奈良県介護生産性向上総合相談センター運営事業

Ⅰ基本情報

|  |
| --- |
| ＜相談受付シート＞ |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 相談日 | 令和　　　年　　　月　　　日 | | No. |
| 相談手段 | * 電話　　□　FAX　　□　メール　　□　窓口　　□　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 法人種別  と名称 | □　社会福祉法人　　□　医療法人　　□　社会医療法人　　□　株式会社　　□　ＮＰＯ法人  □　有限会社　　　　　□　その他(　　　　　　　　　　　　　　　　)  名　称： | | |
| 事業所名 |  | | |
| 事業所種別 | * 入所型サービス　　　 （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） * 在宅サービス　 　　　 （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） * 地域密着型サービス （ 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 ） | | |
| 事業所住所 | | 〒 | |
| 連絡先電話番号 | |  | |
| E-mail | |  | |
| 相談者（代表者）  役職・氏名 | |  | |

**Ⅱ相談内容**（太字となっている「生産性向上」「介護テクノロジー機器」「介護助手」に☑️が入ればⅢへ）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 問１　相談の内容  　　　　（複数可） | □　**生産性向上**　　□　**介護テクノロジー機器**　　□ **介護助手**　　□　補助金  □　加算　　□　人材定着・育成　　□　人事制度　　□　賃金体系　　□　経営  □　就業規則　　□　労働時間　　　□　ハラスメント　　□　人材養成  □　キャリア形成　　□　健康確保　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | | |
| 問２　取り組みを  通して現場を  どのように  したいか |  | | |
| 問３ 導入済みの  　　　 介護ロボットや  テクノロジー | 分　野 | 項　目 | メーカー名・商品名 |
| * 移乗支援 | * 装着　□　非装着 |  |
| * 移動支援 | * 屋内　□　屋外　□　装着 |  |
| * 排泄支援 | * 排泄処理　□　動作支援 * 排泄予測・検知 |  |
| * 入浴支援 |  |  |
| * 見守り | * 施設　□　在宅　□　装着 |  |
| * コミュニケーション | |  |
| * 介護業務支援 | |  |
| * 機能訓練支援 | |  |
| * 食事・栄養管理支援 | |  |
| * 認知症生活支援・認知症ケア支援 | |  |

（次ページへ）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 問4 データの活用 | テクノロジーのデータ  活用について | * 活用できている　　□　活用できていない |
| どのように活用しているか |  |
| 問5 介護助手に  　　　　ついて | 業務の棚卸し・業務仕分け  （直接業務と間接業務の仕分け） | * 行った　□　行っていない |
| 介護助手募集 | * チラシを作成した　　□　説明会を開催した * ハローワークなどに登録した * 何もしていない |
| 介護助手の手順書 | * 作成した　　□　作成していない |

**Ⅲ生産性向上関連**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ステップ | No. | 質問事項 | **回答** |
| STEP 0  （知識） | 1 | 生産性向上のセミナーは  受講されたことはありますか？ | * まだ何もしていない * セミナー受講または動画などは見たことがある |
| STEP 1  （委員会） | 2 | 生産性向上を推進するための  委員会は立ち上げていますか？ | * 立ち上げていない or 立ち上げ方がわからない * 立ち上げたが、どう進めてよいのかわからない * 立ち上げ、うまく運用できている |
| STEP 2-①  （課題把握） | 3 | 現場課題の抽出は行い  ましたか？ | * 現場課題の抽出は行っていない * 現場課題の抽出を行った |
| 4 | 現場課題はどの業務ですか？  【複数回答可】 | * 1日の業務の流れ　　□　移乗　　　□　食事 * 記録・書類　　　　　　　□　入浴　　　□　排泄 * 見守り（日中）　□　見守り(夜間)　□　情報共有 * 起床・就寝　　　□　相談・プラン　　□　レク・リハ * 機能訓練　　　　　　　　□　送迎 |
| 5 | 4の選択肢以外の課題の  場合は記入してください |  |
| 6 | 4にあげた現場課題（業務）  には、具体的にどのような課題が  ありますか？ |  |
| 7 | 改善活動に取り組むことで現場をどのようにしたいですか？  【ありたい姿】 |  |
| STEP 2-②  （課題把握） | 8 | 現場課題はどのように抽出  しましたか？ | * アンケートなどを実施し、多くの職員から   聞き取りを行なっている   * 現場の一部の職員の意見を集めている * 経営層や管理者などが課題と感じている |
| 9 | 8の選択肢以外の場合は  記入してください |  |
| STEP 3  （計画立案） | 10 | 現場課題に対して改善計画の  立案はできましたか？ | * 現場課題に対して、改善計画を立案できた * 現場課題に対する改善計画の立案方法がわから   ない、またはできていない |
| 11 | 計画の立案ができていない  理由を教えてください  【複数回答可】 | * 自分たちの課題にあったテクノロジー機器が   何かわからない   * どのようにしてテクノロジー機器を導入すれば   よいのかわからない   * どのようにして介護助手を導入すればよいのか   わからない |
| 12 | 11の選択肢以外の場合は  記入してください |  |

