

介護労働安定センター山形支部

番号のマスが白…交付金(無料)での相談を実施できる場合がございます※ご相談ください。 他はケアサポート講習(有料)での実施となります。

スタッフ指導・育成コース				経営者/ 管理者	中間 管理職	リーダー	一般 介護職	新人職員
1	企業倫理とコンプライアンス	介護の仕事のルールとマナー	職業人としての自覚を養い、社会の理念や諸定義、法律やルールを遵守した行動をとるための知識を深く学ぶ	◎	◎	◎	◎	◎
2	労務管理	労務管理／人が辞めない組織を作る	職員の採用から退職までの手続きの基本。労働時間管理、賃金管理、人事管理、安全衛生と健康管理についての労働法知識を学ぶ	◎	◎	○		
3	管理者育成（1～5回）	次世代の介護管理者を育てる	「管理者」の役割、管理者に求められる知識とマネジメントについて学ぶ		◎	◎		
4	コミュニケーションスキル	基礎編・傾聴スキル	介護の職場でのコミュニケーションの重要性を学び、ワークを通じて傾聴のスキルを身に付ける		○	◎	◎	◎
5	コミュニケーションスキル	応用編・言いたいことを伝えるスキル	アサーショントレーニングの手法を使い、チームの中で、自分の言いたいことと、役割上伝えるべきことをきちんと伝えられるスキルを身に付ける		○	◎	◎	◎
6	コミュニケーションスキル	より豊かな対人援助関係を築く	人の心と行動を快適にする「交流分析」を学び、自分自身、同僚の心と行動を知ること、対人関係を豊かにする		○	◎	◎	◎
7	ファシリテーション・スキル	会議・ミーティングを円滑に効果的に進める	チームリーダーや管理者が、日常の会議やミーティングを円滑に進めるためのファシリテーション・スキルを学ぶ		◎	◎	○	○
8	リーダー育成①	リーダー育成①	介護の現場で求められるリーダーシップとは何かについて学ぶ		◎	◎		
9	リーダー育成②	リーダー育成②	部下の理解度、成長度に合わせた指導法、ティーチングとコーチングの違い、相談・指導の環境を整える		◎	◎		
10	コーチングスキル	意欲を引き出す部下指導法	部下の育成に必要なコーチングのスキルについて学ぶ	◎	◎	○	○	
11	コーチングスキル	部下との面談時の指導法①	管理職としての役割、指導するタイミング、指導法の理解、面談者（評価者）の基準を合せる	◎	◎			
12	コーチングスキル	部下との面談時の指導法②	部下との面談時の質問・確認事項、対応のプロセスを理解、面接方法、事例をロールプレイ含む	◎	◎			
13	管理職のメンタルヘルス	組織の健康度を高めるラインケア	「4つのケア」のあり方を中心に、職場におけるメンタルヘルス対策の基本から、求職者が生じた場合の復職復帰支援を学ぶ	◎	◎	◎	○	
14	キャリアパスと人材育成	キャリアパスの構築法を学ぶ	介護事業におけるキャリアパスの構築の仕方、教育、評価、昇進、昇格の3つの連動について学ぶ	◎	◎	○	○	
15	キャリアパスと人材育成	職場における効果的なOJTを学ぶ	職場における人材育成の在り方、先輩職員の果たす役割、後輩職員への働きやすい職場環境とは			◎	◎	
16	キャリアパスと人材育成	介護事業所のOJTとOFF-JTを学ぶ	OJT、OFF-JT研修の効果を高めるためには？PDCAを検証する、SDSの事例や進め方	◎	◎	○	○	
17	目標管理の運営法	管理者・リーダーのための目標管理	企業理念、目標管理を部下に円滑に進めていく方法を身に付ける	◎	◎	○		
18	介護職員の接遇研修	介護職員の接遇を高める	ご利用者の満足度を高め、安心・安全で、感動のある介護サービスを実現するために必要な接遇の在り方を学ぶ		○	○	◎	◎
19	リスクマネジメント	コンプライアンスと内部統制	経営者や管理者が知っておくべきリスクマネジメントの基本的な考え方と、リスク対応の組織作りについて学ぶ	◎	◎	○		
20	介護事故・ヒヤリハット事例検討	ヒヤリハットに学び重大事故を防ぐ	介護の現場でよくあるヒヤリハット事例を通じて、チームで職場環境を改善し、事故を防止する方策を学ぶ		◎	◎	◎	◎
21	ハラスメント研修	1人1人を尊重する組織づくり	セクハラ・パワハラに関連する判例を学び、対応策や予防法について学ぶ	◎	◎	◎	◎	◎
22	クレーム対応の基本と事例検討	クレームを恐れず、活かす方法	利用者からのクレームに対する考え方・対処法について学び、事例検討を通じて実践力を養う		◎	◎	◎	◎
23	腰痛予防と体操（実技含む）	腰痛発症のしくみ、予防、ストレッチ	介護職員の多くが悩まされている腰痛について、その発症のしくみについての医学的知識を学び、予防法を身に付ける		○	◎	◎	◎
24	腰痛予防について（実技なし）	腰痛発症のしくみ、予防	介護職員の多くが悩まされている腰痛について、その発症のしくみについての医学的知識を学び、予防法を身に付ける		○	◎	◎	◎
25	感染症の予防と対策	季節別の重点施策を学ぶ	介護の現場でリスクの高い感染症についての基礎的な医学的知識を学んだうえで、予防法と緊急時の対策について学ぶ		○	◎	◎	◎
26	健康確保対策（ストレスケア）	ストレスと上手に付き合おう	ストレスとは何かについて学び、ストレスと上手に付き合っていく方法について、自分の日常生活や習慣、性格、考え方のクセを見直しながら考えていく		○	◎	◎	◎
27	健康確保対策（個別対応、カウンセリング）	個別カウンセリング、メンタルヘルス相談援助	入職間もないスタッフとの面談、個別カウンセリング希望者に対する相談援助、衛生委員や管理職が抱える職員のメンタルヘルスについて助言等を行う	◎	◎	◎	◎	◎
28	ストレスチェック	労働安全衛生法に基づくストレスチェック制度全般	H27.12月～一部義務付けられた制度について、制度全般、組織としての対応について学ぶ、管理者、委員会向け	◎	◎	◎	○	○
29	メンタルヘルスケア	メンタルヘルスに関する症状の理解と対応	メンタルヘルス不調による症状、診断、職場においての対応や休職、復帰について学ぶ	◎	◎	◎	○	○
30	多様化した職員定着対応	採用後の職員の対応	障がい者雇用、ひとり親、中高齢者、コミュニケーション能力の低い職員、ADHD、暴言の多い職員、様々な状況に対処を考える	◎	◎	◎		

