

介護職場 における 生産性向上 のための セミナー

日程: 令和7年7月～令和8年2月
会場: ポリテクセンター高知

公益財団法人 介護労働安定センター
高知支部

令和7年度 生産性向上支援訓練のご案内

これで新加算の要件もクリア！

厚生労働省により「介護分野における生産性の向上」がガイドラインに示されています。

今後ますます深刻化する介護人材不足の状況において、介護事業所のリーダーとして『生産性向上』に必要な業務改善、労働生産性の向上、組織機能改善、組織の管理機能等、知識の修得、情報の提供または意識啓発などを目的とし実施いたします。

賛助会員の事業所におかれましては、受講料無料です！

第1回 7月17日(木) 10:00~17:00

◆リスクマネジメントによる損失防止対策

○リスクマネジメントとは

- ・リスクの予測
- ・リスク分析とリスク評価

○リスク分析手法

- ・リスクの優先順位付け
- ・危機管理体制づくりのポイント

●演習

- ・事例に基づくリスク分析・評価演習
- ・危機管理マニュアル例に基づくグループワーク
- ・担当業務におけるリスク分析演習



◆講師:藤野 和良さん

特定社会保険労務士
藤野経営労務管理事務所 副所長

当センターの雇用管理・介護人材育成コンサルタント、ヘルスカウンセラーとして全国の支部で活躍。また、当センターの「介護雇用管理改善のCHECK&DO25」ほか執筆(共著)多数。高知支部でも講師として、多数登壇、事業所への個別相談も丁寧でリピーター多数。

第2回 8月26日(火)10:00~17:00

◆テーマ「SNSを活用した情報発信」

○SNSの活用

- ・SNSの特徴としくみ
- ・SNSの活用事例

○情報発信

- ・写真・動画の投稿
- ・ハッシュタグの利用

○SNSの危険性

- ・ネット炎上と受けるダメージ
- ・SNSによる情報漏洩、風評被害

●演習

- ・SNSの導入演習
- ・ネット炎上を通じた対策の検討他



◆講師:村岡 久寿さん

大学卒業後、経営コンサルタント会社、青果店勤務ののちECショップのweb担当をしながらフリーランスに。20年以上インターネット販売に携わり、現在は年間300社以上に対し、Webコディネート・ディレクション、GoogleAnalytics導入支援、GoogleAnalyticsを用いたサイト分析・リニューアル提案、ホームページ運営支援、社員教育、SNS運営など常に実践にもとづくアドバイスを行っている。

第3回 12月4日(木)10:00~17:00

◆テーマ「ストレスチェック制度を用いた 職場環境改善と生産性向上」

○ストレスチェック制度と職場環境改善

- ・ストレスチェック制度のねらい
- ・職場環境改善のアプローチ

○職場環境改善と生産性向上

- ・職場環境改善の有効性
- ・職場環境改善に向けたPDCAサイクル
- ・職場環境改善と生産性向上の相関関係

○職場環境改善の継続的推進

- ・継続的推進のためのポイント
- ・改善活動のコーディネート
- ・管理者としての心得

●演習

- ・ストレスチェック制度の結果分析と職場環境改善の進め方
- ・自社に合った職場環境改善のアプローチ
- ・従業員のSOSに気付くための相談対応及び傾聴演習

◆講師:藤野 和良さん

第4回 1月22日(木)10:00~17:00

◆テーマ「職業能力の体系化と人材育成の進め方」

○職業能力の体系化

- ・職務および職業能力の洗い出し
- ・職務体系の作成
- ・職業能力の体系の作成

○継承する職業能力

- ・継承するべき職業能力の明確化
- ・継承する順序整理

○人材育成の進め方

- ・OJTとoff-JT
- ・教育訓練の計画方法

●演習

- ・社内の組織と仕事、作業に必要な職業能力の整理
- ・後輩従業員育成の目標設定
- ・人材育成プランも作成

◆講師:藤野 和良さん

第5回 2月20日(金)10:00~17:00

◆テーマ「業務効率向上のための時間管理」

○タイムマネジメント手法

- ・タイムマネジメントとは
- ・時間管理と業務効率
- ・業務効率を下げる要因
- ・業務の優先度の考え方

○時間管理とタスク管理

- ・業務分析とタスク管理
- ・スケジュール管理との違い
- ・タスクの達成目標と期限管理

●演習

- ・業務分析に基づくタスク管理演習
- ・「To Doリスト」作成と改善演習
- ・優先度の高いタスクの洗い出し演習

◆講師:栗林 正彦さん

社会福祉士、精神保健福祉士、介護支援専門員、保護司

所属:医療法人直源会 相模原南病院 介護医療院相談調整部門
中国大連VITUP HEAL TH CARE支援(養老施設)
順天堂大学大学院 緩和医療学研究所 協力研究員
東京福祉専門学校・首都医校 講師





