

お申込み手順

- 手順1 【受講申し込みをする】ホームページから、もしくは受講申込書に下記項目をすべてご記入の上メール又はファックスでお申込みください。
- 手順2 【請求書（振込票付き）】を郵送でお送りいたします。
※注意事項：開催日の2週間前までに請求書が届かない場合は必ずご連絡ください。
- 手順3 【受講料を振込む】請求書に記載の支払い期限までに受講料をお振込ください。
※注意事項：①ご視聴いただく方ごとにお申込みをお願いいたします。
②振込手数料はお振込人さまの負担とさせていただきます。
③振込票の控えをもって領収書に代えさせていただきます。
④「受講申込書」による申し込みがあっても受付完了とはなりません。受講をキャンセルされる場合は、必ず事前にご連絡ください。なお、お申込者様の都合によるキャンセルの場合は、振込手数料を差し引いてのご返金となります。
⑤お振込いただいた受講料は、開催決定日（開催日から起算して14日前）以降は原則として返金いたしませんので予めご了承ください



受講決定 お支払い確認後、受講決定のご連絡をします。

- 手順4 【受付完了】お振込いただいた時点で「受講申し込み」が完了となります。
- 手順5 【視聴用URL記載メール】を受け取る。セミナー実施前日までに視聴用URLと資料をご指定のメールアドレス宛に送付いたします。

会場で受講の方

- ・当日会場へお越しください。
- ・感染症対策にご協力ください。
- ・**体調不良が見られる場合は、オンライン受講に切り替える様、ご対応をお願いします。**
- ※事前にご連絡をお願いします。

オンラインで受講の方

- ・**事前にCisco Webexのアプリをインストールしてください。**
- ・オンライン接続確認のために、講習開催日前に事前接続テストを実施します、詳細は受講決定メールをお送りいたします。
- ・当センターの都合で配信不可となった場合は、お振込金額を全額返金します。

セミナー受講における禁止事項及び注意事項

- 禁止事項：本講習をSNS上へ掲載すること・本講習における著作権を侵害する行為を行うこと・講師資料の二次利用・受講資格の第三者への譲渡、貸与
- 注意事項：受講に必要な機材や通信費等は受講者様でご負担ください。・受講者のインターネット環境についての問い合わせはお受けしかねます。・オンライン研修が受けられるインターネット環境下で受講願います。

短期専門講習 受講申込書（すべてご記入ください）

申込者名※	フリガナ	役職をご記入ください。
法人名※		賛助会員の確認欄 (該当項目に○)
事業所名		会員 ・ 非会員
住所・連絡先※	〒	TEL FAX
E-mail※	※視聴に必要なURLを送信しますので必ずご記入ください。	
【特定商取引法改正に伴う有料講習 広告送信の承諾について】※	今後開催予定の有料講習・セミナーの募集チラシの送信の許諾に関して、チェックをお願いします。 ☐ メール送信 ☐ FAX送信 ☐ 承諾しない	

受講を希望されるコースの「対面／WEB」欄に○を付けて下さい。複数コース受講の方はまとめて申し込みできます

日時	対面	WEB	コース名
①9月26日(木)			管理者候補に求められる経営視点
②10月9日(水)			従業員を守り利益を増やす クレーマー・不当請求対応
③10月23日(水)			法的知識と心理的安全性から考えるハラスメント問題
④11月6日(水)			人事評価制度を活用して成長支援型マネジメントへ

※ご記入いただいた個人情報は、当講習の開催に必要な範囲で使用のほか、当センターの事業のご案内に使用させていただきます。
ご提供いただいた個人情報は、当センター規程に基づき厳重に管理し、上記目的以外には使用いたしません。