（次ページへ）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| STEP 4  （計画実行） | 13 | 改善活動に取り組んでうまく  いきましたか？ | * 取り組みを実施しうまくいった（うまくいっている） * 取り組みを実施してみたが、うまくいかなかった |
| 14 | どのようにうまくいかなかったかを教えてください【複数回答可】 | * テクノロジーを導入したがうまく活用できていない * 取り組み（テクノロジー機器などの活用）に対する職員の抵抗があった * 介護助手を導入したがうまく活用できていない |
| 15 | 14の選択肢以外の場合は  記入してください |  |
| 16 | うまくいかなかったエピソードを書いてください |  |
| STEP5  （評価） | 17 | 取組みを行うことで成果を出す  ことはできましたか？ | * 成果を出すことができた * 成果を出すことができなかった |
| 18 | 成果やKPIの設定（定量・定性）はできましたか？ | * 成果やKPIを設定することができた * 成果やKPIをどう設定すればいいのかわからない |
| 19 | どのようなKPI（定量）を  とりましたか？ |  |
| STEP6  （練り直し） | 20 | 次なる改善活動へ進むことができていますか？ | * 次にやること、やりたいことについて、   現場職員から声があがっている   * 現場職員から声はあがっていないが、   次にやるべきことは明確になった   * 現場職員は今回の取り組みで燃え尽きた   感じがある   * 現場職員から次の取り組みについて否定的な   発言が出ている |

|  |  |
| --- | --- |
| 個人情報の取扱同意 | **1.**同意する  **2.**同意しない |

「個人情報の取り扱いについて」

1. 事業者の名称 ：公益財団法人 介護労働安定センター 奈良支部

2. 個人情報管理責任者 ：公益財団法人 介護労働安定センター 奈良支部　支部長　小林 和之

3. 本フォームへの個人情報の登録（氏名等）はご本人の任意です。「同意しない」を選択された場合、

本事業への登録内容は個人情報以外の入力情報となり、個人情報に当たる項目は本事業への

記入内容として登録されません。

4. 個人情報の利用目的：取得した個人情報は、以下の目的で利用いたします。以下の目的の範囲を

超えて利用することはいたしません。

　　　・令和７年度　奈良県介護生産性向上総合相談センター運営事業 に関する業務

5.個人情報の第三者提供について：サービスの円滑な運営を行うため、「4. 個人情報の利用目的」で

定める利用目的の範囲内にて、入力者（記載者）の個人情報を以下のとおり提供する場合 があります。

　・提供する個人情報の項目： 氏名、所属・役職、メールアドレス、電話番号

　・提供先 ： 本事業の委託者である奈良県

６. 個人情報の開示等について：ご本人からの求めにより、センターが取得した個人情報の利用目的の

通知・開示・内容の訂正・追加または削除・利用の停止・消去および第三者への提供の停止

（以下、「開示等」といいます。）に応じます。開示等に応ずる窓口は、公益財団法人 介護労働安定

センター 奈良支部になります。

７. 個人情報の安全管理措置について：介護労働安定センター 奈良支部は、個人情報への不正アクセス

または個人情報の漏洩、紛失、改ざんその他の危険に対して、必要な安全管理措置を講じるよう

努めます。

（次ページへ）

８. 個人情報管理規程：取得した個人情報は、介護労働安定センター 奈良支部が定める「個人情報

管理規程」に則り、厳重に管理します。

９. 個人情報の取り扱いに関する苦情、相談等のお問い合わせ先：個人情報の取り扱いに関する

お問い合わせについては、公益財団法人 介護労働安定センター 奈良支部までご連絡ください。

※公益財団法人 介護労働安定センター 奈良支部のお問い合わせ先　電：0742-35-2701

E-mail : nara@kaigo-center.or.jp

以下は相談センターの記入欄です

|  |  |
| --- | --- |
| 相談内容に関する補足事項 | 伴走支援希望　　□ |
| 相談結果 | □ 今回で終了  □ 業務アドバイザーで対応  □　専門家対応　（ □ 雇用管理 　 □ 健康確保　 □ 人材育成） |
| 報告書の添付 | 有　　　　・　　　　無 |