

雇用管理責任者講習

介護分野では、深刻な人手不足が続いています。この問題を解決するために、介護労働者が能力を発揮し、いきいきと働くことができる魅力ある職場づくりを進めることが大切です。

私たちは、雇用管理責任者講習を通じて、雇用管理責任者となる方などを対象に、雇用管理の基礎知識、最新の労働法規などについて、できる限りわかりやすくお伝えすることにより、「魅力ある職場」づくりを支援します。

受講料
無料

魅力ある介護の職場づくりをめざしましょう

① 総合コース

介護人材の確保・採用の促進

(外国人雇用・派遣労働者の受入含む)

10月16日(木) 9:00~12:10

講師：特定社会保険労務士 木村 由香

① 専門コース(グループワーク実施)

介護分野の生産性向上

(ICTの活用推進)

10月16日(木) 13:10~17:30

講師：中小企業診断士 畠山 和敏

② 総合コース

職場定着の促進について

(職場環境改善による離職防止)

11月12日(水) 9:00~12:10

講師：特定社会保険労務士 金子 忠良

② 専門コース(グループワーク実施)

職場内および利用者からのハラスメント防止と対策

11月12日(水) 13:10~17:30

講師：弁護士 中小企業診断士 都築 直哉

定員 各コース40名

会場 三丸ビル2階 A会議室
仙台市青葉区中央3-3-3 (右地図参照)

◆対象者：介護分野の事業所(または新規参入する事業所)において人事・労務等を担当する管理職、または次代の雇用管理業務を担う職員。

◆受講料：テキスト代を含め無料です。受講者修了者には各コース毎に受講証明書を発行します。



【お問合せ先】 公益財団法人 介護労働安定センター宮城支部

〒984-0051 仙台市若林区新寺1丁目2-26 小田急仙台東口ビル7階

TEL 022-291-9301 Fax 022-291-9302

<https://www.kaigo-koyoukanri-r7.mhlw.go.jp/>



～受講をご希望の皆さまへ 下記お申込み手順等をご確認のうえ、お申込みください～

令和7年度介護労働者雇用管理責任者講習 受講申込書

① 受講申込方法について

ホームページからもしくは受講申込書に下記項目全てご記入（入力）の上、FAXまたはメールでお申込みください。
FAXの場合は、右記番号あてに本状をFAXしてください。（FAX 022-291-9302）
追って担当者より申込受付完了及び受講決定のご連絡を差し上げます。

② オンライン受講の場合について

セミナー前日までに講習受講用URLとパスワード、及び留意事項等をメールでお知らせします。

③ 留意事項

万が一、申込者数が定員を超えた場合や、やむを得ない理由により受付できない場合、中止となった場合等の際は、速やかにご連絡いたします。

FAX・メールでのお申込み 下記の必要事項にご記入のうえ、本紙（PDF）を送信してください。



公益財団法人介護労働安定センター 宮城支部

FAX 022-291-9302

メール miyagi@kaigo-center.or.jp



希望コース	☐ ① 総合コース 10/16 午前	☐ ① 専門コース 10/16 午後	☐ ② 総合コース 11/12 午前	☐ ② 専門コース 11/12 午後
受講方法 ※専門コースは対面推奨	☐ 対面 ☐ オンライン	☐ 対面 ☐ オンライン	☐ 対面 ☐ オンライン	☐ 対面 ☐ オンライン
受講者名	フリガナ		役職をご記入ください。	
法人名				賛助会員の確認欄 (該当項目に○)
事業所名				会員 ・ 非会員
住所・連絡先	〒			TEL FAX
e-mail※	※オンラインによる参加の場合、視聴に必要なURLを送信しますので、必ずご記入ください。			
同意事項	本セミナーリーフレット等に記載の「Webセミナー受講における禁止事項及び注意事項」に同意しますか。			☐ 同意する
貴事業所の状況 について	☐ 開設3年未満 ☐ 従業員数50人未満			
雇用管理責任者の 選任状況について	☐ 選任している ☐ 選任していない ☐ わからない ※ 選任している申込者を除き講習受講後、改めて選任状況をお伺いします。			
主なサービスの種類 について	☐ 介護老人福祉施設 ☐ 介護老人保健施設 ☐ 通所介護（デイサービス） ☐ 訪問介護 ☐ 訪問看護 ☐ 短期入所生活介護 ☐ 居宅介護支援 ☐ 認知症対応型共同生活介護（グループホーム） ☐ その他（ ）			

＜オンライン受講における禁止事項及び注意事項＞ ※オンラインによるお申込みの際は必ずご確認、ご同意をお願いします。

- パソコンは1人1台、ご用意ください。
- カメラの設定は常に「ON」（受講確認に利用します）、マイクの設定は指示がない限りは「OFF」にしてください。
- 訓練開始の10分前までに配信用ソフトウェア（Webex cisco）にログインしてください。
- ◆禁止事項◆
 - 本講習の視聴用URLとパスワード等の第三者への転用、貸与。
 - 本講習のSNS上への掲載。
 - 本講習における著作権を侵害する行為を行うこと。
 - 本講習の録画・録音・撮影、スクリーンショットやダウンロードおよび資料の無断複写や転用、転載等。
- ◆注意事項◆
 - 講習の視聴の際、インターネット利用環境等についてのご質問はお受け出来かねますので、予めご了承ください。
 - 受講に必要な機材や通信費は受講者様でご負担ください。スマートフォン等による視聴は、パケット通信料定額制に加入していない場合、特にご注意ください。
 - 講習の視聴の際、PCウイルス感染した場合、当センターで責任は負いかねますので、視聴する端末等のセキュリティ対策は受講者様で行っていただくをお願いします。なお、受講者様の機材や通信環境が原因でPCウイルスに感染し損害が発生した場合、当該受講者様に賠償責任を取っていただくことがあります。

※当センターのプライバシーポリシーに基づき申込書等の内容は、厳重に管理し、ご本人の了解なしに第三者へ提供されることはありません。

※お問合せ先等は、本案内の1枚目をご確認ください。