業取組団体として選定を受け、ポリテクセンター山梨からの業務委託により、賛助会事業所様含む介護事業所様の皆様のために生産性向上支援訓練（人材育成セミナー）を実施するものです。

お申し込みは
裏面へ

※ 送り間違いに
ご注意ください

送付先：介護労働安定センター山梨支部

FAX：055 - 255 - 6356

.....受講申込書.....

令和7年度 第1回生産性向上支援訓練

成果を上げる業務改善

☐ 賛助会員 ☐ 非会員

法人名			事業所名		
住所	〒 TEL： () FAX： ()				
企業規模	A:1~29人 B:30~99人 C:100~299人 D:300~499人 E:500人以上				
申込者					

受講者	フリガナ				役職	
	氏名					
	性別	男・女	年齢	才		
	就業状況	1：正社員 2：非正規雇用（パート、アルバイト、契約社員等） 3：その他				
	参加方法 (該当に☑点)	☐ 会場で参加 ☐ オンライン参加 オンライン参加の方のみ、以下の記入をお願いします。 Email： _____ ☐ 同時双方向通信（オンライン）による生産性向上支援訓練利用規約に同意する。 URL： https://www.jeed.go.jp/js/jigyonushi/q2k4vk000000v87c-att/q2k4vk000003ojz1.pdf				



受講者	フリガナ				役職	
	氏名					
	性別	男・女	年齢	才		
	就業状況	1：正社員 2：非正規雇用（パート、アルバイト、契約社員等） 3：その他				
	参加方法 (該当に☑点)	☐ 会場で参加 ☐ オンライン参加 オンライン参加の方のみ、以下の記入をお願いします。 Email： _____ ☐ 同時双方向通信（オンライン）による生産性向上支援訓練利用規約に同意する。 URL： https://www.jeed.go.jp/js/jigyonushi/q2k4vk000000v87c-att/q2k4vk000003ojz1.pdf				



【申込方法】

- ① 受講申込書にご記入の上、**当センターあてにFAXにてお申し込みをお願いします。**
- ② FAX受付後、当センターから受講申込書へ記載して頂いた電話番号あてに確認のご連絡をさせていただきます。
- ③ 受講申込の確認(②)の後、一般参加の方へ「ご請求書及び払込取扱票」を郵送しますので、ご入金をお願いします。
お振込みいただいた時点で受講申込が完了となります。(賛助会員様は無料のため、対象外)
- ④ 開催日の14日前ごろに当センターより「受講決定通知書」及び「受講票」をFAXにてお送りいたします。

【留意事項】

- ・ 振込手数料は、お振込人様のご負担とさせていただきます。
- ・ お振込みの控え（銀行またはコンビニの払込受領証）をもって、当セミナーの領収書に代えさせていただきます。
- ・ お振込みのない場合はキャンセル扱いとなります。受講をキャンセルされる場合は必ずご連絡ください。
- ・ 開催決定以降の受講料の返金については、原則としてお受けすることができませんので、予めご了承ください。
(開催決定日とは、講習日当日の14日前、該当日が土日祝日の場合はその前日となります。)
- ・ やむを得ない事情でセミナーを実施できない場合は、その旨をご連絡し、受講料は返金いたします。
- ・ 会場で参加される方で、当日、咳や発熱等、体調がすぐれない場合は、受講をお控えください。
- ・ オンラインで受講される方は、URL又は二次元コードで「同時双方向通信による生産性向上支援訓練利用規約」を必ずご確認ください。