

令和5年度 第1回生産性向上支援訓練のご案内

介護職場における

組織力強化のための管理

日時

令和5年10月27日（金） 9:30~16:20

場所

山梨県立青少年センター 多目的室

（住所：山梨県甲府市和戸町1303）

オンライン受講可！

（注）

受講料

一般 3,300円（税込み）（賛助会員 無料）

定員

15名程度

（注）オンライン受講の場合、機器、インターネット接続環境は、利用者様でご準備願います。
使用ソフト：zoom

「同時双方向通信による生産性向上支援訓練利用規約」の順守をお願いします。

セミナーのねらい

組織における管理者の役割や、組織力の強化のための具体的な手法を理解し、組織目標の達成に向けた強い組織の構築手法を習得する。

募集締切：10月6日（金）

カリキュラム

■目標達成における管理者の役割

組織と組織間における管理者の役割
組織目標と目標設定方法
行動分析

■組織力の強化

組織の強みと弱み
強い組織の条件
組織内の情報共有

推奨対象者

管理者層

講師

社会保険労務士小林和美事務所

小林 和美 氏

講師プロフィール：

キャリア・コンサルタント、交流分析士、ワーク・ライフバランス認定コンサルタントなど多くの肩書を持ち活躍。大学や企業においてビジネスマナー、仕事の進め方、ライフデザイン、キャリアプランなどのテーマの講座・講演の実績も多数。

働く人に対する人材育成、コミュニケーション、ハラスメント、メンタルヘルス等の講師、相談役を務めるとともに、企業に対して「形骸化しない人財評価制度」、「人が辞めない企業戦略としての働き方改革」のコンサルティングを実施。あらゆる規模・業種に対して成果をあげている。



主催



独立行政法人 高齢・障害・求職者雇用支援機構 山梨支部
生産性向上人材育成支援センター

ポリテクセンター山梨

生産性向上支援訓練は、厚生労働省所管の職業能力開発施設であるポリテクセンター山梨（生産性向上人材育成支援センター）が、地域の中小企業の実業性向上に関する課題や人材育成ニーズに対応した知識やスキルを習得するために実施する職業訓練です。今回、当介護労働安定センター山梨支部が、事業取組団体として選定を受け、ポリテクセンター山梨からの業務委託により、賛助会事業所様含む介護事業所様の皆様のために生産性向上支援訓練（人材育成セミナー）を実施するものです。

お申込み・
お問合せ先

公益財団法人 介護労働安定センター 山梨支部

〒400-0025 甲府市朝日1-3-12 朝日第一ビル2F

☎ 055-255-6355

Fax 055-255-6356

お申し込みは
裏面へ

※ 送り間違いに
ご注意ください

送付先：介護労働安定センター 山梨支部

F A X : 055 - 255 - 6356

.....受講申込書.....

令和5年度 第1回生産性向上支援訓練

組織力強化のための管理

☐ 賛助会員 ☐ 非会員

法人名			事業所名		
住所	〒 TEL : () FAX : ()				
企業規模	A:1~29人 B:30~99人 C:100~299人 D:300~499人 E:500人以上				
申込者					

受講者	フリガナ				役職	
	氏 名					
	性 別	男・女	年齢	才		
	就業状況	1:正社員 2:非正規雇用(パート、アルバイト、契約社員等) 3:その他				
	参加方法 (該当に☑点)	☐ 会場で参加 ☐ オンライン参加 オンライン参加の方のみ、以下の記入をお願いします。 Email : _____ ☐ 同時双方向(オンライン)による生産性向上支援訓練利用規約に同意する。 URL: https://www.jeed.go.jp/js/jigyonushi/q2k4vk000000v87c-att/q2k4vk000003ojz1.pdf				

受講者	フリガナ				役職	
	氏 名					
	性 別	男・女	年齢	才		
	就業状況	1:正社員 2:非正規雇用(パート、アルバイト、契約社員等) 3:その他				
	参加方法 (該当に☑点)	☐ 会場で参加 ☐ オンライン参加 オンライン参加の方のみ、以下の記入をお願いします。 Email : _____ ☐ 同時双方向(オンライン)による生産性向上支援訓練利用規約に同意する。 URL: https://www.jeed.go.jp/js/jigyonushi/q2k4vk000000v87c-att/q2k4vk000003ojz1.pdf				

【申込方法】

- ① 受講申込書にご記入の上、**当センターあてにFAXにてお申し込みをお願いします。**
- ② FAX受付後、当センターから受講申込書へ記載して頂いた電話番号あてに確認のご連絡をさせていただきます。
- ③ 受講申込の確認(②)の後、一般参加の方へ「ご請求書及び払込取扱票」を郵送しますので、ご入金をお願いします。
お振込みいただいた時点で受講申込が完了となります。(賛助会員様は無料のため、対象外)
- ④ 開催日の14日前ごろに当センターより「受講決定通知書」及び「受講票」をFAXにてお送りいたします。

【留意事項】

- ・ 振込手数料は、お振込人様のご負担とさせていただきます。
- ・ お振込みの控え(銀行またはコンビニの払込受領証)をもって、当セミナーの領収書に代えさせていただきます。
- ・ お振込みのない場合はキャンセル扱いとなります。受講をキャンセルされる場合は必ずご連絡ください。
- ・ 開催決定以降の受講料の返金については、原則としてお受けすることができませんので、予めご了承ください。
(開催決定日とは、講習日当日の14日前、該当日が土日祝日の場合はその前日となります。)
- ・ やむを得ない事情でセミナーを実施できない場合は、その旨をご連絡し、受講料は返金いたします。
- ・ 会場で参加される方で、当日、咳や発熱等、体調がすぐれない場合は、受講をお控えください。