

管理者・リーダー  
向けの研修です

# 外国人の職員の定着に繋げる職場づくり

～職場内のコミュニケーションによるよりよい介護空間づくり～

- 介護人材危機の現状と外国人材の必要性
- 採用の成功ノウハウと定着戦略
- 出身国別の受入体制と多文化共生への配慮
- 業務効率化とやさしい日本語の活用
- 地方における転職問題と中小規模事業所の取組

## 配信期間

令和 8年 12月 11日(金)

10時から

令和 8年 12月 24(木)

17時まで

※配信期間中は、24時間視聴可能です。ただし、最終日は17時をもって配信終了となるため、17時までに視聴を完了してください。セミナーは90分程度です。

## 講師

小濱 道博 氏

(こはまみちひろ)



小濱介護経営事務所 代表  
一般社団法人ケア・ダイバーシティ・ラボ  
代表理事 等

全国で介護経営コンサルティングを実施。講演実績は北海道から沖縄まで全国で年間300件以上、延べ30,000人以上の介護業者を動員。全国各地の自治体主催講演、各介護協会、社会福祉協議会主催での講師実績も多数。「日経ヘルスケア」等の連載、寄稿多数。最新の著書は「これならわかる(スッキリ図解)介護の外国人材活用」。

## 受講料(1名あたり)

一 般 3,100円(税込)

賛助会員 2,200円(税込)

## 当セミナーについて

「働きやすい、働きがいのある職場づくり」のために、管理者やリーダーの方に学んでいただくセミナーです。

## 全国の受講者の声

- ・時間と場所が自分で選択できるから良い。90分という時間もちょうど良い。
- ・動画だと何度も見返せるので、理解を深めることが出来ました。
- ・毎回分かりやすく、時間も有効に使うことができ助かっております。現場での訓練にも繋げていきます。

## 【お申込み・お問い合わせ】



公益財団法人介護労働安定センター長崎支部

〒 850-0057 長崎市大黒町9-22 大久保大黒町ビル新館 6F

TEL:095-828-6549 FAX:095-828-6589

<https://www.kaigo-center.or.jp/>

公式SNS始めました



LINE



Instagram

～受講をご希望の皆さまへ 以下のお申込み手順等をご確認のうえ、FAX・メール等でお申込みください～

【手順1】「受講を申し込む」ホームページからもしくは受講申込書に下記項目全てご記入(入力)の上、メール又はFAX等でお申込みください。

FAXの場合は、右記番号あてに本状をFAXしてください。(FAX 095-828-6589)

【手順2】「請求書(振込票付き)」を郵送でお送りいたします。

【注意事項】開催日の2週間前までに請求書が届かない場合は、必ずご連絡ください。

【手順3】「受講料を振込む」請求書に記載の支払期日までに、受講料をお振込みください。

【注意事項】①ご視聴いただく方ごとにお申込みをお願いいたします。

②振込手数料はお振込人様の負担とさせていただきます。

③払込票の控えをもって領収書に代えさせていただきます。

④お振込みいただいた受講料は、原則として令和8年11月27日(金)以降はご返金できませんので、予めご了承ください。

【手順4】「受付完了」お振込みいただいた時点で、「受講申込」が完了となります。

【手順5】「視聴用URL記載メールを受け取る」セミナー配信前日までに視聴用URLとパスワードをメールで送付します。

## 「外国人の職員の定着に繋げる職場づくり」

配信期間 令和8年12月11日(金)10時から令和8年12月24日(木)17時まで

受講料(1名あたり) 一般 3,100円(税込) 賛助会員 2,200円(税込)

## 受講申込書

次の項目は受講に必要な情報となりますので、ご記入漏れのないようお願いいたします。

|                              |  |                               |
|------------------------------|--|-------------------------------|
| 申込者名                         | フリガナ   | 役職をご記入ください。                   |
| 法人名                          |  | 賛助会員の確認欄<br>(該当項目に○)          |
| 事業所名                         |  | 会員 ・ 非会員                      |
| 住所・連絡先                       | 〒  | TEL<br>FAX                    |
| E-mail                       | ※視聴に必要なURLを送信しますので、必ずご記入ください。  |                               |
| 請求書宛先<br>上記以外の場合<br>ご記入ください  | 〒  | TEL<br>FAX                    |
| 同意事項                         | 本セミナーリーフレット等に記載の「WEBセミナー受講における禁止事項及び注意事項」及び上記手順3「注意事項」に同意しますか。<br>(同意する場合は、右欄にチェックをお願いします。)  | <input type="checkbox"/> 同意する |
| 【特定商取引法改正に伴う有料講習広告送信の承諾について】 | 今後開催予定の有料講習・セミナーの募集チラシの送信の許諾に関して、チェックをお願いします。 <input type="checkbox"/> メール送信 <input type="checkbox"/> FAX送信 <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 承諾しない |                               |

<WEBセミナー受講における禁止事項及び注意事項> ※お申込みの際は必ずご確認、ご同意をお願いします。

### ◆禁止事項◆

●本WEBセミナーの視聴用URLとパスワード等の第三者への転用、貸与。●本WEBセミナーのSNS上への掲載。●本WEBセミナーに係る著作権を侵害する行為●本WEBセミナーの録画・録音・撮影、スクリーンショットやダウンロードおよび資料の無断複写や転用、転載等。

### ◆注意事項◆

●WEBセミナーの視聴の際、インターネット利用環境等についてのご質問はお受けできかねますので、予めご了承ください。

●受講に必要な機材や通信費は受講者様でご負担ください。スマートフォン等による視聴は、パケット通信料定額制に加入していない場合、特にご注意ください。

●WEBセミナー視聴の際、PCウイルスに感染した場合、当センターで責任は負いかねますので、視聴する端末等のセキュリティ対策は受講者様で行っていただくようお願いいたします。なお、受講者様の機材や通信環境が原因で当センターのシステムがPCウイルスに感染し損害が発生した場合、当該受講者様に賠償責任を取っていただくことがあります。

●当センターの都合で配信不可となった場合は、電話等でご本人に連絡の上、お振込額を返金いたします。その際の返金に係る振込手数料は当センターにて負担いたします。

※当センターのプライバシーポリシーに基づき、申込書等の内容は厳重に管理し、ご本人の了解なしに第三者へ提供されることはありません。

※お問合せ先等は、本案内の表面をご確認ください。