

# 介護職のための 接遇マナー講習

## ホスピタリティマナーを身につけよう!!

マナーは自分の気持ちをよりの確に伝えるためのスキルです。  
おもてなしの心を、目に見える形「マナー」で伝えませんか？



★参加方法は、『会場での対面講習』か、『Webでの録画配信による視聴』のどちらか選べます!!

### 講習日時

【対面講習】令和6年7月8日(月) 13:30~16:30 (13:00~13:30 受付)

【録画配信】令和6年7月11日(木) 9時から 7月16日(火) 16時まで

### 受講料

一般の方 4,500円(税込) / 賛助会員 3,500円(税込)

★賛助会員の方は割引価格となりますので、既会員か非会員かをご確認の上、お申し込みください。

### 講習会場

静岡労政会館 5F 視聴覚室 (静岡市葵区黒金町5-1) JR静岡駅北口より徒歩約8分

### 募集定員

【対面講習】20名 【録画配信】20名 ※定員に満たない場合は中止させていただく場合があります。

### 講師

岡野 祝子 氏

(産業カウンセラー・2級キャリアコンサルティング技能士)

百貨店で販売教育や人材育成を担当され、現在は介護職員のための接遇研修や若者の就職支援に携わっていらっしゃいます。

ホスピタリティマナーとは？ 態度、身だしなみ、表情、語調、言葉遣い、挨拶、電話対応、来客の対応、クレーム対応等について確認しましょう!



### 申込方法

- ① 受講申込書を、当センター宛にFAX送信してください。(FAX 054-252-0122)  
※録画配信をご希望の方は、Web(センター静岡支部HPの申込フォーム)からお申し込みください。  
いただいたメールアドレス宛に、ご連絡および録画配信時の動画URLを送信します。
- ② 当センターにお電話して受講の可否を確認してください。(TEL 054-252-0222 平日 8:30~17:00)  
※Webでお申し込みいただいた方には、センターからメールでご連絡(返信)致します。
- ③ 受講の可否を確認後、SMBCファイナンスサービス(株)を通して請求書兼払込票を郵送しますので、請求書に記載されている支払い期日までに受講料をお振り込みください。(振込手数料はお振込人様の負担とさせていただきます。)
- ④ お振込いただいた時点で受講申込完了となります。なお、受講決定通知書は講習日の2週間前(6月24日)以降にお送りします。 ※録画配信で受講される方には、センターからメールで通知致します。

★お振込み後、受講をキャンセルされる場合は返還に伴う振込手数料を差し引いた受講料を返還致します。ただし、令和6年6月24日以降のキャンセルのお申し出については、受講者本人の死亡等やむを得ない事由がある場合を除き原則として返還できませんので予めご了承ください。

★本講習が当センター理由で講習を中止する場合は電話等でご本人にご連絡の上、受講料を返還致します。(返還に伴う振込手数料は当センターが負担します。)

【問い合わせ先】 公益財団法人 介護労働安定センター静岡支部

〒420-0837 静岡市葵区日出町2-1 田中産商第一生命共同ビル2F 担当:望月 酒井  
TEL 054-252-0222 (平日8:30~17:00) FAX 054-252-0122 (いつでも受信可)



令和6年度

短期専門講習 「介護職のための接遇マナー」 (令和6年7月8日)

## 受講申込書 (会場での対面講習用)


本講習は一般受講料と賛助会員割引受講料を設定しておりますので、お手数ですが下記の該当する方に○をお願いします。

賛助会員である	会員番号:	
	会員法人名:	
賛助会員ではない	a	新規に入会を希望する → 入会申込書をお送りします。受講料は賛助会員価格となります。
	b	今回の受講時は入会しない

【※印・・・センター処理欄】

※電話確認の有無:

標記講習の『会場での対面講習』を申し込みます。

実施機関	(公財)介護労働安定センター静岡支部		※受付印押印欄
フリガナ			
氏名			
勤務先	法人名		
	事業所名		
<input type="checkbox"/>  受講決定通知の送付希望先に○	〒 _____	所在地:	
	勤務先電話: _____	勤務先FAX: _____	
<input type="checkbox"/>  自宅	〒 _____	自宅FAX: _____	
	自宅住所: _____	携帯電話: _____ 自宅電話: _____	

★ 福祉医療分野の資格をお持ちの方は、該当するものを○で囲んでください。

- ①介護福祉士 ②社会福祉士 ③栄養士 ④歯科衛生士 ⑤PT ⑥OT ⑦看護師 ⑧介護支援専門員  
⑨実務者研修修了者 ⑩初任者研修修了者 ⑪ヘルパー2級修了者 ⑫ヘルパー1級修了者 ⑬その他( )

## ★ 講習・セミナーの広告送信の承諾について

今後開催予定の講習・セミナー等(有料を含む)の募集チラシ送信の承諾に関して、チェックをお願いします。

- FAX送信を承諾する (FAX番号: \_\_\_\_\_)  FAX送信は承諾しない  
 メール送信を承諾する (メールアドレス: \_\_\_\_\_)  メール送信は承諾しない

## 《Webでの録画配信による受講をお申し込みされる方へ》

- ①介護労働安定センター静岡支部ホームページの「支部からのお知らせ」の中から『介護職のための接遇マナー』のご案内を選んでください。
- ②そのページ内の「お申し込みはこちら」をクリックして「セミナー・講習会情報詳細」が表示されましたら、画面下部の「お申込へ進む」をクリックしてください。
- ③メールアドレス登録画面が表示されるので、ご自分のアドレスを登録してください。
- ④ご登録いただいたアドレス宛に「申込登録フォーム」のURLが通知されるので、メール受信後1時間以内にURLをクリックし、表示された申込登録フォームに必要事項を入力してください。

※スマホから二次元コードを読み取ると申込フォームにアクセスできます。



《注意事項》・受講申込書のFAX送信だけでは受付完了になりません。リーフレットの「申込方法」を必ずご確認ください。

・金融機関の振込票をもって領収書に代えさせていただきます。なお、別途領収書が必要な場合は振込票(原本)と引き換えに発行致しますので振込票は大切に保管願います。

◆当センターのプライバシーポリシーに基づき、ご記入いただいた個人情報は厳重に管理し、当講習の開催に必要な範囲で使用する他、当センターの事業のご案内に使用する以外は、ご本人の了解なしに第三者へ提供されることはありません。