

令和8年度短期専門講習

講師



有限会社ケイ・アンド・ワイ
人材育成部門代表

温品 富美子 氏

接遇マナー・ビジネスマナー・コミュニケーション
能力開発の研修講師として、県内の官公庁・企業・
病院・福祉施設・学校等で活躍中。

介護職のための 接遇・ ビジネスマナー

医療・福祉の仕事は“人と向き合うサービス業”であり、介護職は対人援助のプロフェッショナルです。利用者・ご家族への関わり方はもちろん、職員同士の関係づくりにおいても、接遇やマナーはとても大切なスキルです。信頼関係を育むヒントがきっと見つかります。

日時

令和8年7月15日(水) 13:00~16:00

会場

YMfg維新セミナーパーク 102研修室
(山口市秋穂二島1062)

定員

45名

↓こちらのテキストを使用します↓
(公財)介護労働安定センター発行

受講料

一般:4,500円 賛助会員:3,200円

テキスト代

一般:2,090円 賛助会員:1,881円
※金額は全て税込みです



募集締切

令和8年7月1日(水)

※定員に達しない場合は募集を延長いたしますので、お問い合わせください。

申込方法

裏面の受講申込書に必要事項を記入のうえFAX、またはホームページからお申し込みください。

公益財団法人 介護労働安定センター山口支部

〒753-0824 山口市穂積町1-2 Ⅱ-サイト 山陽Ⅱ2F

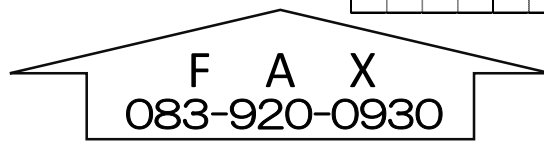
TEL:083-920-0926 FAX:083-920-0930

URL:www.kaigo-center.or.jp 担当:伊藤 村橋



202 35 0000

入金日	/
確認書	/



※センター使用欄

※受付番号

【接遇・マナー(7月15日)】

受講料：一般 4,500円 賛助会員 3,200円
 テキスト代：一般 2,090円 賛助会員 1,881円

受講申込書

※受講番号E126

年 月 日

フリガナ			
★申込者 (氏名または事業者名)			
申込者が 事業者 の場合	人数	人	担当者(連絡先)
	受講者 氏名		
★住所	〒		
電話		FAX	
賛助会員入会の有無	<input type="checkbox"/> 会員 <input type="checkbox"/> 非会員		
振込金額	円	(受講料 テキスト代)	円× 人) 円× 人)

■請求先■ 「★申込者」及び「★住所」と異なる場合ご記入ください。

フリガナ		電話番号
請求書の宛名		- -
住所	〒	

※ご記入いただいた個人情報は、本講習の開催に必要な範囲で利用するほか、当センターの事業に関するご案内に利用させていただきます。ご提供いただいた個人情報は、当センターの規程に基づき厳重に管理し、上記の目的以外には使用いたしません。

受講申込の流れ

【手順1】受講申込書の送付

受講申込書にご記入のうえ、FAXにてお送りください。
 ・万一お申込みが定員を超えるなど、受付ができない場合には、速やかにご連絡申し上げます。

【手順2】受講料等のお振込み

受講申込後、当センター所定の「請求書兼払込取扱票」を、受講申込住所または請求書宛名住所へお送りしますので、記載の支払期限内にお振込みをお願いいたします。
 お振込みが確認できた時点で、受講申込の手続きが完了となります。
 ・振込手数料は、お申込者様のご負担にてお願いいたします。
 ・領収書は、振込受領証をもって代えさせていただきます。

【手順3】受講申込みの完了&受講の決定

入金確認および受講決定の通知をFAXにてお送りしますので、ご確認ください。
 ・**万一、受講をキャンセルされる場合は、お早めにご連絡ください。**
 ・令和8年7月1日(水)以降のキャンセルにつきましては、原則として受講料等の返還はいたしかねますので、あらかじめご了承ください。
 ・受講申込者数が定員に満たない等の理由により、講習を中止する場合があります。
 その際は6月30日(火)までにご連絡のうえ、受講料等(払込み時にご負担いただいた振込手数料等を除きます)を返還いたします。なお、返還にかかる振込手数料は当センターが負担いたします。