

# ITツールを活用した業務改善

～人財を活かすために、長期的視野にたった取り組みを～

人材不足の中、ITツールを活用することで業務改善を実現するために、ITツールの実用例から自社業務への適切なツールの選定、導入について学ぶことを目的としています。

## 【研修内容】

### 〈第1部〉ITツールの種類と活用

介護環境を取り巻く状況

～介護現場での活用例業務改善へのプロセス

加算をとっている施設の好事例も紹介

### 〈第2部〉令和6年度介護改定・介護テクノロジー導入

介護職員等処遇改善加算、

生産性向上推進体制加算 等

新年度に向けての新しい情報など

### 〈第3部〉ITツールの業務適用ワークショップ形式～

生産性ガイドラインによる ・現状の見える化

・課題抽出・「記録、報告様式の工夫」

「テクノロジー導入」計画立案 他

NDソフトウェア(株)カスタマーサクセス本部  
コンサルティング部ソリューションコンサルティング課 課長

講師

久保 健 氏



- ・ITコーディネータ  
(経済産業省推進)
- ・基本情報技術者  
(経済産業省)
- ・スマート介護士Expert
- ・ComTIA A++

日時

令和8年 1月23日 (金)

9:30～16:30 (受付: 9:00～)

会場

ボルファートとやま 8階 講習会場

富山市奥田新町8-1 (富山駅北徒歩5分)

※指定駐車場のサービスはございません。ご了承ください。

受講料

・ 賛助会員：無料

・ 一般 (賛助会員以外)：3,300円

対象者

介護職員・リーダー・中堅層・管理職層等

定員

15名〈先着順〉

募集締切

12月25日 (木) (定員になり次第締め切らせていただきます)

お申し込みは裏面の「申込書」にご記入の上、FAX等にてお申込みください。

～前回10/17ご参加の方から  
ご好評の声をいただきました～

好評につき  
再度開催  
いたします！

IT化を進める上で、  
生産性加算のシステムを、詳  
しく知ることができました

システムを導入されて  
いるほかの施設との、  
情報交換ができ、  
有意義な時間でした！



インカム、見守り機器  
の導入、委員会立ち上  
げにむけて、ワーク  
ショップの時間が  
とても役立ちました！

生産性向上支援訓練とは、厚生労働省所管の公的な職業能力開発施設であるポリテクセンター富山の生産性向上人材育成支援センターが、地域の中小企業の生産性向上に関する課題やニーズに対応した知識・スキルを習得するために実施する公的な職業訓練です。

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構富山支部  
富山職業能力開発促進センター  
ポリテクセンター富山

※介護労働安定センター富山支部が、ポリテクセンター富山からの業務委託により、会員企業の皆様のために生産性向上支援訓練を実施するものです。

介護労働安定センター 賛助会員募集中！

会費〔法人会員〕1口 20,000円/年

(年度途中の加入もOKです。会費は月割額になります)

会員法人の職員様は **何名様でも当該研修は受講料無料**です！

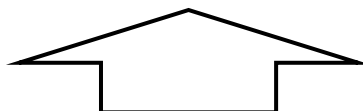
【お問い合わせ・お申し込み】

(公財) 介護労働安定センター 富山支部

〒930-0857

富山市奥田新町8番1号 ボルファートとやま8階

TEL：076-444-0481 FAX：076-444-0425



FAX : 076-444-0425

介護労働安定センター 富山支部 宛

令和7年度 生産性向上支援訓練「介護事業者の 組織力向上研修」

～第4回 ITツールを活用した業務改善～ 令和8年1月23日(金) 9:30～16:30

## 受講申込書

法人名			
事業所名			
住所	〒		
電話番号		FAX	
メールアドレス ※必須	@		
受付返信先 (✓をおつけください)	<input type="checkbox"/> 上記アドレスにメール返信を希望		<input type="checkbox"/> FAXにて返信を希望
受講者名	ふりがな	役職	年齢
	ふりがな	役職	年齢

介護労働安定センターの賛助会員に加入  
されていますか？○で囲んで下さい賛助会員で  
ある賛助会員で  
ない賛助会員に入会をご希望の方は  
チェック☑をご記入ください。☐

## ◆ お申込み手順 (賛助会員) ◆

## 【手順1】

「受講申込書」に記入いただき、  
FAX等送信をお願いします

## 【手順2】

当センター受信後、当用紙にて「受付完了」  
のお知らせを返信いたします

※賛助会員(無料) = 申込完了

## 【手順3】

当センター所定の  
「請求書兼払込取扱票」を受  
講申込住所に送付しますので、  
振込をお願いします。(届いて1週間以内、振込手数料  
受講者負担でお願いします)※一般会員=振込確認で申  
込完了メール等で「入金確認書」を  
お送りします

## ◆ お申込み手順 (一般) ◆

## 【手順1】

「受講申込書」に記入いただき、  
FAX等送信をお願いします

## 【手順2】

当センター受信後、当用紙にて「受付日  
受講料等」のお知らせを返信いたします

## ～留意事項～

- 振込手数料はお振込人様の負担とさせていただきます。
- 振込の控え(銀行の振込票等)をもって、領収書に代えさせていただきます。
- お振込みがない場合はキャンセル扱いとなります。キャンセルする場合は、必ず事前にご連絡ください。
- 当センターでは、令和8年1月9日以降のキャンセルのお申し出については、原則として受講料等の返金いたしませんので予めご了承ください。
- 諸事情により、研修を実施しない場合は、その旨ご連絡し受講料を返金いたします。

※お申込みいただいた個人情報については、当センターのプライバシーポリシーに基づき厳重に管理し、上記目的以外には使用いたしません。

受付日	受付NO.	受講料 金額	
		@	× 名 = 円
(通信欄) 賛助会員・一般			

## ◆ お申込み・お問合せ ◆

公益財団法人 介護労働安定センター  
富山支部  
〒930-0857 富山市奥田新町8-1  
ボルファートとやま8F  
TEL076-444-0481/FAX076-444-0425  
担当: 高村・殿村