

令和9年3月11日開講

サービス提供 責任者研修

サービス提供責任者の業務は多岐に渡ります。
その役割を円滑に行っていくための助けとなるよう、
初任者でも理解しやすい内容で研修をおこないます。

研修内容

第1章 概論

- ・介護保険制度における訪問介護の意義 ・訪問介護の運営基準 ・サービス提供責任者の業務
- ・サービス提供責任者の基本姿勢 ・サービス提供の流れ ・共生型サービス

第2章 各論

- ・重要事項説明と契約 ・サービス担当者会議への参加 ・アセスメント ・身体介護サービス
- ・生活援助サービス ・訪問介護計画 ・訪問介護員の選定・管理 ・同行訪問
- ・モニタリング カンファレンス ・記録 ・介護報酬の請求・利用料金 ・報告・連絡・相談

第3章 リスク管理

第4章 スキルアップのための特別編

研修詳細

日 時 令和9年3月11日(木) 10:00～16:00(休憩1時間)

講 師 坂本 明美 氏 虹色のりんご 代表取締役

会 場 エル・おおさか

大阪メトロ・京阪 天満橋駅 徒歩5分

受講料・お申込み方法

受講料(税込)

一 般 ¥7,040 (受講料¥5,500、テキスト代¥1,540)

賛助会員 ¥5,386 (受講料¥4,000、テキスト代¥1,386)

※裏面の申込書に必要事項をご記入のうえ、FAX送信してください。(FAX:06-4791-4166)



使用テキスト
三訂版サービス提供責任者のための基本テキスト
(介護労働安定センター)



(公財)介護労働安定センター大阪支部

〒540-0033 大阪市中央区石町2-5-3 労働センター(エル・おおさか)南館12階

TEL:06-4791-4165

FAX:06-4791-4166

<https://www.kaigo-center.or.jp/shibu/>

受講申込書

申込研修名: サービス提供責任者研修(令和9年3月11日)

一般: 7,040円(税込)(受講料5,500円、テキスト代1,540円)
賛助会員: 5,386円(税込)(受講料4,000円、テキスト代1,386円)

～受講をご希望の皆さまへ 以下のお申込み手順等をご確認のうえ、FAX・メール等でお申込みください～

【手順1】「受講を申込む」ホームページからもしくは受講申込書に下記項目全てご記入(入力)の上、メール又はFAX等でお申込みください。
FAXの場合は、右記番号あてに本状をFAXしてください。(FAX 06-4791-4166)

【手順2】「請求書(振込票付き)」を郵送でお送りいたします。
【注意事項】開催日の2週間前までに請求書が届かない場合は、必ずご連絡ください。

【手順3】「受講料を振込む」請求書に記載の支払期日までに、受講料をお振込みください。
【注意事項】①ご視聴いただく方ごとにお申込みをお願いいたします。②振込手数料はお振込人様の負担とさせていただきます。
③払込票の控えをもって領収書に代えさせていただきます。
④お振込みいただいた受講料は、原則として令和9年2月25日(木)以降はご返金できませんので、予めご了承ください。

【手順4】「受付完了」お振込みいただいた時点で、「受講申込」が完了となります。

【手順5】「受講決定通知を受け取る」受講料のお振込み後にメールで送付します。

次の項目は受講に必要な情報となりますので、ご記入漏れのないようお願いいたします。

法人名	研修ご担当者様()			受付No.
				受付印
事業所名				
住所 (請求書送付先)	〒 どちらかに○→ 勤務先 ・ 自宅			
	TEL() FAX()			
E-mail 受講に関するご案内を送付いたします。				
申込者①	ふりがな 氏 名	資格	介護福祉士 ・ 実務者研修修了 その他()	
		経験 年数	年 か月 (サ責の年数)	
申込者②	ふりがな 氏 名	資格	介護福祉士 ・ 実務者研修修了 その他()	
		経験 年数	年 か月 (サ責の年数)	
【特定商取引法改正に伴う有料講習広告送信の承諾について】	今後開催予定の有料講習・セミナーの募集チラシの送信の許諾に関して、チェックをお願いします。 ☐ メール送信 ☐ FAX送信 ☐ 郵送 ☐ 承諾しない			

※当センターのプライバシーポリシーに基づき、申込書等の内容は厳重に管理し、ご本人の了解なしに第三者へ提供されることはありません。
※お問合せ先等は、本案内の表面をご確認ください。