

～受講をご希望の皆さまへ 下記お申込み手順等をご確認のうえ、FAX・メール等でお申込みください～

【手順1】「受講を申し込む」ホームページからもしくは受講申込書に下記項目全てご記入(入力)の上、メール又はFAX等でお申込みください。
FAXの場合は、右記番号あてに本状をFAXしてください。(FAX 097-538-1486)

【手順2】「請求書(振込票付き)」を郵送でお送りいたします。
【注意事項】開催日の2週間前までに請求書が届かない場合は、必ずご連絡ください。

【手順3】「受講料を振込む」請求書に記載の支払期日までに、受講料をお振込みください。
【注意事項】 ①振込手数料はお振込人様の負担とさせていただきます。
②払込票の控えをもって領収書に代えさせていただきます。
③『受講申込書』による申込があっても受付完了とはなりません。受講をキャンセルされる場合は、必ず事前にご連絡ください。なお、お申込者様の都合によるキャンセルの場合は、振込手数料を差し引いてのご返金となります。
④お振込みいただいた受講料は、開催日から起算して14日前以降は、原則として返金いたしませんので予めご了承ください。

【手順4】「受付完了」お振込みいただいた時点で、「受講申込」が完了となります。

【手順5】 振込確認後、1週間以内に大分支部から「入金確認書・受講決定通知」をFAXまたはメールにて送付します。
ただし、本セミナーが定員に満たない場合等、当センターの都合でセミナーを中止する場合は電話等でご本人に連絡の上、お振込金額を返金致します。その際の振込手数料は当センタが負担いたします。

下記の項目は受講に必要な情報となりますので、ご記入漏れのないようお願いいたします。

受講申込書「管理者・リーダーのための“人づくり・関係づくり”」

日 時 令和7年7月18日(金) 13:00～16:00

受講料 一般 3,600円(税込) 賛助会員 2,600円(税込) (1名につき)

申込者名※	フリガナ	担当者名	
法人名※		賛助会員の確認欄 (該当項目に○)	
事業所名		会員 ・ 非会員	
住所・連絡先※	〒	TEL	
		FAX	
E-mail※			
請求書宛名 ※上記以外の場合ご記入ください			
請求書宛先住所 ※上記以外の場合ご記入ください	〒	TEL	
		FAX	
【特定商取引法改正に伴う有料講習広告送信の承諾について】※	今後開催予定の有料講習・セミナーの募集チラシの送信の許諾に関して、チェックをお願いします。 ☐ メール送信 ☐ FAX送信 ☐ 郵送 ☐ 承諾しない		

●当センターの都合で開催不可となった場合は、電話等でご本人に連絡の上、お振込額を返金いたします。その際の返金に係る振込手数料は当センターにて負担いたします。

●当センターのプライバシーポリシーに基づき申込書等の内容は厳重に管理し、ご本人の了解なしに第三者へ提供されることはありません。※お問合せ先等は、本案内の1枚目をご確認ください。

連絡先 公益財団法人介護労働安定センター大分支部
大分市中央町2-9-24 大樹生命大分ビル9階
電話 097-538-1481 FAX097-538-1486