

現場の困ったを解決する！ 業務の効率化・負担軽減、生産性向上、サービスの質の向上を“確実に進める”方法（基礎～応用）

～業務を可視化し、負担軽減につながったAI活用事例をご紹介/セミナー後に事務所への無料個別伴走支援も～

本セミナーは「現場の困った」を確実に進めたい方向けの研修です。「人が足りない」、「現場がまわらない」、「どこから手を付けて良いかわからない」などの現場の声を多く耳にします。国は業務効率化や生産性向上を推奨していますが、介護現場では目の前の業務に追われ、改善に取り組む時間を確保するのが難しいのが現状です。

いま、AIで、働きやすい職場をつくる！

そこで、今回は介護サービスの特性、サービスの質、評価、生産性向上などの「困ったを改善するための基礎知識」を学習し、その後、実践事例をわかりやすくご紹介します。セミナー後は、ご希望があれば後日事務所へ訪問し、個別支援へと展開できる「確実に進められる」セミナーです。

日時

2026年 **7月8日(水)**

10:30～12:00

10:00から受付開始

場所

介護労働安定センター 第1会議室

京都市下京区大宮通四条下ル四条大宮町2
日本生命四条大宮ビル2階

申込方法

参加申込書（裏面）をFAX
でお申込みください。**参加費無料**
※先着40名様限りと致します。

締切

2026年7月3日（金）



講師

辻 智典（つじ ともり）

介護福祉士、社会福祉士
介護支援専門員
一般社団法人愛生会介護老人保健施設
おおやけの里 管理部長

<お申込み・お問合せ先>

公益財団法人 介護労働安定センター 京都支部

〒600-8389 京都市下京区四条大宮町2 日本生命四条大宮ビル4F

TEL : 075-802-3237 FAX : 075-822-3238



FAX 075-822-3238

令和8年度 京都労働局委託事業セミナー参加申込書
 「現場の困ったを解決する！ 業務の効率化・負担軽減、生産性向上、サービスの質の向上を“確実に進める”方法(基礎～応用)」
 (7月8日10:30～12:00)

※ 受付番号

※の欄は、当センター記入用です。

(※ 受付印)

法人名 企業名		
事業所名		
所在地	〒	
	TEL	FAX
メールアドレス	@	
フリガナ 参加者1	(役職名)	
フリガナ 参加者2	(役職名)	
ご意見(参加動機・講師に尋ねたいこと等をご記入ください。)		

★ 参加費は無料です。

★ 参加申込書 FAX 後に必ずお電話下さい。(FAX 到着確認)

介護労働安定センター京都支部 TEL:075-802-3237

★ 開催日の前日までに『参加決定通知書』を FAX でお送りします。

★ やむを得ずキャンセルされる場合は、必ずご連絡いただきますようお願いいたします。

◎参加者の個人情報(氏名、住所、電話番号等)は、当該セミナーに関する通知等の送付および実施に関する連絡、参加者の本人確認、新規講座等のご案内の送付の範囲で利用させていただきます。

◎ご提供いただいた個人情報は、プライバシーポリシーに基づき、厳重に管理し、上記目的以外には使用いたしません。

◎上記につきまして不都合な点がございましたら、お手数ですが、当支部までお申し出ください。

【お申込み・お問合わせ】

公益財団法人 介護労働安定センター 京都支部 TEL 075-802-3237 FAX 075-822-3238