

## 事例の提出について

開催要項の13(1)でお知らせしておりましたが、受講者は研修で使用する事例を提出いただきます。次の点に留意して、**締切日までに必ず**ご提出くださいますようお願いいたします。

### 1. 提出する事例

- (1)「個別事例を通じた介護支援専門員に対する指導・支援の展開」で使用する事例(1事例)  
※受講申込時に提出いただいたケースでも、異なるケースを使用して作成しても、どちらでもよい。

### 2. 提出する書類

#### (1)「個別事例を通じた介護支援専門員に対する指導・支援の展開」で使用する事例

- ①事例シート(受講申込時に提出いただいているものであっても**再度添付**してください。)  
②課題分析シート(別紙様式)  
③サービス担当者会議の記録  
④サービス計画書(1)(2)  
⑤評価票(モニタリング結果)

※課題分析シートにつきましては、下記の公益財団法人介護労働安定センター高知支部ホームページからダウンロードできます。(それ以外の様式は、実務で使用中的のものをご提出ください)

<https://www.kaigo-center.or.jp/shibu/kouchi/>

※課題分析シートにつきましては、別添記載例を参考にしてください。

… ①～⑤の順に並べて**片面印刷**にて**3部**ご提出ください。(片面印刷、クリップ留め)

#### (2)「対人援助者監督指導」で使用する事例

受講申し込み時にご提出いただいた事例を使用します。

提出は必要ありませんが、「**対人援助監督指導**」の時間に使用しますので、**研修当日必ずご持参ください。**

### 3. 提出先と提出期限

提出先：〒780-0834 高知市塚町2-26 高知中央ビジネススクエア7階

公益財団法人介護労働安定センター高知支部 担当：野本・大谷宛て

提出方法：郵送

**提出期限：令和7年8月29日(金) 12:00 必着**

### 4. 留意事項等

- ①個人が特定される情報(市町村名、病院名、事業所名含む)は、必ず、消去するか黒く塗りつぶしてください。**抜かりがある場合は再提出**していただきますので予めご了承ください。
- ②事例の提出にあたっては、**事業所責任者、本人及び家族の了解**を得てください。
- ③書類はすべてA4サイズ、**片面印刷**で作成し、**折らずに定形外封筒**にてご提出ください
- ④クリップで止めて提出をお願いします(**ホッチキス止めをしないでください**)
- ⑤演習等で使用する事例は、受講者から提出された事例の中から選出します。選出された場合は、ご対応いただきますので、**発表できる事例**の提出をお願いします。