

受講申込書 FAX：098-869-5618

受講ご希望の皆様へ 下記の申し込み手順をご確認の上、FAXでお申し込みください

【手順1】「受講を申し込む」下記項目すべてをご記入の上、FAXでお申し込みください。

【手順2】「請求書（振込票付き）」を郵送でお送りいたします。

※注意事項※ 開催日の2週間前までに請求書が届かない場合は、必ずご連絡ください。

【手順3】「受講料を振込む」請求書に記載の支払期日までに受講料をお支払いください。お振込みをもって受講申込完了となります。

※注意事項※ ①振込手数料はお振込人様の負担とさせていただきます。

②振込の控え（銀行の振込票等）をもって領収書に代えさせていただきます。

③『受講申込書』による申し込みがあっても受付完了ではございません。

お振込み後に受講をキャンセルする場合は必ず事前にご連絡ください。なお、お申込者様の都合によるキャンセルの場合は、振込手数料を差し引いてのご返金となります。

④お振込みいただいた受講料は、令和8年10月30日以降は原則として返金いたしませんので予めご了承ください。

【手順4】「受付完了」お振込みいただいた時点で、「受講申込」が完了となります。

※当センターの都合で開催を中止する場合は、電話等でお申込者様へご連絡の上、お振込金額を返金いたします。

（この場合の振込手数料は当センターが負担いたします。）

【手順5】「受講決定通知」入金確認後、受講決定通知をFAX、またはメールでお送りいたします。

下記の項目は受講に必要な情報になりますので、記入漏れのないようにご注意ください

生産性向上支援訓練

申込締切	令和8年10月20日(火)	会場	沖縄県総合福祉センター(402研修室)	
受講日	令和8年11月10日(火)	TEL		
法人名		FAX		
事業所名		E-mail		
所在地	〒		賛助会員について (該当箇所に○)	会員 非会員
企業規模 (該当箇所に○)	A 1～29人 B 30～99人 C 100～299人 D 300～499人 E 500～999人 F 1000人～			
産業分類	記入欄	【以下の20種のうち該当するものを1つ選び、左の記入欄にA～Tをご記入ください】 A 農業、林業 B 漁業 C 鉱業、採石業、砂利採取業 D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業 G 情報通信業 H 運輸業、郵便業 I 卸売業、小売業 J 金融業、保険業 K 不動産業、物品賃貸 L 学術研究、専門・技術サービス業 M 宿泊業、飲食サービス業 N 生活関連サービス業、娯楽業 O 教育、学習支援業 P 医療、福祉 Q 複合サービス事業 R サービス業 S 公務 T 分類不能の産業		
申込担当者	氏名	部署等	連絡先	
※セミナー終了後（約3カ月後）、ポリテクセンター沖縄から申込担当者へアンケートを郵送いたしますので、事業主様はご協力をお願いいたします。				
受講者氏名		性別（任意）	生年月日（西暦/月/日）	就業状況（該当箇所に✓）
ふりがな		男・女		☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他（自営業等）
ふりがな		男・女		☐ 正社員 ☐ 非正規雇用 ☐ その他（自営業等）

※受講者の就業状況を選択してください。非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員等が該当しますが、呼称については貴社の判断で差し支えありません。

●当センターのプライバシーポリシーに基づき、申込書の内容は厳重に管理し、ご本人の了解なしに第三者へ提供されることはありません。

●お問い合わせ先等については本案内表面をご確認ください。