

～受講をご希望の皆さまへ 下記お申込み手順等をご確認のうえ、FAX・メール等でお申込みください～

【手順1】「受講を申し込む」ホームページからもしくは受講申込書に下記項目全てご記入(入力)の上、FAX又はメール等でお申込みください。FAXの場合は、右記番号あてに本状をFAXしてください。(FAX 06-4791-4166)

【手順2】「請求書(振込票付き)」を郵送でお送りいたします。

【注意事項】開催日の2週間前までに請求書が届かない場合は、必ずご連絡ください。

【手順3】「受講料を振込む」請求書に記載の支払期日までに、受講料をお振込みください。

【注意事項】①振込手数料はお振込人様の負担とさせていただきます。②払込票の控えをもって領収書に代えさせていただきます。

③『受講申込書』による申込があっても受付完了とはなりません。受講をキャンセルされる場合は、必ず事前にご連絡ください。なお、お申込者様の都合によるキャンセルの場合は、振込手数料を差し引いてのご返金となります。

④お振込みいただいた受講料は、開催決定(開催日から起算して14日前)以降は、原則として返金いたしませんので予めご了承ください。

【手順4】「受付完了」お振込みいただいた時点で、「受講申込」が完了となります。

【手順5】「受講決定通知書」を受け取る。

## 申込研修名: サービス提供責任者研修

受講料(1名) 「サービス提供責任者研修」はテキスト使用のため

一般: 6,500円(税込)(受講料5,000円テキスト代1,500円) 賛助会: 5,300円(税込)(受講料4,000円テキスト代1,300円)

下記の項目は受講に必要な情報となりますので、ご記入漏れのないようお願いいたします。

申込者名※	フリガナ	役職・経験年数をご記入ください。	
		役職	経験年数 年  月
法人名※		賛助会員の確認欄 (該当項目に○)	
事業所名※		会員 ・ 非会員	
住所・連絡先 ※	〒	TEL	FAX
E-mail※			
請求書宛先※ 上記以外の場合 ご記入ください	〒	TEL	FAX
同意事項	本セミナーリーフレット等に記載の「Webセミナー受講における禁止事項及び注意事項」及び「留意事項」に同意しますか。(同意する場合は、右欄にチェックをお願いします。)		<input type="checkbox"/> 同意する
【特定商取引法改正に伴う有料講習広告送信の承諾について】※	今後開催予定の有料講習・セミナーの募集チラシの送信の許諾に関して、チェックをお願いします。 <input type="checkbox"/> メール送信 <input type="checkbox"/> FAX送信 <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 承諾しない		

※当センターのプライバシーポリシーに基づき申込書等の内容は、厳重に管理し、ご本人の了解なしに第三者へ提供されることはありません。  
※お問合せ先等は、本案内の表面をご確認ください。