

生産性向上支援訓練とは、厚生労働省所管の公的な職業能力開発施設であるポリテクセンター山口の生産性向上人材育成支援センターが、地域の中小企業の生産性向上に関する課題やニーズに対応した知識・スキルを習得するために実施する公的な職業訓練です。今回、当介護労働安定センター山口支部が事業取組団体としての選定を受け、ポリテクセンター山口からの業務委託により、会員企業の皆様のために生産性向上支援訓練を実施するものです。

# 顧客満足度向上のための組織マネジメント

## 【日 程】

令和7年2月14日(金)

9:30~16:30

当センター賛助会員様は  
受講料**無料**です！

- 【対象者】 介護事業所の事業主及び管理者等
- 【会 場】 山口県総合保健会館 第3研修室  
山口市吉敷下東三丁目1番1号
- 【定 員】 15名
- 【受講料】 賛助会員の方 **無料**  
一般の方 3,300円(消費税込)
- 【申込方法】 裏面の受講申込書に必要事項を記入の上、郵送又はFAXにてお申込み下さい。
- 【募集締切】 令和7年1月30日(木)

## 講 師

キャリアホープ株式会社 代表取締役

**廣瀬 春美 氏**

委嘱  
介護人材育成コンサルタント  
資格

看護師・救急救命士  
介護支援専門員



現在も訪問看護師として地域医療の第一線で活動中

## 研修内容

様々な立場の職員が協力・支援していく関係構築とマネジメントを進めるためのスキルを学びます。

| ■顧客満足度 (customersatisfaction) と従業員満足度 (Employee satisfaction)  | ■顧客満足度向上へのアプローチ   | ■全社的なマネジメント  |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・顧客満足度とは</li> <li>・顧客満足度のメカニズムと活用</li> <li>・顧客満足度と従業員満足度の違いと相関関係</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・顧客の視点とは</li> <li>・顧客対応の基本姿勢</li> <li>・顧客ニーズとクレーム対応</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・業務と顧客満足度の関係</li> <li>・顧客と従業員との関係性</li> <li>・バックオフィスの協力と人材育成</li> </ul> |

**賛助会員募集中！** ↓ ↓ お問い合わせはこちらまで

公益財団法人 介護労働安定センター山口支部

〒753-0824 山口市穂積町1-2リバースイド 山陽Ⅱ 2階

TEL: 083-920-0926 FAX: 083-920-0930

URL: www.kaigo-center.or.jp 担当: 村橋・長岡



202 35 0000

|     |   |
|-----|---|
| 入金日 | / |
| 確認書 | / |



※センター使用欄

生産性向上支援訓練 受講申込書

令和 年 月 日

## コース名：顧客満足度向上のための組織マネジメント &lt;R7.2/14&gt;

|     |                                  |                                   |
|-----|----------------------------------|-----------------------------------|
| 既会員 | 受講料は <b>無料</b> です。               |                                   |
| 非会員 | <input type="checkbox"/> 入会を希望する | <input type="checkbox"/> 入会を希望しない |

|      |   |     |  |
|------|---|-----|--|
| 法人名  |   | TEL |  |
| 事業所名 |   | FAX |  |
| 住所   | 〒   |     |  |
| 法人規模 | A：1～29人 B：30～99人 C：100～299人<br>D：300～499人 E：500～999人 F：1000人～ ※該当記号に○ |     |  |

| 受講者    | 氏名                | ふりがな | 性別  | 年齢 | 就業状況 ◆注1    |
|--------|-------------------|------|-----|----|-------------|
|        |                   |      |     |    | 正社員・非正規・その他 |
|        |                   |      |     |    | 正社員・非正規・その他 |
|        |                   |      |     |    | 正社員・非正規・その他 |
| 申込み担当者 | 氏名                |      | 連絡先 |    |             |
| 振込金額   | 円 (受講料 3,300円× 人) |      |     |    |             |

◆注1 就業状況 非正規とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当します。

※ ご記入いただいた個人情報は、当講習の開催に必要な範囲で使用するほか、当センターの事業のご案内に使用させていただきます。ご提供いただいた個人情報は、当センター規程に基づき厳重に管理し、上記目的以外には使用いたしません。

## ★受講申込の流れ★

募集締切：令和7年1月30日(木)

## 【手順1】受講申込書の送付

受講申込書に記入のうえFAXしてください。

- ・万一、申込者が定員を超えるなど受付ができない場合は、速やかに連絡差し上げます。

## 【手順2】受講料等のお振込み

受講申込後、当センター所定の「請求書兼払込取扱票」が受講申込住所又は請求書宛名住所に届きますので、振込をお願いします。

- ・「請求書兼払込取扱票」が届きましたら、支払期限以内に振込をお願いします。

振込手数料等はお申込者をご負担をお願いします。

- ・振込が確認できた時点で、受講申込が完了します。
- ・なお、領収書は、振込受領証をもって代えさせていただきます。

## 【手順3】受講申込みの完了&amp;受講の決定

入金確認と受講決定の通知を**FAX**にてお送りしますので、ご確認ください。

- ・万一、受講をキャンセルされる場合は、お早めにお知らせください。
- ・令和7年1月31日以降のキャンセル申し出については、原則として受講料等の返還はできませんので、予めご了承ください。
- ・受講申込者が定員に満たない等の理由により、講習を中止する場合があります。その場合は1月30日までにご連絡し、受講料等(払込みいただいた際の振込み手数料等は除きます)を返還させていただきます(返還の振込手数料は当センターが負担いたします)。