

介護職の方、必見！！分かりやすく解説

介護記録の書き方

「介護記録」とは、日々の利用者様の変化についての振り返りだけでなく、利用者様に質の高いサービスを提供するうえでとても重要になります。

また職員間の情報共有はもちろんのこと事故などが発生した場合にも事業所のみならず、利用者様を守る手段になります。

本講習で、記録の書き方のポイントを一緒に学んでみませんか。

8/27 水
13:30~16:30

会場 高知中央ビジネススクエア7階
(高知市堺町2番26号)

受講料

一般 3,500円
賛助会員 2,500円

テキスト代

一般 1,650円
賛助会員 1,485円



講師

介護福祉士

中山 厚志 さん

有限会社青い鳥
グループホームひよし施設長
高知県介護福祉士会理事

研修で使用する テキスト

「観察の視点を活かした
介護記録の書き方」(改定版)

(出版 介護労働安定センター)

文章の基本や記録の管理方法、在宅・施設
どちらでも対応できる記録の書き方を解説



定員
30名

定員になり次第締め切らせていただきます

お問合せ
お申込み

〒780-0834 高知市堺町2番26号 高知中央ビジネススクエア7F

Tel 088-871-6234 fax 088-871-6248

介護労働安定センター



公益財団法人介護労働安定センター高知支部



受講申込書

FAX088-871-6248

【介護記録の書き方】

●受講料	一般	3500円	テキスト代	一般	1650円
	賛助会員	2500円	(税込)	賛助会員	1485円

*申込者氏名 (個人氏名 または事業所名)		フリガナ	講習番号	2	
			テキスト	要・不要	
申込者が 事業所の場 合	講習ご担当者名				
	受講者 氏名	①フリガナ	講習番号	2	
			テキスト	要・不要	
		②フリガナ	講習番号	2	
			テキスト	要・不要	
*住 所 (受講決定通知書等 送付先)		〒			
連絡先電話		※日中連絡が取れる番号をご記入ください。 ()		FAX	()
賛助会員(○印)	会員 ・ 非会員	振込金額	合計	円	

※【請求書兼払込取扱票 宛名】は、受領証(領収書)の名前になります。

請求書兼 払込取扱票 宛 名	☐ 上記 *申込者氏名と同じ	※上記と異なる場合に記入
請求書兼 払込取扱票 住 所	☐ 上記 *住所と同じ	※上記と異なる場合に記入 〒

※ ご記入いただいた個人情報は、当講習の開催に必要な範囲で使用のほか、当センターの事業のご案内に使用させていただきます。
なお、ご提供いただいた個人情報は、当センター規定に基づき厳重に管理し、上記目的以外には使用いたしません。

手順 1

当センターへ 受講申込書の送付

- ★FAXをお願いします。
(郵送、メール、電話でも可！)
- ★申込をいただいても、受付完了とはなりません。
- ★受講者が定員を超えるなど受付が出来ない場合は、速やかにご連絡いたします。

手順 2

上記請求先住所に郵送されます、 「請求書兼払込取扱票」にて 受講料お振込

- ★所定の用紙が届きましたら、
記載期限内にお振込みください。
- ★振込手数料は、お申込者様のご負担とさせていただきます。
- ★払込票(受領証)の控えをもって、
領収書とさせていただきます。

手順 3

入金確認と 受講決定の通知

- ★お振込みをいただいた時点で、受講決定となります。
- ★入金確認兼受講決定通知書を上記*住所にお送りいたしますのでご確認ください。

【キャンセル及び中止について】

- 万一、受講をキャンセルされる場合は、お早めにお知らせください。
- 講習日の14日前、令和7年8月13日以降のキャンセル申し出につきましては、原則受講料等の返還は出来ませんので、予めご了承ください。
- 受講申込者が定員に満たない等の理由により、講習を中止する場合がございます。その場合は、速やかにご連絡し、受講料等(払込時の振込手数料は除きます。)を返還させていただきます。(返還の振込手数料は当センターが負担いたします。)