

福祉・介護職員等処遇改善加算 新規取得のための個別相談のご案内

専門的な相談員（社会保険労務士等）が、**ご都合のよい日時に
貴事業所へお伺いし**、福祉・介護職員等処遇改善加算を取得する
ための要件等に関する相談について、分かりやすく**アドバイス**します。



- * 対象の事業所へ相談員1名程度を派遣し、取得促進支援のための個別相談を行います。
- * 相談は、1事業所1回あたり1時間半程度行うものとします。希望に応じて複数回の相談も可能です。
- * 加算の取得に必要な支援を行います。
 1. 福祉・介護職員等処遇改善加算の概要説明
 2. 就業規則及び給与規定の整備の具体的手順や規定の内容に係る助言
 3. 月額賃金改善要件及びキャリアパス要件を満たすための助言
 4. 職場環境等要件を満たすための助言
 5. 見える化要件を満たすための助言
 6. 賃金改善に関する助言
 7. 処遇改善計画書の作成支援等
 8. その他、取得促進につながる支援
- * 個別相談の前後に加算の取得状況に関するアンケートを実施いたしますので、ご協力をお願いします。
- * 相談に要する費用は **無料** です。



＝対象の事業所＝

佐賀県内の障害福祉サービス等事業所(※)のうち、処遇改善加算が未取得で本事業を希望する事業所

※ 加算算定非対象サービス（計画相談支援、障害児相談支援、地域相談支援(移行)、地域相談支援(定着)）の事業所は対象外です。

**「申込書」に記入のうえ、（公財）介護労働安定センター佐賀支部まで
FAXで提出してください。**

留意事項 等

- ・ 対象事業所への訪問回数には限りがありますので、申し込みが多数となった場合は、派遣できない場合があります。その場合は別に通知を行います。
- ・ 同一法人で複数の事業所を一括して計画書を作成している場合は、法人単位で申し込んでください。
- ・ 対象の事業所には、対象事業所に決定した旨の通知を（公財）介護労働安定センター佐賀支部より送付します。
- ・ 相談員の派遣の際は、感染症予防対策に留意して事業所を訪問します。
- ・ 「申込書」等の書類に記載された内容、相談内容および個人情報については、（公財）介護労働安定センターの個人情報管理規定に従い厳重に管理し、日程調整や内容確認等、本事業を進めるに必要な範囲で使用し、それ以外の目的には使用しません。

【お申し込み・お問い合わせ先】



（公財）介護労働安定センター 佐賀支部

〒840-0816 佐賀市駅南本町6-4 佐賀中央第一生命ビル8F

TEL:0952-28-0326 / FAX:0952-28-0328



申込書

令和7年度佐賀県福祉・介護職員等処遇改善加算取得促進事業の相談を希望します。
なお、相談員の派遣を希望する事業所の情報は、以下のとおりです。

令和 年 月 日

◆ 事業所の情報

法人名	
事業所の所在地 ^{※1}	
担当者の職・氏名	職名： 氏名：
電話	
E-mail	

※1 事業所の所在地は、本事業の決定通知の送付先を記載してください。

	事業所名 ^{※2}	事業所番号 ^{※2}	サービス種類 ^{※2}
1			
2			
3			

※2 同一法人で複数の事業所を一括して計画書を作成している場合は、法人単位で申込んでください。その際、対象全ての事業所名・事業所番号・サービスの種類を記載してください。（欄が足りない場合は、別紙での提出も可。）

◆ 相談したい内容（○で囲む又はご記入ください）

- ・ 福祉・介護職員等処遇改善加算の概要説明 等
- ・ 就業規則及び給与規定の整備の具体的手順や既定の内容に係る助言 等
- ・ 加算要件（月額賃金改善要件、キャリアパス要件、職場環境等要件）を満たすための助言 等
- ・ 見える化要件を満たすための助言 等
- ・ 賃金改善に関する助言 等
- ・ 処遇改善計画書の作成支援 等
- ・ その他（)

公益財団法人介護労働安定センター佐賀支部まで FAX で提出してください。

<FAX番号> 0952-28-0328