

# 令和7年度 生産性向上支援訓練

第4回

## 介護事業者の組織力向上研修

### ITツールを活用した業務改善

～人財を活かすために、長期的視野にたった取り組みを～

人材不足の中、ITツールを活用することで業務改善を実現するために、ITツールの実用例から自社業務への適切なツールの選定、導入について学ぶことを目的としています。

#### 【研修内容】

##### 〈第1部〉 ITツールの種類と活用

介護環境を取り巻く状況

～介護現場での活用例業務改善へのプロセス

加算をとっている施設の好事例  
も紹介

##### 〈第2部〉 令和6年度介護改定・介護テクノロジー導入

介護職員等処遇改善加算、

生産性向上推進体制加算 等

新年度に向けての  
新しい情報など

##### 〈第3部〉 ITツールの業務適用ワークショップ形式一

生産性ガイドラインによる ・現状の見える化

・課題抽出・「記録、報告様式の工夫」

「テクノロジー導入」計画立案 他

NDソフトウェア(株)カスタマーサクセス本部  
コンサルティング部ソリューションコンサルティング課 課長

講師

久保 健 氏



- ・ITコーディネータ  
(経済産業省推進)
- ・基本情報技術者  
(経済産業省)
- ・スマート介護士Expert
- ・ComTIA A++

日時

令和8年 1月23日 (金)

9:30～16:30 (受付: 9:00～)

会場

ボルファートとやま 8階 講習会場

富山市奥田新町8-1 (富山駅北徒歩5分)

※指定駐車場のサービスはございません。ご了承ください。

受講料

・贊助会員：無料

・一般 (贊助会員以外) : 3,300円

対象者

介護職員・リーダー・中堅層・管理職層等

定員

15名 〈先着順〉

募集締切

12月25日 (木) (定員になり次第締め切らせていただきます)

お申し込みは裏面の「申込書」にご記入の上、FAX等にてお申込みください。

生産性向上支援訓練とは、厚生労働省所管の公的な職業能力開発施設であるポリテクセンター富山の生産性向上人材育成支援センターが、地域の中小企業の生産性向上に関する課題やニーズに対応した知識・スキルを習得するために実施する公的な職業訓練です。

らしくはたらく、ともに / 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構富山支部  
富山職業能力開発促進センター

ポリテクセンター富山

※介護労働安定センター富山支部が、ポリテクセンター富山からの業務委託により、会員企業の皆様のために生産性向上支援訓練を実施するものです。

介護労働安定センター贊助会員募集中！

会費〔法人会員〕1口 20,000円／年

(年度途中の加入もOKです。会費は月割額になります)

会員法人の職員様は何名様でも当該研修は受講料無料です！

#### 【お問合わせ・お申し込み】

(公財) 介護労働安定センター 富山支部  
〒930-0857

富山市奥田新町8番1号 ボルファートとやま8階  
TEL : 076-444-0481 FAX : 076-444-0425

令和7年度 生産性向上支援訓練「介護事業者の 組織力向上研修」

## ～第4回 ITツールを活用した業務改善～ 令和8年1月23日(金) 9:30～16:30

## 受講申込書

法人名			
事業所名			
住所	〒		
電話番号		FAX	
メールアドレス ※必須	@		
受付返信先 (✓をおつけください)	<input type="checkbox"/> 上記アドレスにメール返信を希望	<input type="checkbox"/> FAXにて返信を希望	
受講者名	ふりがな	役職	年齢
	ふりがな	役職	年齢

介護労働安定センターの賛助会員に加入されていますか？○で囲んで下さい	<input type="checkbox"/> 賛助会員である	<input type="checkbox"/> 賛助会員でない	<input checked="" type="checkbox"/> 賛助会員に入会をご希望の方はチェック□をご記入ください。	<input type="checkbox"/>
------------------------------------	----------------------------------	----------------------------------	--	--------------------------

## ◆お申込み手順（賛助会員）◆

【手順1】  
「受講申込書」に記入いただき、  
FAX等送信をお願いします

【手順2】  
当センター受信後、当用紙にて「受付完了」  
のお知らせを返信いたします  
※賛助会員（無料）= 申込完了

【手順3】  
当センター所定の  
「請求書兼払取扱票」を受  
講申込住所に送付しますので、  
振込をお願いします。  
(届いて1週間以内、振込手数料  
受講者負担でお願いします)

## ◆お申込み手順（一般）◆

【手順1】  
「受講申込書」に記入いただき、  
FAX等送信をお願いします

【手順2】  
当センター受信後、当用紙にて「受付日  
受講料等」のお知らせを返信いたします

【手順3】  
当センター所定の  
「請求書兼払取扱票」を受  
講申込住所に送付しますので、  
振込をお願いします。  
※一般会員=振込確認で申  
込完了  
メール等で「入金確認書」を  
お送りします

## ～留意事項～

1. 振込手数料はお振込人様の負担とさせていただきます。
2. 振込の控え（銀行の振込票等）をもって、領収書に代えさせていただきます。
3. お振込みがない場合はキャンセル扱いとなります。キャンセルする場合は、必ず事前にご連絡ください。
4. 当センターでは、令和8年1月9日以降のキャンセルのお申し出については、原則として受講料等の返金いたしませんので予めご了承ください。
5. 諸事情により、研修を実施しない場合は、その旨ご連絡し受講料を返金いたします。

※お申込みいただいた個人情報については、当センターのプライバシーポリシーに基づき厳重に管理し、上記目的以外には使用いたしません。

受付日	受付NO.	受講料 金額
		@ × 名 = 円
(通信欄) 賛助会員・一般		

## ◆お申込み・お問合せ◆

公益財団法人 介護労働安定センター  
富山支部  
〒930-0857 富山市奥田新町8-1  
ボルファートとやま8F  
TEL076-444-0481/FAX076-444-0425  
担当:高村・殿村