

管理職の コミュニケーション術

～職員が働き続けたいと思える組織を作るために～

Point !

- ▼ 職員が働き続けたいと思える組織を作るには？〈課題の見極め〉
- ▼ オンボーディング〈新任職員の丁寧な受け入れ〉
- ▼ 心理的安全性〈職場の関係性の向上〉
- ▼ キャリアパスと評価制度〈成長と意欲向上の働きかけ〉



講師：野沢 悠介 氏

〈株式会社 Blanket 取締役〉

～講師プロフィール～

立教大学コミュニティ福祉学部卒。介護事業会社で、採用担当・新卒採用チームリーダー・人材開発部長などを担当後、2017年より現職。介護・福祉領域で「いきいき働くことができる職場づくり」を進める。介護・福祉事業者の採用・人事支援コンサルティングや、介護・福祉事業者向け採用・人事関連の研修プログラムの企画・講師実績多数。令和二年度厚生労働省補助事業「介護のしごと魅力発信等事業（ターゲット別魅力情報発信事業（介護事業者向け）」にて、介護・福祉事業者の採用をアップデートするオンラインプログラム「KAIGO HR RECRUITING LABO.」を開発、講師を務める。

◆ 配信時間

令和7年5月15日（木）10時から
令和7年5月28日（水）17時まで

※配信期間中は24時間視聴可能ですが、最終日は17時をもって配信終了となるため、17時までに視聴を完了してください。セミナーは90分程度です。

◆ 受講料

一般 3,100円/名（税込）
賛助会員 2,200円/名（税込）

お申込み・お問合せ先



公益財団法人 介護労働安定センター ○○支部

〒116-0002 東京都荒川区荒川○-○-○ ○○ビル ○F
TEL: ○○○-○○○-○○○○ FAX: ○○○-○○○-○○○○
E-mail: ●●●●●●@kaigo-center.or.jp



【手順1】「受講を申込む」ホームページからもしくは受講申込書に下記項目全てご記入(入力)の上、FAX又はメール等でお申込みください。
FAXの場合は、右記番号あてに本状をFAXしてください。(FAX 000-000-0000)

【手順2】「請求書(振込票付き)」を郵送でお送りいたします。

【注意事項】開催日の2週間前までに請求書が届かない場合は、必ずご連絡ください。

【手順3】「受講料を振込む」請求書に記載の支払期日までに、受講料をお振込みください。お振込をもって受講申込完了となります。

【注意事項】①ご視聴いただく方ごとにお申込みをお願いいたします。
②振込手数料はお振込人様の負担とさせていただきます。
③払込票の控えをもって領収書に代えさせていただきます。
④『受講申込書』による申込があっても受付完了とはなりません。受講をキャンセルされる場合は、必ず事前にご連絡ください。
なお、お申込者様の都合によるキャンセルの場合は、振込手数料を差し引いてのご返金となります。
⑤お振込みいただいた受講料は、開催決定の令和●年●月●日(●)(開催日から起算して14日前)以降は、原則として返金いたしませんので予めご了承ください。

【手順4】「受付完了」お振込みいただいた時点で、「受講申込」が完了となります。

【手順5】「視聴用URL記載メールを受け取る」セミナー配信前日までに視聴用URLとパスワードをメールで送付します。

受講申込書	「管理職のコミュニケーション術」
配信期間	令和7年5月15日（木）10時から 令和7年5月28日（水）17時まで
受講料	一般 3,100円(税込) 賛助会員 2,200円(税込)

申込者名※	フリガナ	役職をご記入ください。	
法人名※		チラシについては、支部の実施方法で適宜修正のうえ使用してください。	賛助会員の確認欄 (該当項目に○)
事業所名			会員 ・ 非会員
住所・連絡先※	〒		TEL FAX
E-mail※	※視聴に必要なURLを送信しますので、必ずご記入ください。		
請求書宛先 ※上記以外の場合 ご記入ください。	〒	TEL FAX	
同意事項	本セミナーリーフレット等に記載の「Webセミナー受講における禁止事項及び注意事項」及び「上記手順「注意事項」に同意しますか。（同意する場合は、右欄にチェックをお願いします。）		☐ 同意する
【特定商取引法改正に伴う有料講習広告送信の承諾について】※	今後開催予定の有料講習・セミナーの募集チラシの送信の許諾に関して、チェックをお願いします。 ☐ メール送信 ☐ FAX送信 ☐ 郵送 ☐ 承諾しない		

