

効果的なOJTを実施するための ～人も組織も成長する 効果的なOJTの作り方と育成方法～ 指導法

組織における人材育成の目的と効果を学び、現場で実践できる育成のポイントを身に付け、OJT計画と実践の基本を学び、それぞれの事業所に応じた育成プランを考えることを目的とします。

【研修内容】

- 1.人材育成のプロセス
- 2.OJT設計～OJTシート作成
- 3.効果的な指導法 ワーク
(ティーチング～コーチング)

具体的ワークを通じて、
実践力を養うことを目的としています！
ぜひ現場のみなさんのご参加をお待ちしています！

せっかく入った
新人にきちんと
教えてあげたい

指導者によって
教え方がまちまち

職務に必要な
ノウハウを
見える化したい

講師

オフィス アバンセ
office AVANCE 代表
つちや かずい

土屋 佳瑞氏

- ・プロフェッショナルコーチ・チームビルディングコンサルタント
- ・ICF国際コーチ連盟認定プロフェッショナルコーチ (ACC)
- ・NPO法人日本アクションラーニング協会 認定ALコーチ
- ・銀座コーチングスクール富山校 講師
- ・日本交流分析協会 交流分析士インストラクター
- ・笑顔のコーチング認定ファシリテーター

日時

令和7年 **8月4日** (月) 9:30～16:30 (受付: 9:00～)

会場

ボルファートとやま 4階 瑪瑙 (めのう) の間

富山市奥田新町8-1 (富山駅北徒歩5分)

※隣接の富山北モータープールご利用の場合は、1時間のみサービスがあります

受講料

・賛助会員：無料

・一般 (賛助会員以外)：3,300円

対象者

45才以上の方 (45歳未満の方は、ご相談ください)

介護職員・リーダー・中堅層・管理職層等

定員

15名 (先着順)

募集締切

7月14日 (月) (定員になり次第締め切らせていただきます)

お申し込みは裏面の「申込書」にご記入の上、メールFAX等にてお申込みください。



〈令和7年度 生産性向上支援訓練 予定〉

- ◆第2回 10/17(金) 「ITツールを活用した業務改善①」久保 健氏 (IT業務改善ワーク、生産性向上推進体制加算他)
- ◆第3回 12/17(水) 「職場のリーダーに求められる統率力の向上」菱輪 紀子氏 (職位に応じた組織統率能力の向上へ)
- ◆第4回 1/23(金) 「ITツールを活用した業務改善②」久保 健氏 (新年度に向けてテクノロジー導入情報等)

生産性向上支援訓練とは、厚生労働省所管の公的な職業能力開発施設であるポリテクセンター富山の生産性向上人材育成支援センターが、地域の中小企業の生産性向上に関する課題やニーズに対応した知識・スキルを習得するために実施する公的な職業訓練です。



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構富山支部

富山職業能力開発促進センター

ポリテクセンター富山

※介護労働安定センター富山支部が、ポリテクセンター富山からの業務委託により、会員企業の皆様のために生産性向上支援訓練を実施するものです。

介護労働安定センター 賛助会員募集中！

会費〔法人会員〕10 20,000円/年

(年度途中の加入もOKです。会費は月割額になります)

会員法人の職員様は何名様でも当該研修は受講料無料です！

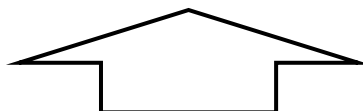
【お問合わせ・お申し込み】

(公財) 介護労働安定センター 富山支部

〒930-0857

富山市奥田新町8番1号 ボルファートとやま8階

TEL：076-444-0481 FAX：076-444-0425



FAX : 076-444-0425

(公財) 介護労働安定センター富山支部あて

令和7年度 生産性向上支援訓練「介護事業者の 組織力向上研修」

～第1回 効果的なOJTを実施するための指導法～ 令和7年8月4日(月) 9:30～16:30

受 講 申 込 書

法 人 名			
事業所名			
住 所	〒		
電話番号		FAX	
メールアドレス ※必須	@		
受付返信先 (✓をおつけください)	☐ 上記アドレスにメール返信を希望		☐ FAXにて返信を希望
受講者名	ふりがな	役職	年齢
	ふりがな	役職	年齢

介護労働安定センターの賛助会員に加入
されていますか？○で囲んで下さい賛助会員で
ある賛助会員で
ない賛助会員に入会をご希望の方は
チェック☑をご記入ください。☐

◆ お申込み手順 (賛助会員) ◆

【手順1】

「受講申込書」に記入いただき、
FAX等送信をお願いします

【手順2】

当センター受信後、当用紙にて「受付完了」
のお知らせを返信いたします

※賛助会員(無料) = 申込完了

【手順3】

当センター所定の
「請求書兼払込取扱票」を受
講申込住所に送付しますので、
振込をお願いします。(届いて1週間以内、振込手数料
受講者負担でお願いします)※一般会員=振込確認で申
込完了メール等で「入金確認書」を
お送りします

◆ お申込み手順 (一般) ◆

【手順1】

「受講申込書」に記入いただき、
FAX等送信をお願いします

【手順2】

当センター受信後、当用紙にて「受付日
受講料等」のお知らせを返信いたします

～留意事項～

- 振込手数料はお振込人様の負担とさせていただきます。
- 振込の控え(銀行の振込票等)をもって、領収書に代えさせていただきます。
- お振込みがない場合はキャンセル扱いとなります。キャンセルする場合は、必ず事前にご連絡ください。
- 当センターでは、令和7年7月21日以降のキャンセルのお申し出については、原則として受講料等の返金いたしませんので予めご了承ください。
- 諸事情により、研修を実施しない場合は、その旨ご連絡し受講料を返金いたします。

※お申込みいただいた個人情報については、当センターのプライバシーポリシーに基づき厳重に管理し、上記目的以外には使用いたしません。

受付日	受付NO.	受講料 金額	
		@	× 名 = 円
(通信欄) 賛助会員・一般			

◆お申込み・お問合せ◆

公益財団法人 介護労働安定センター
富山支部

〒930-0857 富山市奥田新町8-1

ボルファートとやま8F

TEL076-444-0481/FAX076-444-0425

担当:高村・殿村