

◆◆ ご来場とWEB配信(7月23~24日)選べます! ◆◆

『待ったなし!年内にとり組み必須の生産性向上の進め方』
『2027年度介護保険制度改正審議の論点と外国人材活用』
『処遇改善実績報告書の作成実務と補助金の活用ポイント』

早くもスタートした**令和9年度介護保険制度改正審議**。新たな処遇改善加算の算定要件とは。職場環境改善を目的とした新たな支援補助金が始まる。それらのキーワードとなる**生産性向上**とは何か。その全容をやさしく解説します。大きく変わり続ける制度改定の中で、介護事業の経営者、管理者、職員必聴の講座です。

日時

令和7年7月15日(火)

10:00~16:00 (受付9:30~)

- ・生産性向上が処遇改善加算の要件に
- ・介護DXが始まり、ペーパーレスが加速する
- ・求められる生産性向上への取組と対策
- ・新たな補助金を活用すべき理由
- ・4の処遇改善計画書の作成方法
- ・2027年介護保険制度改正審議の論点は
- ・ケアマネジメントあり方検討会の取りまとめ
- ・訪問介護への外国人材の活用
- ・訪問介護と通所介護の複合サービスの行方
- ・新たな義務化への対応
- ・BCPの研修と訓練への対策
- ・2027年改正に向けた今後の事業戦略
- ・開催時点の最新情報

※一部内容が変更になる場合があります。

【WEB後日配信】 令和7年7月23日(水)10:00
~令和7年7月24日(木)16:00

【会場】 YMfg維新セミナーパーク 102研修室
山口市秋穂二島1062

【受講料】 一般の方 5,500円(税込)
賛助会員の方 3,900円(税込)

【定員】 ご来場 50名

【募集締切】 令和7年7月1日(火)

講師

小濱 道博 (こはま みちひろ) 氏



小濱介護経営事務所代表

C-MAS 介護事業経営研究会 最高顧問、C-SR 社) 医療介護経営研究会 専務理事 ほか役職多数。

介護事業経営セミナーの開催実績は北海道から沖縄まで全国で年間300件以上。延20000人以上の介護業者を動員。全国各地の自治体主催講演、各介護協会、社会福祉協議会主催での講師実績も多数。「日経ヘルスケア」「Visionと戦略」「ケアマネジメントオンライン」等の連載、寄稿多数。最新の著書は「これだけは押さえておきたい算定要件シリーズ」まったく新しい介護保険外サービスのスズメ「これならわかる <スッカリ図解> 介護BCP」「これならわかる <スッカリ図解> LIFE」「これならわかる <スッカリ図解> 運営指導」「これならわかる <スッカリ図解> 介護ビジネス」ほか多数。

後日WEB配信でのご参加の方へ < 7月15日の録画動画を配信します。 >

- ・お一人様、1アドレスの配信となりますので、複数でのご視聴はご遠慮ください。
- ・YouTubeとほぼ同様の機能を有する無料配信サービスで配信します。
- ・ご入金確認後、「受講決定通知」メールにその後の手順をお知らせいたします。
- ・ご参加にあたり、裏面の「WEB配信の注意事項」を必ずご確認のうえ、お申し込みください。

公益財団法人介護労働安定センター山口支部 担当:村橋・村實

〒753-0824 山口市穂積町1-2 リバーサイド山陽Ⅱ2F

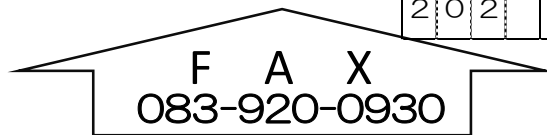
TEL:083-920-0926 FAX:083-920-0930

URL:www.kaigo-center.or.jp (HPからもお申し込み頂けます)



入金日	/
確認書	/

※センター使用欄



2	0	2						3	5				0	0	0	0
---	---	---	--	--	--	--	--	---	---	--	--	--	---	---	---	---

※受付番号

【第1回介護事業者支援セミナー（7月15日）】

受講料： 一般 5,500円
賛助会員 3,900円

※後日WEB配信(7/23～7/24)をご希望の方は、**ホームページ**からお申し込み下さい。

介護労働安定センター山口支部のホームページの「各支部からのお知らせ」欄の、本セミナーをクリックし、下部の「お申込へ進む」からお申し込みください。

視聴用URLをお送りしますので、**必ず当日視聴されるアドレスからお申込み**をお願いします。

受講申込書

年 月 日

フリガナ								
★申込者 (氏名または事業者名)								
申込者が 事業者 の場合	人数		人	担当者(連絡先)				
	受講者 氏名							
★住所		〒						
電話					FAX			
賛助会員入会の有無		☐ 会員 ☐ 非会員						
振込金額		円 (受講料 円× 人)						

■請求先■ 「★申込者」及び「★住所」と異なる場合ご記入ください。

フリガナ			電話番号
請求書の宛名			— —
住 所	〒		

※ ご記入いただいた個人情報は、当講習の開催に必要な範囲で使用するほか、当センターの事業のご案内に使用させていただきます。ご提供いただいた個人情報は、当センター規程に基づき厳重に管理し、上記目的以外には使用いたしません。

受講申込の流れ

【手順1】受講申込書の送付

受講申込書に記入のうえFAXしてください（WEB配信の方はホームページからお申込みください）。

- ・万一、申込者が定員を超えるなど受付ができない場合は、速やかに連絡差し上げます。

【手順2】受講料等のお振込み

受講申込後、当センター所定の「請求書兼払込取扱票」が受講申込住所又は請求書宛名住所に届きますので、振込をお願いします。

- ・「請求書兼払込取扱票」が届きましたら、支払期限以内に振込をお願いします。
- ・振込手数料等は申込者がご負担をお願いします。振込が確認できた時点で、受講申込が完了します。
- ・なお、領収書は、振込受領証をもって代えさせていただきます。

【手順3】受講申込みの完了&受講の決定

入金確認と受講決定の通知をFAXにてお送りしますので、ご確認ください。

- ・万一、受講をキャンセルされる場合は、お早めにお知らせください。
- ・令和7年7月1日以降のキャンセル申し出については、原則として受講料等の返還はできませんので、予めご了承ください。
- ・受講申込者が定員に満たない等の理由により、講習を中止する場合があります。その場合は6月30日までにご連絡し、受講料等(払込みいただいた際の振込み手数料等は除きます)を返還させていただきます(返還の振込手数料は当センターが負担いたします)。

<WEB配信の注意事項>

- ・WEBご視聴には、インターネット環境、パソコン(カメラ不要)、スピーカー(パソコン内蔵可)をご用意ください。
- ・録画、録音、撮影、スクリーンショットやダウンロード、及び資料の無断転用はご遠慮ください。
- ・スマートフォンでの視聴の場合は、パケット通信料定額制に加入されていない場合は、特にご注意ください。
- ・WEBセミナーの受講に際し、インターネット・利用環境等についての質問はお受けできませんので、予めご了承ください。
- ・WEBセミナー視聴の際、PCウイルス感染した場合、当センターで責任は負いかねますので、視聴する端末等のセキュリティ対策は受講者様で行なっていただきますようお願いいたします。