

短期専門講習

受講料（税込） 5,000円

賛助会員 3,500円

講習番号	講習名	講師名	日程	時間
K	～伝えるスキル・読み取るスキル～ 観察の視点を活かした 介護記録の書き方 (テキスト代別1,650円) (★賛助会員 1,400円)	河岸 かおり 氏	11月13日(水)	9:30～12:30
A	音楽療法の魅力と効果 ～音楽のチカラをケアに活かす～	草薙 千恵 氏 中澤 あすか 氏	11月27日(水)	
M	共生社会を実現するために介護事業所に今、求められていること ～認知症基本法が描くミライ～	鎌田 松代 氏	12月18日(水)	
R	～日々のレクにも専門性を！～ 作業療法士が伝えたい レクリエーション技術	岸村 厚志 氏	令和7年 1月22日(水)	

(会場：介護労働安定センター2F講習室)

事業者支援セミナー

受講料（税込） 5,000円

賛助会員 3,500円

講習番号	講習名	講師名	日程	時間
J1	管理職が知っておきたい人とお金の話 ～社会保険労務士が教える ホントの処遇改善～	垣岡 正英 氏	令和7年 1月15日(水)	13:30～16:30
J2	～「我慢」は対策ではありません！ 「知識」を深めて対策を考える！～ カスタマーハラスメントの理解	村上 久美子 氏	12月11日(水)	
J3	～毎日来るのが楽しい職場づくり～ 多様な人材をマネジメントする ために理解しておきたいこと	納谷 朋美 氏	令和7年 2月5日(水)	

(会場：介護労働安定センター2F講習室)

お申込みをご希望の場合は、裏面の受講申込書に必要事項を記入し、FAXにてお申し込み下さい。

※「ホームページ(専用申込フォーム)」でも、お申込みを受け付けています。



公益財団法人 介護労働安定センター 京都支部

〒600-8389 京都市下京区大宮通四条下ル四条大宮町2番地 日本生命四条大宮ビル4F

TEL 075-802-3237 FAX 075-822-3238

E-mail: kaigokyoto@kaigo-center.or.jp

(受付時間 平日8:30～17:00)

介護労働安定センター 京都支部

検索

HPからも各種セミナー情報
ご確認ください！



FAX 075-822-3238

(& TEL 075-802-3237)

受講申込書 *「ホームページ（専用申込フォーム）」でも申し込みを受け付けています。

※資料請求のみをご希望の方は、メールか電話でお問い合わせください。 メールアドレス→kaigokyoto@kaigo-center.or.jp

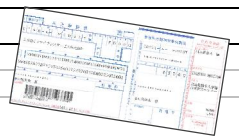
講習番号 (アルファベット)	講習名	講習日	令和 年 月 日
-------------------	-----	-----	----------

◆受講者情報 記入欄

記入日	申込担当者	賛助会員	☐ 既会員 ☐ 非会員	申込担当者 連絡先	()
(フリガナ) 受講者名	実務経験 年数	年	生年月日	昭和 平成	年 月 日
法人名 会社名					
事業所名					
所在地 or 自宅	〒 -				
TEL	()	FAX	()	受講者 携帯TEL	()
Mail	@				
「請求書兼払込取扱票」の送付先（いずれか「□」に「レ」をご記入ください。） □ 上記事業所 ・ □ 上記自宅 ・ □ その他（下記に「①住所」「②宛名」「③電話番号」をご記入ください。）					
① 〒 -					
②	③	()			
「申込完了・受講通知書（講習当日持参）」の送付先（いずれか「□」に「レ」をご記入ください。） □ 上記「請求書兼払込票の送付先」と同じ □ その他（下記に「①住所」「②宛名」「③電話番号」をご記入ください。）					
① 〒 -					
②	③	()			
介護・福祉関係取得資格等（すべてに「レ」をご記入ください。） □ 訪問介護員（1級・2級） □ 初任者研修 □ 介護職員基礎研修 □ 実務者研修 □ 介護福祉士 □ 介護支援専門員 □ なし □ 看護師・准看護師 □ 管理栄養士・栄養士 □ 社会福祉士 □ 精神保健福祉士 □ その他（)					
ご意見欄（受講動機や、本講習に期待すること等をご記入ください。）					
今後開催予定の有料講習・セミナーの募集チラシの「送信の承諾」（いずれか「□」に「レ」をご記入ください。） □ メール送信 ・ □ 郵送 ・ □ 承諾しない （承諾いただける場合は複数ご記入OK） *特定商取引法改正に伴う承諾確認					

◆「受講申込」から「当日の講習受講」までの流れ

Step1	FAX	・ 申込書（本票）に必要事項をご記入のうえ、当センターへFAXしてください。（郵送可）
Step2	RECEIPT	・ 当センターより郵便で届く「請求書兼払込取扱票」をお受け取りください。
Step3	PAY	・ 受け取った「請求書兼払込票」を用い、支払期限内に受講料をお振込みください。 ※支払方法…銀行口座振込・ゆうちょ銀行振込・コンビニエンスストア決済 ※振込完了時点で「受講申込完了」です。→(「申込受付完了 (Step1)」≠「受講申込完了 (Step3)」) ※振込手数料は、お振込人様のご負担となります。 ※領収書は、「払込票の振込受領証」または「金融機関の振込票」をもって代えさせていただきます。
Step4	RECEIPT	・ 開講日前に当センターより郵便で届く「受講決定通知書（受講案内通知書）」をお受け取りください。
Step5	GO (STUDY)	・ 「受講通知書（受講案内通知書）」を持参のうえ、講習会場へお越しください。



◆「キャンセル料」の取扱い

★申込〆切日 K講習10/29 A講習11/12 M講習12/3 R講習R7.1/7 J1講習12/31 J2講習11/26 J3講習R7.1/21

★case 1 / 「申込〆切日」までに、キャンセルの申出を当センターへ連絡して下さった場合

→ お支払いいただいた受講料のうち、返金に係る振込手数料を除いた金額を、ご指定の口座へ返金いたします。

★case 2 / 「申込〆切日の翌日」以降に、キャンセルの申出を当センターへ連絡して下さった場合

→ 原則として返金いたしかねますことを、あらかじめご了承ください。

★case 3 / 当センターの都合により、講習を中止する場合

→ お支払いいただいた受講料を、ご指定の口座へ返金いたします。（*振込手数料：当センター負担）

【※】開庁時間以外におけるキャンセルの申し出につきましては、メール・FAX・留守番電話メッセージ等によるキャンセル連絡をもってキャンセルを受け付け、同日をキャンセル申出日といたします。（開庁時間…平日 8:30～17:00）（年末年始休業期間…12/29～1/3）

◆当センター職員 記入欄

受付職員	受付日	受付番号
------	-----	------

◎受講者の個人情報は、当該講習に関する通知等の送付・連絡、新規講習の案内送付の範囲内で利用いたします。

◎ご提供いただいた個人情報は、プライバシーポリシーに基づき厳重に管理し、上記目的以外に使用いたしません。