＜Webセミナー受講における禁止事項及び注意事項＞ ※お申込みの際は必ずご確認、ご同意をお願いします。

◆禁止事項◆

- 本Webセミナーの視聴用URLとパスワード等の第三者への転用、貸与。●本WebセミナーのSNS上への掲載。●本Webセミナーにおける著作権を侵害する行為を行うこと。●本Webセミナーの録画・録音・撮影、スクリーンショットやダウンロードおよび資料の無断複写や転用、転載等。

◆注意事項◆

- Webセミナーの視聴の際、インターネット利用環境等についてのご質問はお受け出来かねますので、予めご了承ください。
- 受講に必要な機材や通信費は受講者様でご負担ください。スマートフォン等による視聴は、パケット通信料定額制に加入していない場合、特にご注意ください。
- Webセミナー視聴の際、PCウイルス感染した場合、当センターで責任は負いかねますので、視聴する端末等のセキュリティ対策は受講者様で行って頂くをお願いします。なお、受講者様の機材や通信環境が原因でPCウイルスに感染し損害が発生した場合、当該受講者様に賠償責任を取っていただくことがあります。
- 当センターの都合で配信不可となった場合は、電話等でご本人に連絡の上、お振込額を返金いたします。その際の返金に係る振込手数料は当センターにて負担いたします。

※当センターのプライバシーポリシーに基づき申込書等の内容は、厳重に管理し、ご本人の了解なしに第三者へ提供されることはありません。※お問合せ先等は、本案内の1枚目をご確認ください。

管理職の コミュニケーション術

～職員が働き続けたいと思える組織を作るために～

Point !

- ▼ 職員が働き続けたいと思える組織を作るには？〈課題の見極め〉
- ▼ オンボーディング〈新任職員の丁寧な受け入れ〉
- ▼ 心理的安全性〈職場の関係性の向上〉
- ▼ キャリアパスと評価制度〈成長と意欲向上の働きかけ〉



講師：野沢 悠介 氏

〈株式会社 Blanket 取締役〉

～講師プロフィール～

立教大学コミュニティ福祉学部卒。介護事業会社で、採用担当・新卒採用チームリーダー・人材開発部長などを担当後、2017年より現職。介護・福祉領域で「いきいき働くことができる職場づくり」を進める。介護・福祉事業者の採用・人事支援コンサルティングや、介護・福祉事業者向け採用・人事関連の研修プログラムの企画・講師実績多数。令和二年度厚生労働省補助事業「介護のしごと魅力発信等事業（ターゲット別魅力情報発信事業（介護事業者向け）」にて、介護・福祉事業者の採用をアップデートするオンラインプログラム「KAIGO HR RECRUITING LABO.」を開発、講師を務める。

◆ 配信時間

令和7年5月15日（木）10時から
令和7年5月28日（水）17時まで

※配信期間中は24時間視聴可能ですが、最終日は17時をもって配信終了となるため、17時までに視聴を完了してください。セミナーは90分程度です。

◆ 受講料

一般 3,100円/名（税込）
賛助会員 2,200円/名（税込）

お申込み・お問合せ先



公益財団法人 介護労働安定センター ○○支部

〒116-0002 東京都荒川区荒川○-○-○ ○○ビル ○F
TEL: ○○○-○○○-○○○○ FAX: ○○○-○○○-○○○○
E-mail: ●●●●●@kaigo-center.or.jp



～受講をご希望の皆さまへ 下記お申込み手順等をご確認のうえ、FAX・メール等でお申込みください～

【手順1】「受講を申込み」ホームページからもしくは受講申込書に下記項目全てご記入(入力)の上、FAX又はメール等でお申込みください。
FAXの場合は、右記番号あてに本状をFAXしてください。(FAX 000-000-0000)

