

# 令和5年度 雇用管理責任者講習



介護分野では深刻な人手不足が続いています。この問題を解決するために、介護労働者が能力を発揮し、生き生きと働くことが出来る魅力ある職場づくりを進めることが大切です。魅力ある職場づくりの現実に向けて、『雇用管理責任者』の選任をご検討ください。



## ①まだ間に合う、BCPの作成・見直し

7月21日（金）13：00～17：00

BCPの作成は進んでいますか？ 作成後、悩んでいることはありませんか？グループワークを入れながら、学んでいきます。

講師：こらば経営労務支援センター  
田中 義博 氏

## ②雇用管理総論 zoom対応

8月30日（水）13：30～16：30

雇用管理全般について学びます。  
島根県とzoomで繋がります。基礎から上級まで、幅広く学べる講座です。

講師：TERAMOTO社会保険労務士法人  
寺本 健太郎 氏

## ③人が採用できて定着する工夫

9月22日（金）13：30～16：30

採用、定着は大きな課題です。中小企業診断士から見た、採用、定着のポイントを講義します。

講師：あずま中小企業診断士事務所  
東 健司 氏

## ④前向きなハラスメントを考える

11月10日（金）13：00～17：00

ハラスメントって、難しいと考えてしまいます。前向きに考え直すために、グループワークを入れながら学んでいきます。

講師：ワンズハピネス社会保険労務士事務所  
奥田 照幸 氏

## 申し込み・問い合わせ

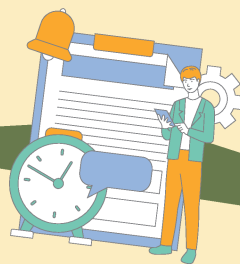
主催：介護労働安定センター栃木支部

TEL：028-643-6445 担当：梅澤

FAX：028-643-6448



センター  
ホームページへ



お申込み F A X : 028-643-6448

(公財)介護労働安定センター 栃木支部

支所受付印欄

令和5年度「雇用管理責任者講習」受講申込書・受講決定通知書

受講を希望する講習の申込み欄に「○」を記入すると共に受講者の氏名・役職名をご記入ください。  
「受講申込書」受付後、栃木支部より参加決定欄に受付番号を付して、F A Xにて返信いたします。  
★受講定員 1回・3回・4回 35名 2回 30名 (zoom対応)  
雇用管理責任者の選任状況「 2.受講後に選任予定」の方を優先して受け付けいたします。  
(※雇用管理責任者講習委託要綱に基づく「雇用管理責任者講習受講後の選任率85%を目標値」とすることによるものとする)

|                                 |                            |
|---------------------------------|----------------------------|
| 雇用管理責任者の選任状況<br>(いずれかに○をご記入下さい) | 1. 選任している      2. 受講後に選任予定 |
|---------------------------------|----------------------------|

|      |                 |          |                        |     |
|------|-----------------|----------|------------------------|-----|
| 法人名  |                 |          |                        |     |
| 事業所名 |                 |          | 主な介護サービスを<br>1つご記入下さい。 |     |
| 所在地  | 〒      —        |          |                        | 担当者 |
| 電話番号 | (      )      — | F A X 番号 | (      )      —        |     |

※申込欄に受講を希望する講習に「○」をご記入下さい。  
会場 コンセーレ 〒320-0066 宇都宮市駒生1-1-6 TEL028-624-1417

| 日 時                  | 講習テーマ                                                                                                                          | ※<br>申込欄                    | フリガナ<br>受講者 氏名 | 役 職 | * 受付番号 *<br>※センター記入箇所 |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------|-----|-----------------------|
| 第1回<br>7月21日<br>(金)  | 13:00~17:00 定員 35名<br>「専門コース<br>まだ間に合う、BCPの作成・見直し」<br><br>BCPの作成は進んでいますか？ 作成後に悩んでいることはありませんか？ グループワークを入れながら、見直していきましょう。        |                             |                |     |                       |
|                      |                                                                                                                                |                             |                |     |                       |
| 第2回<br>8月30日<br>(水)  | zoom対応：アドレスをご記入ください。<br>(      )<br>13:30~16:30 定員 30名<br>総合コース「雇用管理 総論」<br><br>雇用管理は人材定着の礎です。基礎からしっかり学びましょう。前もっての先生への質問も可能です。 |                             |                |     |                       |
|                      |                                                                                                                                |                             |                |     |                       |
| 第3回<br>9月22日<br>(金)  | 13:30~16:30 定員 35名<br>総合コース「人事・採用・定着について」<br>利用者が幸せになるための人事管理はどのようにしたら良<br>いかを学んでいきます。人材の採用・定着について説明しま<br>す。                   |                             |                |     |                       |
|                      |                                                                                                                                |                             |                |     |                       |
| 第4回<br>11月10日<br>(金) | 13:00~17:00 定員 35名<br>専門コース「前向きなハラスメントを考<br>える」<br>ハラスメントって、難しいものだと考えてしまいます。<br>前向きに考え直すために、グループワークを入れながら<br>学んでいきましょう。        |                             |                |     |                       |
|                      |                                                                                                                                |                             |                |     |                       |
| 講習会当日<br>持参していただくもの  |                                                                                                                                | ●受講申込書（返信された本用紙）      ●筆記用具 |                |     |                       |

※受講修了者には、「受講証明書」を交付いたしますので、受講者が増える場合は、必ず事前に連絡をお願い致します。

【質問欄】

個人情報の取り扱いについて

お客様よりお預かりしましたお名前・ご住所等の個人情報は、当センターの講習・出版物・セミナー等の各事業のご案内及び受講後の選任状況アンケート  
をするために使用させていただきます。  
お客様よりお預かりしました個人情報は、個人情報保護に関する法律（平成15年5月30日法律第57号）に基づき、当センターにて適正に管理致します。