専門知識習得コース				経営者/ 管理者	中間 管理職	リーダー	一般 介護職	新人職員
1	介護職員が知っておきたい	チーム力を高める「ほう・れん・そう」	チーム内連携の基本スキルである報告・連絡・相談の3つのスキルについて学び、事例を通じて実践力をつける			○	◎	◎
2	介護職員が知っておきたい	介護記録の書き方	介護保険制度で定められた所定のサービスを実際に行うことはもちろん、介護サービスの質を高めるための記録の書き方について学ぶ			○	◎	◎
3	介護職員が知っておきたい	高齢者の医学・看護の知識	高齢者がかかりやすい主な病気についての基本的な知識を学び、看護との連携を築くプロセスとコミュニケーションスキルについて学ぶ			○	◎	◎
4	介護職員が知っておきたい	薬の知識	薬の飲み忘れや誤った服用を防ぐために、高齢者がよく使ってる薬剤についての基本的な知識を学ぶ			○	◎	◎
5	介護職員が知っておきたい	リハビリの基礎知識	高齢者に人気の高いリハビリテーションについて、その意義、メリット、基本的な方法について学び、PT、OTとのチーム介護を円滑にする			○	◎	◎
6	介護職員が知っておきたい	認知症の知識とケア	認知症についての基本的な知識を学び、認知症ケアに効果が高いと言われているパーソン・センタード・ケアやバリデーションの考え方を知る			○	◎	◎
7	介護職員が知っておきたい	褥瘡	褥瘡とは、褥瘡予防の徹底、褥瘡発生後の対応			○	◎	◎
8	介護職員が知っておきたい	人権擁護	人権とは何か。要介護者の人権は介護員が守る			○	◎	◎
9	介護職員が知っておきたい	虐待防止と身体拘束	高齢者虐待の背景、定義、身体拘束に該当する具体的な行為、これは適切なケア？不適切なケア？			○	◎	◎
10	介護職員が知っておきたい	緊急時の対応	事故に関する知識、応急処置			○	◎	◎
11	介護職員が知っておきたい	感染症予防(食中毒等)	食中毒のメカニズムと対策法			○	◎	◎
12	介護職員が知っておきたい	口腔ケア	口腔ケアの必要性、利用者様の健康管理の質の向上			○	◎	◎
13	介護職員が知っておきたい	介護技術ステップアップ ①	①介助時の身体接触の技術・寝返りから起き上がり、座位姿勢の確保、立ち上がり			○	◎	◎
14	介護職員が知っておきたい	介護技術ステップアップ ②	②立位姿勢の確保・移乗介助の従来法と最近の方法・歩行介助			○	◎	◎
15	介護職員が知っておきたい	介護技術ステップアップ ③	③高齢・障がい者の特性に応じた介助技術(片まひ・パーキンソン・変形性膝関節症・脊髄変形)			○	◎	◎
16	介護職員が知っておきたい	労働安全衛生法に基づくストレスチェック制度全般	H27.12月～一部義務付けられた制度について、制度全般、組織としての対応について学ぶ、管理者、委員会向け	◎	◎	◎	○	○
17	介護職員が知っておきたい	メンタルヘルスに関する症状の理解と対応	メンタルヘルス不調による症状、診断、職場においての対応や休職、復帰について学ぶ	◎	◎	◎	○	○