【手順2】「請求書(振込票付き)」を郵送でお送りいたします。
【注意事項】開催日の2週間前までに請求書が届かない場合は、必ずご連絡ください。

【手順3】「受講料を振込む」請求書に記載の支払期日までに、受講料をお振込みください。お振込をもって受講申込完了となります。
【注意事項】①ご視聴いただく方ごとにお申込みをお願いいたします。
②振込手数料はお振込人様の負担とさせていただきます。
③払込票の控えをもって領収書に代えさせていただきます。
④『受講申込書』による申込があっても受付完了とはなりません。受講をキャンセルされる場合は、必ず事前にご連絡ください。
なお、お申込者様の都合によるキャンセルの場合は、振込手数料を差し引いてのご返金となります。
⑤お振込みいただいた受講料は、開催決定の令和●年●月●日(●)(開催日から起算して14日前)以降は、原則として返金いたしませんので予めご了承ください。

【手順4】「受付完了」お振込みいただいた時点で、「受講申込」が完了となります。

【手順5】「視聴用URL記載メールを受け取る」セミナー配信前日までに視聴用URLとパスワードをメールで送付します。

下記の項目は受講に必要な情報となりますので、ご記入漏れのないようお願いいたします。

受講申込書	「管理職のコミュニケーション術」
配信期間	令和7年5月15日(木) 10時から 令和7年5月28日(水) 17時まで
受講料	一般 3,100円(税込) 賛助会員 2,200円(税込)

申込者名※	フリガナ	役職をご記入ください。
法人名※		チラシについては、支部の実施方法で適宜修正のうえ使用してください。
事業所名		
住所・連絡先※	〒	
E-mail※	※視聴に必要なURLを送信しますので、必ずご記入ください。	
請求書宛先 ※上記以外の場合 ご記入ください。	〒	TEL FAX
同意事項	本セミナーリーフレット等に記載の「Webセミナー受講における禁止事項及び注意事項」及び「上記手順「注意事項」に同意しますか。(同意する場合は、右欄にチェックをお願いします。)	☐ 同意する
【特定商取引法改正に伴う有料講習広告送信の承諾について】※	今後開催予定の有料講習・セミナーの募集チラシの送信の許諾に関して、チェックをお願いします。 ☐ メール送信 ☐ FAX送信 ☐ 郵送 ☐ 承諾しない	

<Webセミナー受講における禁止事項及び注意事項> ※お申込みの際は必ずご確認、ご同意をお願いします。

◆禁止事項◆
●本Webセミナーの視聴用URLとパスワード等の第三者への転用、貸与。●本WebセミナーのSNS上への掲載。●本Webセミナーにおける著作権を侵害する行為を行うこと。●本Webセミナーの録画・録音・撮影、スクリーンショットやダウンロードおよび資料の無断複写や転用、転載等。

◆注意事項◆
●Webセミナーの視聴の際、インターネット利用環境等についてのご質問はお受け出来かねますので、予めご了承ください。
●受講に必要な機材や通信費は受講者様でご負担ください。スマートフォン等による視聴は、パケット通信料定額制に加入していない場合、特にご注意ください。
●Webセミナー視聴の際、PCウイルス感染した場合、当センターで責任は負いかねますので、視聴する端末等のセキュリティ対策は受講者様で行って頂くようお願いいたします。なお、受講者様の機材や通信環境が原因でPCウイルスに感染し損害が発生した場合、当該受講者様に賠償責任を取っていただくことがあります。
●当センターの都合で配信不可となった場合は、電話等でご本人に連絡の上、お振込額を返金いたします。その際の返金に係る振込手数料は当センターにて負担いたします。

※当センターのプライバシーポリシーに基づき申込書等の内容は、厳重に管理し、ご本人の了解なしに第三者へ提供されることはありません。※お問合せ先等は、本案内の1枚目をご確認ください。