

令和8年度介護人材育成訓練事業

(求人セット型訓練)

制度のご案内

～ 訓練実施編 ～

**離職者を対象として、福祉施設等において
実務を経験しながら資格取得を果たし、
人材の育成・確保を図る「求人セット型訓練」**

本事業は、新潟県が令和8年度に実施する事業です。

(新潟県事業受託者「公益財団法人介護労働安定センター新潟支部」)

目 次

【訓練実施編】

1	三者面談（選考試験）とその結果	2
2	訓練実施計画の策定	2
3	訓練の開始	2
4	訓練期間中の支援や業務	2
5	採用面接	3
6	テクノスクール（担当校）	3
7	お問い合わせ窓口	3

（訓練実施計画の様式）

別紙様式 1	訓練時間算出・行事表	4
別紙様式 2－2	訓練実施計画書（教科編成表）	5
別紙様式 2－2	の記載例	6
別紙様式 6	教科担当表	7
別紙様式 6	の記載例	8

訓練実施編

1 三者面談(選考試験)とその結果

求職者が訓練受講を希望した場合、ハローワークの窓口における職業相談を経て申込書がテクノスクールへ届きます。

テクノスクールでは、訓練の実施施設と申込みをされた求職者に連絡をとり、三者面談(入校選考試験)を実施します。

試験内容は面接のみです。

面接の結果を求職者及び実施施設へ通知します。

2 訓練実施計画の策定

(1) 日程の決定

三者面談(選考試験)の結果を受けて、施設では日程とカリキュラムを策定します。

訓練開始日については、介護職員初任者研修課程(通信制の受講)の申し込み、受講が必要になりますので、初任者研修の開講に合わせた開始日となります。

※初任者研修課程の申し込み、入校手続き等については介護労働安定センター(以下「センター」という。)の支援を受けて行います。

(2) 委託訓練契約書の締結

訓練の実施に伴い、センターとの委託契約を行いますので、別途示す委託訓練契約書により契約を締結します。

(3) 訓練実施計画等の策定

センターの支援を受けて、日程、カリキュラム等の訓練実施計画等を策定します。

3 訓練の開始

(1) 訓練開始日にセンターの支援を受けて入校式を行います。

(2) 訓練開始日にテクノスクールの職員が訪問して1時間程度のオリエンテーションを行い、職業訓練の入校や雇用保険等の手当の手続き等説明します。その後、施設や訓練内容の説明などを行い、安心して訓練の受講ができるよう努めてください。

4 訓練期間中の支援や業務

(1) 訓練担当者を中心として、OJTの実施をお願いします。

(2) 介護職員初任者研修の受講

週 1 回のスクーリングに無理なく参加できるよう配慮をお願いします。

また、通信制の勉強時間を確保いただくよう、会議室や相談スペースの開放など配慮をお願いします。内容によっては職員による助言をお願いします。

(3) 指導日誌等の記録

出席状況を契約書に添付する様式により記録し、毎月月末にセンターへ提出してください。

(4) 定期的にテクノスクールの職員、又はセンターの職員が訪問をしますので、訓練指導について困っていることなどがありましたら相談してください。受講生からの相談に乗る場合もありますので、ご配慮をお願いします。

5 採用面接

訓練修了前に、修了後の採用について面接試験を実施してください。

6 テクノスクール(担当校)

福祉施設等の所在地	担当校
新潟市（北区）、新発田市、胎内市、五泉市、村上市、阿賀野市、佐渡市、聖籠町、阿賀町、関川村、粟島浦村	新潟テクノスクール 開発援助課 〒950-0915 新潟市中央区鎧西1丁目11-2 TEL：025-247-7397 FAX：025-247-7363 Mail：ngt055010@pref.niigata.lg.jp
【担当ハローワーク】 新潟・ときめき仕事館・巻・新発田・新津・村上・佐渡	
柏崎市、刈羽村、出雲崎町、妙高市、糸魚川市	上越テクノスクール 訓練課 〒943-0171 上越市大字藤野新田 333-2 TEL：025-545-2190 FAX：025-545-2193 Mail：ngt055020@pref.niigata.lg.jp
【担当ハローワーク】 柏崎・糸魚川・上越（妙高Ⓢ）	

7 お問い合わせ先

公益財団法人 介護労働安定センター新潟支部

〒950-0916

新潟市中央区米山 2-4-1 木山第3ビル6階

TEL: 025-247-1963 FAX: 025-247-1964

Mail : niigata@kaigo-center.or.jp

別紙様式 1 (2026年度カレンダー 4～9月)

[illegible]

訓練科名	介護科	委託先:			定員: 人
訓練期間	4か月	入校月	月	訓練対象者	求職者
実施訓練 目 標					
訓練教科等	科 目 (項目) 名	時間	内 容		
総訓練時 間を含め ない科目	入校式	1	入校式(オリエンテーション、書類提出)		
	修了式	1	修了式		
	小計①	2			
普 通 学 科	就職指導※2 訓練導入 コミュニケーション技法				
	訓練時間 小計②	0	「8時間/月」以内であり、「24時間/全訓練期間」以内の時間を記載		
専 門 学 科	職務の理解 介護における尊厳の保持・自立支援 介護の基本 介護・福祉サービスの理解と医療との連携 介護におけるコミュニケーション技法 老化の理解 認知症の理解 障害の理解 こころとからだのしくみと生活支援技術 振り返り				
	訓練時間 小計③	0			
専 門 実 技	こころとからだのしくみと生活支援技術				
	訓練時間 小計④	0			
総訓練時間 合計 ②+③+④		0			
取 得 資 格	取得資格名	実施教科名	訓練時間	備 考	
	介護職員初任者研修修了証	指定学科(★印) 指定実技(★印)	0 0	介護職員初任者研修課程(通信制)のカリキュラム 介護職員初任者研修課程(通信制)のカリキュラム	

