

事例の提出について

開催要項の13(1)でお知らせしておりましたが、受講者は研修で使用する事例を提出いただきます。
次の点に留意して、締切日までに必ずご提出ください。

1. 提出する事例

- (1)「個別事例を通じた介護支援専門員に対する指導・支援の展開」で使用する事例(1事例)
※受講申込時に提出いただいたケースでも、異なるケースを使用して作成しても、どちらでもよい。

2. 提出する書類

- (1)「個別事例を通じた介護支援専門員に対する指導・支援の展開」で使用する事例

- ①事例シート(受講申込時に提出いただいているものであっても再度添付してください。)
②課題分析シート(別紙様式)
③サービス担当者会議の記録
④サービス計画書(1)(2)
⑤評価票(モニタリング結果)

※課題分析シートにつきましては、下記の公益財団法人介護労働安定センター高知支部ホームページからダウンロードできます。(それ以外の様式は、実務で使用中のものをご提出ください)

<https://www.kaigo-center.or.jp/shibu/kouchi/>

※課題分析シートにつきましては、別添記載例を参考にしてください。

①～⑤の順に並べて**片面印刷にて3部(クリップ留め)**ご提出ください。

- (2)「対人援助者監督指導」で使用する事例

受講申し込み時にご提出いただいた事例を使用します。

提出は必要ありませんが、「**対人援助監督指導**」の時間に使用しますので、
研修当日必ずご持参ください。

3. 提出先と提出期限

提出先：〒780-0834 高知市堺町2-26 高知中央ビジネススクエア7階

公益財団法人介護労働安定センター高知支部 担当：野本・大谷宛て

提出方法：郵送、持参

提出期限：令和8年8月7日(金) 12:00 必着

4. 留意事項等

- ①個人が特定される情報(市町村名、病院名、事業所名含む)は、必ず、消去するか黒く塗りつぶしてください。抜かりがある場合は再提出していただきますので予めご了承ください。
- ②事例の提出にあたっては、事業所責任者、本人及び家族の了解を得てください。
- ③書類はすべて**A4サイズ、片面印刷で作成し、折らずに定形外封筒**にてご提出ください。
- ④クリップで止めて提出をお願いします(ホッチキス止めはご遠慮ください)
- ⑤演習等で使用する事例は、受講者から提出された事例の中から選出します。選出された場合は、ご対応いただきますので、発表できる事例の提出をお願いします。