

複数名受講される場合は、申請書をコピーしてご利用ください

記入日 令和 年 月 日

※賛助会員についてご回答ください（当てはまるものに ☒ を入れてください）

受講申請書

☐ 賛助会員（法人）です。	⇒受講料は、1 事業所 1 口あたり 2 名様まで無料です。
☐ 賛助会員（法人）入会希望です	⇒入会申込書を送付します(1 事業所 1 口 20,000 円) 受講料は、1 事業所 1 口あたり 2 名様まで無料です。
☐ 賛助会員の入会は 希望しません⇒会員様優先となりますので、受講の可否はお電話でお問い合わせください。	

受 講 者	フリガナ 氏 名	役 職	
メール アドレス		生年月日	平成・昭和 年 月 日 生
		就業状況	１：正社員 ２：正社員以外 ３：その他自営

※研修後に上司の方へアンケートをお願いしています。ご自身が管理者等の場合は、「本人」とご記入ください。	直属の上司・上長	お名前（ ） 役 職（ ）
--	-----------------	----------------------

上司メール アドレス	※研修後のアンケートに使用します。ご本人の場合は空欄で結構です	受講決定 通知書受取	どちらかに○をしてください FAX 希望 / メール送付希望
---------------	---------------------------------	---------------	--

法人名		事業所名	事業所No.:
	事業所サービス種別: 特養・老健・訪問介護・デイ・居宅・法人本部・その他 ()		

住 所	〒		
(送付先)	TEL: ()	FAX: ()	

企業規模	A:1~29 人	B:30~99 人	C:100~299 人	D:300~499 人	E:500~999 人	F:1000~人
------	----------	-----------	-------------	-------------	-------------	----------

受講料が発生する方 ■請求先等■	↓上記の住所（送付先）と異なる場合にご記入ください。	
	請求書の宛名	ご担当者名：
	請求書 送付先住所	〒

【特定商取引法改正に伴う有料講習広告送信の承諾について】

当センター開催の無料・有料講習等の募集チラシ送信の承諾に関してチェックをお願いします☐メール送信 ☐郵送 ☐FAX送信 ☐承諾しない

※受講を希望されるコースに○を付けてください。

前半コース			後半コース				
	①	7月8日(火)	成果を上げる業務改善		①	11月5日(水)	成果を上げる業務改善
	②	8月5日(火)	効果的なOJT実施の指導法		②	12月5日(金)	効果的なOJT実施の指導法
	③	9月3日(水)	DX人材育成の進め方		③	1月9日(金)	DX人材育成の進め方
	④	10月7日(火)	リーダーに求められる統率力の向上※		④	2月2日(月)	DX(デジタルトランスフォーメーション)の推進※

※（注意）前半・後半でメニューが変わります（④の部分のみ）

注意 ◆原則、お申込み後に受講者の変更はできません。(お申込み後のキャンセルは必ずご連絡ください。)

◆受講料のお支払が発生する方は、ご入金の確認をもって「受講決定」といたします。

受講者の個人情報（氏名、住所、電話番号等）は当該講座に関する通知等の送付および講座実施に関する連絡、講座受講時の本人確認、新規講座等ご案内の送付の範囲内で利用させていただきます。ご提供いただいた個人情報は、当センターのプライバシーポリシーに基づき厳重に管理し、上記目的以外には使用いたしません。

受講申込の流れ *****

【手順1】 受講申請書を FAX またはメールに添付し送信する (FAX 06-4791-4166 Mail : osaka@kaigo-center.or.jp)

※賛助会員様（入会予定含む）には受信後、受講の可否についてお電話いたします。※賛助会員様以外は、送信後に受講の可否をセンターにお電話でご確認ください。

【手順2】 受講料のお支払いが発生する方 ※賛助会員でお申込が2名様までの方は、【手順2. 3. 4】はありません

請求書（お振込先・金額記載）を受け取る 〔受講料〕 各回：3,300円（税込）

研修日の約1ヶ月前頃に、請求書をご担当者もしくはご本人へ郵送いたします。

【手順3】 受講料を振込む「請求書」に記載の振込期日までに受講料をお振込みください。

注意事項: ❶ 振込手数料はお振込人様の負担となります。❷ 金融機関等の振込控えをもって領収書に代えさせていただきます。

③『受講申請書』による申込があっても受付完了とはなりません。④キャンセルされる場合は必ず事前にご連絡ください。

⑤ お振込みいただいた受講料は、開催決定（開催日から起算して14日前（当該日が土・日・祝の場合はその前日））

以降は、原則として返金いたしませんので予めご了承ください。

【手順4】 受付完了（お振込みいただいた時点で「受講申込」の手続きが完了となります。）

※定員に満たない等、当センターの都合で開催を中止する際は、電話等でご本人にご連絡の上、お振込み金額を返金いたします。（この場合の振込手数料は当センターが負担します。）

【手順5】 受講決定通知書を FAX またはメールで受け取る（研修日の1週間前頃）決定書は研修当日にご持参ください。

センター受付

【お問合せ】（公財）介護労働安定センター大阪支部 TEL: 06-4791-4165 FAX:06-4791-4166 担当：福田・江藤