# 令和5年度 第2回生産性向上支援訓練のご案内

介護職場における

# チームカの強化と中堅・ベテラン従業員の役割

日 時

**令和5年12月13日(水)** 9:30~16:20

場所

山梨県立青少年センター 多目的室

(住所:山梨県甲府市和戸町1303)

オンライン参加可!(注)

受講料

一般 3,300円 (税込み)

(賛助会員 無料)

定 員

15名程度

(注)オンライン受講の場合、機器、インターネット接続環境は、利用者様でご準備願います。 使用ソフト:zoom

「同時双方向通信による生産性向上支援訓練利用規約」の順守をお願いします。

## セミナーのねらい

募集締め切り 11月22日(水)

中堅・ベテラン従業員が求められる今後の役割や能力を確認し、職場の課題に対してこれまでの経験に基づき後輩従業員と共同で解決策を得るための知識と技能を習得します。

## カリキュラム

#### ■職場の課題

- ・職場の現状把握・・職場の課題と解決のプロセス
- ・創作事例から実践力を養う

#### ■求められる役割と能力

- ・職務経験の再確認・キャリア形成の方向性
- ・創作事例から実践力を養う

#### ■アサーティブの基本

・アサーティブとは ・アサーティブの重要性

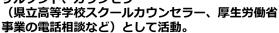
#### ■アサーティブな関係構築

・アサーティブな伝え方、聴き方 ・職場における関係構築

講 師 未来と翼合同会社 代表社員 石黒 仁 氏 シニア産業カウンセラー 2級キャリアコンサルティング技能士

#### プロフィール:

- ・ヘルスカウンセラー・ 介護人材育成コンサルタント (介護労働安定センター)
- ・28年間、地方銀行で、 支店営業・システム部門・ 総務部門の管理課課長を経験。
- ・企業・団体・学校などを対象に、 コミュニケーション・管理職 マネジメントカ向上・キャリア アップ・などの研修講師、コン サルタント、カウンセラー



・2009年から一般社団法人日本産業カウンセラー協会の産業カウンセラー養成講座実技指導者として産業カウンセラーの養成に携わっている。

## 推奨対象者

45歳以上(45歳未満も受講可)

独立

独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 山梨支部 生産性向上人材育成支援センター

プポリテクセンター山梨

生産性向上支援訓練は、厚生労働省所管の職業能力開発施設であるポリテクセンター 山梨(生産性向上人材育成支援センター)が、地域の中小企業の生産性向上に関する 課題や人材育成ニーズに対応した知識やスキルを習得するために実施する職業訓練です。 今回、当介護労働安定センター山梨支部が、事業取組団体として選定を受け、ポリテク センター山梨からの業務委託により、賛助会事業所様含む介護事業所様の皆様のために 生産性向上支援訓練(人材育成セミナー)を実施するものです。

お申込み・お問合せ先

公益財団法人 介護労働安定センター 山梨支部 〒400-0025 甲府市朝日1-3-12 朝日第一ビル2 F

ឧ 055-255-6355 Fax 055-255-6356

申込日:令和 5年 月 日

送付先 : 介護労働安定センター 山梨支部

FAX: 055 - 255 - 6356

------ 講 申 込 書-----

令和5年度 第2回生産性向上支援訓練

## チームカの強化と中堅・ベテラン従業員の役割

#### □ 賛助会員 □非会員

法人名		事業所名
住所		TEL ( ) FAX ( )
企	業規模	A:1~29人 B:30~99人 C:100~299人 D:300~499人 E:500人以上
Ħ	3込者	
受講者	フリガナ	
	性別	男・女 年齢    才
	就業状況	1:正社員 2:非正規雇用 (パート、アルバ・仆、契約社員等) 3:その他
	参加方法	□会場へ参加 □オンライン参加 オンライン参加の方のみ以下記入をお願いします。 Email: @ □同時双方向(オンライン)による生産性向上支援訓練利用規約に同意する。 URL:https://www.jeed.go.jp/js/jigyonushi/q2k4vk000000v87c-att/q2k4vk000003ojz1.pdf
受講者	フリガナ	
	氏名	職
	性別	男・女   年齢   オ
	就業状況	1:正社員 2:非正規雇用 (パート、アルバイト、契約社員等) 3:その他
	参加方法	□会場へ参加 □オンライン参加 オンライン参加の方のみ以下記入をお願いします。 Email: @ □同時双方向(オンライン)による生産性向上支援訓練利用規約に同意する。 URL: https://www.jeed.go.jp/js/jigyonushi/q2k4vk000000v87c-att/q2k4vk000003ojz1.pdf

#### 【申込方法】

- ① 受講申込書にご記入の上、当センターあてにFAXにてお申し込みをお願いします。
- ② FAX受付後、当センターから 受講申込書へ記載して頂いた電話番号あてに確認のご連絡をさせていただきます。
- ③ 受講申込の確認(②)の後、一般参加の方へ「ご請求書及び払込取扱票」を郵送しますので、ご入金をお願いします。 お振込みいただいた時点で受講申込が完了となります。(賛助会員様は無料のため、対象外)
- ④ 開催日の14日前ごろに当センターより「受講決定通知書」及び「受講票」をFAXにてお送りいたします。

#### 【 留意事項 】

- 振込手数料は、お振込人様のご負担とさせていただきます。
- ・ お振込みの控え(銀行またはコンビニの払込受領証)をもって、当セミナーの領収書に代えさせていただきます。
- お振込みのない場合はキャンセル扱いとなります。受講をキャンセルされる場合は必ずご連絡ください。
- ・ 開催決定以降の受講料の返金については、原則としてお受けすることができませんので、予めご了承ください。 (開催決定日とは、講習日当日の14日前、該当日が土日祝日の場合はその前日となります。)
- ・ やむを得ない事情でセミナーを実施できない場合は、その旨をご連絡し、受講料は返金いたします。
- 会場で参加される方で、当日、咳や発熱等、体調がすぐれない場合は、受講をお控えください。