

～講習受講を希望される皆さまへ～

《郵送・FAX によるお申し込み》

チラシ・ホームページより『受講申込書』をコピー
又はダウンロードして必要事項をご記入いただき、
当センター宛にFAX又はご郵送下さい。

《インターネットによるお申し込み》

(公財)介護労働安定センター宮崎支部のホームページ
より、直接お申し込みいただくこともできます。

www.kaigo-center.or.jp/shibu/miyazaki

【手順1】お申し込みをする

《FAX の場合》

①受講申込書に必要事項を記入の上 FAX してください。

FAX : 0985-31-0335

②介護労働安定センター宮崎支部にご連絡のうえ、
FAX が届いているかご確認ください。

電話 : 0985-31-0261

(8:30~17:00 ※土日祝日を除く)

《インターネットの場合》

①ホームページより直接お申し込みください。
登録アドレスへ受付確認のメールが届きます。

宮崎支部の
QRコードはこちら



受講可能な場合、当センターより受付番号も併せてお知らせします。

受講申込書に受付番号を追記して FAX をお送りします。

※「受付番号」とは、事業所(個人)毎に付する番号のことで、受付後のお手続き等に使用するものです。

【手順2】受講料を振込む。【裏面参照】

所定の振込用紙で支払期限までにお振込みください。

※支払期限はご請求書 支払期限に記載

■「請求書(振込票付き)」を郵送でお送りいたします。

【注意事項】★開催日の2週間前までに請求書が届かない場合は、必ずご連絡ください。

■「受講料を振込む」請求書に記載の支払期日までに、受講料をお振込みください。

【注意事項】①振込手数料はお振込人様の負担とさせていただきます ※ 請求書見本は裏面のとおりに

②振込票の控えをもって領収書に代えさせていただきます。

③『受講申込書』による申込があっても受付完了とはなりません。

受講をキャンセルされる場合は、必ず事前にご連絡ください。

なお、お申込者様の都合によるキャンセルの場合は、振込手数料を差し引いてのご返金となります。

④お振込みいただいた受講料は、開講決定(講習開講日から起算して、14日前 ※当該日が土・日・
祝日の場合はその前日)以降は、原則として返金いたしませんので予めご了承下さい。
ただし、受講生の変更は可能です。

【手順3】受付完了です

①お振込みいただいた時点で、「受講申込」が完了となります。

②お申し込み後、14日前までにお振込みができない場合、または申込者の変更やキャンセルがある場合には、
必ず事前にご連絡ください。

③講習開始日の14日前頃に「受講決定通知書」をお送りいたします。

④別紙『令和7年度 講習会・セミナーのご案内』上における募集人員に満たない場合等、当センターの都合
で講習を中止する場合は、電話等でご担当者もしくはご本人に連絡の上、お振込金額を返還いたします。
(この場合の振込手数料は当センターが負担します)

※当センターのプライバシーポリシーに基づき申込書等の内容は厳重に管理し、ご本人の了解なしに第三者へ提供されることはありません



公益財団法人 介護労働安定センター 宮崎支部

〒880-0812 宮崎市高千穂通2丁目1番2号 陸屋第3ビル4階 電話 0985-31-0261 FAX 0985-31-0335