生産性向上支援訓練申込書

FAX : 088-871-6248

法人名 事業所名	法人名	事業所名				
住所	〒					
会社規模 ※該当に? して下さい	<input type="checkbox"/> A 1~29人	<input type="checkbox"/> B 30~99人	<input type="checkbox"/> C 100~299人	<input type="checkbox"/> D 300~499人	<input type="checkbox"/> E 500~999人	<input type="checkbox"/> F 1000人~
メールアドレス (任意)						
ご担当者 連絡先	氏名	TEL				
	所属 役職	FAX				
ご参加者の氏名	ふりがな	年齢	所属	役職	ご希望研修を○で 囲んでください	
					1・2・3・4・5	
					1・2・3・4・5	
					1・2・3・4・5	
					1・2・3・4・5	
					1・2・3・4・5	

定員：各 20名
 ※応募多数の場合、1事業所の人数制限をする場合がございますので、ご了承ください。

受講料・振込金額 (どちらかにし点をお願いします。)
 賛助会員： 無 料
 一 般 3,300円・第2回のみ 2,200円 合計 (円)

■一般の方のみ 請求先

※ご注意：「請求書兼払込取扱票」宛名は、領収書名となります。

請求書兼払込 取扱票 宛名	<input type="checkbox"/> 上記法人名 と同じ	※上記の異なる場合 〒
請求書兼払込 取扱票 住所	<input type="checkbox"/> 上記住所と 同じ	※上記と異なる場合 〒

■ 申込方法

手順 1

*一般の方のみ

手順 2

手順 3

当センターへ 受講申込書の送付

- ★FAXをお願いします。(郵送、メール、電話でも可!)
- ★受講者が定員を超えるなど受付が出来ない場合は、速やかにご連絡いたします。

送付される用紙にて 受講料のお振込

- ★所定の用紙が届きましたら、記載期限内にお振込みください。
- ★振込手数料は、お振込人様のご負担をお願いいたします。
- ★領収書は、振込票の控えを持って代えさせていただきます。大切に保管ください。

受講票送付

- ★申込が完了いたしましたら、受講票をFAXいたします。内容のご確認をよろしくお願いいたします。

◆◆留意事項◆◆

- ・セミナーをキャンセルする場合は、必ず事前にご連絡下さい。『受講申込書』による申込みがあっても、開催決定日までに受講料のお振込がない場合は、キャンセル扱いとなります。
- ・キャンセルの場合、お振込みいただいた受講料は開催決定(各講習開催日から起算して、14日前(当該日が土・日・祝日の場合はその前日)以降は原則として返金いたしませんので予めご了承ください。
- ・ご提供いただいた個人情報は、当セミナーの開催に必要な範囲で使用するほか、当センターの事業のご案内に使用させていただきます。なお、ご提供いただいた個人情報は、当センター規定に基づき厳重に管理し、ご本人の了解なしに第三者へ提供されることはありません。

公益財団法人

介護労働安定センター高知支部

〒780-0834 高知市堺町2-26
 高知中央ビジネススクエア7階
 TEL088-871-6234
 FAX088-871-6248

担当：野本



独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構高知支部
 高知職業能力開発促進センター
ポリテクセンター高知

生産性向上支援訓練とは、厚生労働省所管の公的な職業能力開発施設であるポリテクセンター高知の生産性向上人材育成支援センターが、地域の中小企業の生産性向上に関する課題やニーズに対応した知識・スキルを習得するために実施する公的な職業訓練です。今回、当介護労働安定センター高知支部が事業取組団体としての選定を受け、ポリテクセンター高知からの業務委託により、会員企業の皆様のために生産性向上支援訓練を実施するものです。