集団向け		内 容
1	介護現場のハラスメント	介護現場におけるハラスメントを知る
2	介護事業所におけるコンプライアンスを考える	介護事業所で働くことは様々な制度、契約、法律の下に成り立っていることを理解する。コンプライアンスとはなにか
3	職員にも利用者にも選ばれる事業所になるために	組織目標と人材育成のつながりを理解する。組織の目標に向かって働いてもらうために経営・管理者層が行うことと職員に向けた育成プログラムを見える化していくことを学ぶ
4	チーム力向上(モチベーションアップ)	自分の思考、行動パターンや強み弱みを知る。個々の専門性を高め、組織、チームの役割、機能を考える。モチベーション有無による組織の違いを理解する
5	プロとしてのキャリアデザインを描く ～自分の進む道を探る～	グループワークによる自己成長への気づき、啓発。働きやすい職場と働きがいのある職場の違いを理解し、「組織で働く自分自身」を見つめ直し、キャリアの棚卸しや将来像を描く
6	身体拘束と高齢者虐待の防止	身体拘束禁止の取り組み、対象となる具体的な行為、虐待防止の背景、実態、相談・通報、事例からみつ特徴、リスクマネジメントにおける不適切なケアの防止策
7	高齢者虐待をなくす ～アンガーマネジメント～	虐待が起きる現状を把握する。人の心理と行動を理解し、怒りやイライラのコントロールを学ぶ
8	アンガーマネジメント ～怒りのコントロール～	ストレスと怒りの感情の理解。「怒り」の基礎知識、性質、怒りのコントロール、放置した場合のリスク(自分自身、家族、職場への影響)を理解する。注意したい怒り方のタイプ等
9	介護現場のマナー＆コンプライアンス向上講座	マナーとコンプライアンスについて考える。DVD映像からNG行動を探し、グループで討議する。自分の考え、意見を伝える、グループで討議し考え方をまとめる、ファシリテート能力向上を目指す
10	ご利用者の「満足度」を高める接遇マナー	満足度を高めるために人間の6大心理を理解する。第1印象だけでなく第2印象を良くする。「心に響く」応対事例を実技で学ぶ
11	接遇マナー向上研修(実務編)	介護現場における接遇向上のためのプログラム・施設内を会場とし、(玄関、相談室、廊下、リビング、居室、会議室)の同僚とのやり取り、来客時の対応、内線電話について体を動かし演習する
12	数字に強くなる管理者研修 ①、②	時代にあった経営を目指し各部門の垣根を越えてコミュニケーションする。事業戦略、経営計画策定、社会福祉法人のマーケティング、問題意識の洗い出しを管理者全員が共通意識を持つ