Fax：025-247-1964

（公財）介護労働安定センター新潟支部

受　講　申　込　書

介護現場における AI 活用ガイドセミナー

区分	1．賛助会員 2．一般	受講形態	1．会場受講 2．オンライン受講　【メールアドレス必須】 E-mail(　　@　　)		
事業所名					
住所	〒　　－				
電話番号		Fax 番号			
参加者名 1	［役職・職種］　　［氏名］			受付番号	センター記入
参加者名 2	［役職・職種］　　［氏名］			受付番号	センター記入
参加者名 3	［役職・職種］　　［氏名］			受付番号	センター記入

【セミナーお申し込みの手順】

【手順 1】「受講を申し込む」ホームページからもしくは受講申込書に下記項目全てご記入(入力)の上、FAX 又はメール等でお申込みください。

FAX の場合は、右記番号あてに本状を FAX してください。（FAX　025-247-1964）

【手順２】「請求書（振込票付き）」を郵送でお送りいたします。

【注意事項】開催日の２週間前までに請求書が届かない場合は、必ずご連絡ください。

【手順３】「受講料を振込む」請求書に記載の支払期日までに、受講料をお振込みください。

【注意事項】①振込手数料はお振込人様の負担とさせていただきます。

②振込票の控えをもって領収書に代えさせていただきます。

③『受講申込書』による申込があっても受付完了とはなりません。受講をキャンセルされる場合は、必ず事前にご連絡ください。なお、お申込者様の都合によるキャンセルの場合は、振込手数料を差し引いてのご返金となります。

④お振込みいただいた受講料は、開催決定の６月９日(火)（開催日から起算して 14 日前）以降は、原則として返金いたしませんので予めご了承ください。

オンライン申込用 QR コード

【手順４】「受付完了」お振込みいただいた時点で、「受講申込」が完了となります。

※当センターの都合で開催を中止する場合は、電話等でご本人にご連絡の上、お振込み金額を返金いたします。（この場合の振込手数料は当センターが負担します）

【手順５】オンライン受講の方は 開催３日前までに受講用 URL とパスワードを送信しますのでご確認ください。

◎受講者の個人情報（氏名、住所、電話番号等）は、当該講座に関する通知等の送付および講座実施に関する連絡、新規講座等のご案内の送付の範囲で利用させていただきます。
◎ご提供いただいた個人情報は、プライバシーポリシーに基づき、厳重に管理し、上記目的以外には使用いたしません。
◎上記につきまして不都合・ご不明な点がございましたら、お手数ですが当センターまでお申し出下さい。