

指導実践事例の提出について

開催要項の8でお知らせしたとおり、受講者は過去3年以内の指導実践事例を提出いただきます。以下の内容をご確認いただき、締切日までに提出くださいますようお願いいたします。

1 事例の提出方法

【提出書類】 次の書類を **片面印刷で3部ずつ** 提出してください。

なお、手元に原本を残してください。

- ・ 指導実践事例シート（様式A）
- ・ 課題分析シート（様式B）
- ・ 指導経過シート（様式C）

※毎年、必要部数の提出の無い方がおられます。当方でコピー等のサービスは行いませんので、必ず片面印刷で3部ずつご提出ください。

【提出様式】 書類の様式はインターネットからダウンロードできます。
介護労働安定センター高知支部のホームページをご覧ください。

<https://www.kaigo-center.or.jp/shibu/kouchi/>

【提出先】 〒780-0834 高知市堺町 2-26 高知中央ビジネススクエア 7 階
公益財団法人介護労働安定センター高知支部 担当：野本、大谷

【締切日】 **令和7年8月15日（金）12：00 必着（郵送または持参）**

※郵便の場合、余裕をもって投函してください。期限を過ぎた場合は、受付取消しとなります。

2 留意事項等

- 個人が特定される情報は、必ず、消去するか黒く塗りつぶして提出してください。
- 事例の提出にあたっては、事業所責任者、本人及び家族の了承を得てください。
- 書類はすべてA4サイズ、**片面印刷**で作成し、**折らずに提出**してください。
- 様式ごとにクリップで止めて提出をお願いします（ホッチキス止めはご遠慮ください）

3 事例の記載の仕方について

1 提出者のプロフィール

所属機関の概要、提出者の立場など、実践現場を理解する上で必要な情報を、可能な範囲でまとめてください。（箇条書きでも良い。）

2 事例の種別

8つの項目のうち、いずれか1つにチェックをしてください。

2つ以上のまたがる場合は全てにチェックしてください。

3 事例タイトル

必ず表題をつけてください。

4 この事例を検討したいと思った理由

なぜ、多くの実践事例からこの事例を選んだのか、事例選出段階での選出の方法や選択理由(条件や内容へのこだわりなど)、また検討したい点がどのような内容であるのかを記述してください。

5 事例の概要

事例全体を概観しての、おおまかなあらすじや、利用者の置かれている状況がよくわかるように要約して情報をまとめてください。

(1) 担当ケアマネジャーのプロフィール

経歴概要欄には、例えば「特別養護老人ホームで介護職として8年勤務」など、担当ケアマネの経歴の概要がわかるように記載ください。

(2) 利用者の基本情報(様式B課題分析シート)

これまでに把握している利用者を理解する上での基本的な情報をまとめてください。

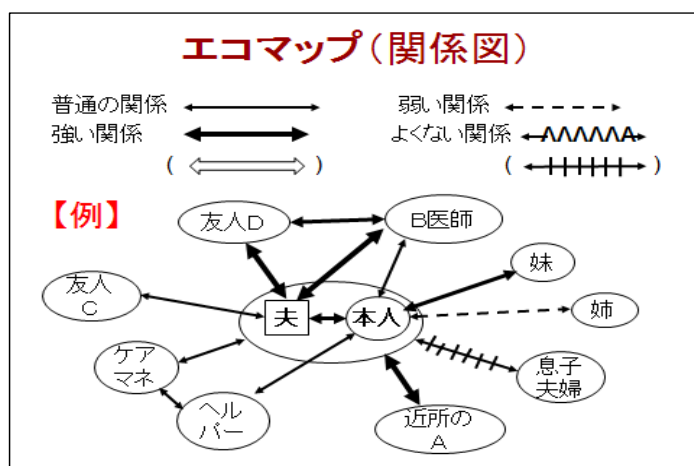
家族状況に関してはジェノグラムを描いてください。

また、エコマップも描いてください。

※原則として担当ケアマネジャーが作成したものを提出してください

※添付書類について

サービス計画書(1)(2)、サービス担当者会議記録、モニタリング票を添付してください。



(3) 担当ケアマネジャーに対する指導状況・経過(様式C指導経過シート)

指導のプロセス時期を選択のうえ、担当ケアマネジャーに対する指導状況や経過について、指導のきっかけから、経過を踏まえたうえで、結論まで記載してください。

また、これまでの関わりの中で、特に気になったり悩んだりしている指導の場面については、会話記録や逐語記録を交えてまとめてください。

6 指導結果

指導の結果を記入してください。

7 考察・まとめ

この指導事例を自分なりにまとめてみた結果、気づいたり発見した内容を記入してください。