★印は、介護職員初任者研修課程(通信制)のカリキュラム

【記載例】令和8年度入校生 短期課程 訓練実施計画書 (教科編成表)

県事業名(介護人材育成訓練事業)

訓練科名	介護科	委託先:				定員:	人
訓練期間	4か月	入校月	8月	訓練対象者	求職者		
実施訓練目標	介護施設において介護を要する高齢者への生活支援の知識、技能を習得する。						
訓練教科等	科目（項目）名	時間	内 容				
総訓練時間 に含めない科目	入校式	1	入校式(オリエンテーション、書類提出)				
	修了式	1	修了式				
	小計①	2					
普通 学 科	就職指導※2	18	デジタルリテラシー、キャリアコンサルティング など				
	訓練導入	3	業界動向、雇用情勢、求める人材像、基本的ビジネスマナーなど				
	コミュニケーション技法	3	基本的な人間関係づくりの知識と技術				
	訓練時間 小計②	24	「8時間/月」以内であり、「24時間/全訓練期間」以内の時間を記載				
専門 学 科	職務の理解	6	介護とは・介護の仕事とは・資格とキャリアシステム				
	介護における尊厳の保持・自立支援	9	人権と尊厳を支える介護・自立に向けた介護				
	介護の基本	6	介護職の役割、専門性と多職種との連携・介護職の職業倫理・介護における安全性の確保とリスクマネジメント・介護職員の安全衛生				
	介護・福祉サービスの理解と医療との連携	9	介護保険制度・介護と医療の連携・障害者総合支援法・個人の権利を守る制度				
	介護におけるコミュニケーション技法	6	介護におけるコミュニケーション・介護におけるチームのコミュニケーション				
	老化の理解	6	老化に伴うこころとからだの変化と日常・高齢者と健康				
	認知症の理解	6	認知症を取り巻く状況・医学的側面からみた認知症の基礎と健康管理・認知症に伴うこころとからだの変化と日常生活・家族への支援				
	障害の理解	3	障害の基礎的理解・障害の医学的側面の基礎的理解・家族の心理の理解				
	こころとからだのしくみと生活支援技術	23	介護の基本的な考え方・介護に関するこころのしくみの基礎的理解・介護に関するからだのしくみの基礎的理解				
	振り返り	4	全過程を通し学んだこと、習得したことの再確認				
	福祉特別講座	4	福祉の現場職員の講話				
	訓練時間 小計③	88					
専門 実 技	こころとからだのしくみと生活支援技術	52	こころとからだの基礎的理解・生活支援と住環境整備・こころとからだのしくみと自立に向けた介護・ターミナルケア・生活支援技術演習				
	OJT	206	(訓練内容を記載してください) 例: 高齢者介助、レクリエーション、食事介助、入浴介助 など				
	訓練時間 小計④	258					
総訓練時間 合計 ②+③+④		370					
取得 資格	取得資格名	実施教科名	訓練時間	備 考			
	介護職員初任者研修修了証	指定学科(★印)	78	介護職員初任者研修課程(通信制)のカリキュラム			
		指定実技(★印)	52	介護職員初任者研修課程(通信制)のカリキュラム			

★印は、介護職員初任者研修課程(通信制)のカリキュラム

別紙様式6

令和8年度入校生 短期課程 介護人材育成訓練 介護科 教科担当表

県立 テクノスクール

訓練 教科等	科 目 名	計画 時間	担当者			
総訓練 時間に 含めない 科目	入校式					
	修了式					
	計	0	0	0	0	
普通 学科	就職指導					
	訓練導入講習					
	コミュニケーション技法					
	計 ①	0	0	0	0	
専門 学科	選択 学科	職務の理解				
		介護における尊厳の保持・自立支援				
		介護の基本				
		介護・福祉サービスの理解と医療との連携				
		介護におけるコミュニケーション技法				
		老化の理解				
		認知症の理解				
		障害の理解				
		こころとからだのしくみと生活支援技術				
		振り返り				
		福祉特別講座				
		小 計	0	0	0	0
	計 ②		0	0	0	0
専門 実技	選択 実技	こころとからだのしくみと生活支援技術				
		OJT				
		小 計	0	0	0	0
	計 ③		0	0	0	0
総訓練時間 ①+②+③			0	0	0	0

別紙様式6

【記載例】令和8年度入校生 短期課程 介護人材育成訓練 介護科 教科担当表

県立新潟テクノスクール

訓練 教科等	科 目 名	計画 時間	担当者			
			新潟 太郎	新潟 花子	〇〇講師	初任者研 修通信制
総訓練 時間に 含めない 科目	入校式	1	1			
	修了式	1	1			
	計	2	2	0	0	
普通 学科	就職指導	12				
	訓練導入講習	3				
	コミュニケーション技法	3				
	計 ①	18	0	0	0	
専門 学科	選択 学科	職務の理解	6			6
		介護における尊厳の保持・自立支援	9			9
		介護の基本	6			6
		介護・福祉サービスの理解と医療との連携	9			9
		介護におけるコミュニケーション技法	6			6
		老化の理解	6			6
		認知症の理解	6			6
		障害の理解	3			3
		こころとからだのしくみと生活支援技術	23			23
		振り返り	10			4
			6	6		
		福祉特別講座	4		4	
		小 計	94	6	4	78
	計 ②		94	6	0	78
専門 実技	選択 実技	こころとからだのしくみと生活支援技術	52			52
		OJT	206	206		
		小 計	258	0	0	52
	計 ③		258	0	0	52
総訓練時間 ①+②+③		370	6	206	0	130