ポリテクセンター高知委託事業

これで新加算の要件もクリア！

令和6年度　生産性向上支援訓練

厚生労働省により「介護分野における生産性の向上」がガイドラインに示されています。今後ますます深刻化する介護人材不足の状況において、介護事業所のリーダーとして『生産性向上』に必要な業務改善、労働生産性の向上、組織機能改善、組織の管理機能等、知識の修得、情報の提供または意識啓発など目的とし実施いたします。

開催場所：ポリテクセンター高知（高知市桟橋通4-15-68）

第1回
テーマ：効果的なOJTを実施するための指導法
R6年**7月4日**(木)10:00～17:00
中堅職員の経験や技能をOJTを通じて後輩職員に伝達する知識や技能の習得

第2回
テーマ：後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割
R6年**8月21日**(水)10:00～17:00
ティーチング、コーチングを活用した指導法で課題解決に向けた先導的役割を理解する

第3回
テーマ：ファシリテーションを活用した合意形成の効率化
R6年**10月28日**(月)10:00～17:00
ファシリテーションを活用とした合意形成の効率化

第4回
テーマ：ビジネス（介護）とSDGsの融合
R7年**1月23日**(木)10:00～17:00
SDGsとは。介護業界のSDGsに取り組むメリット。昨年度好評につき、引き続き開催

第5回
テーマ：リスクマネジメントによる損失防止対策
R7年**2月28日**(水)10:00～17:00
リスクによる損失の回避及び拡大防止、不確定要素の軽減、排除をはかる

賛助会員
無料
（一般：3，300円）
定員：20名

■第1回、第3回
第4回講師

藤野 和良さん
特定社会保険労務士
藤野経営労務管理事務所　副所長

当センターの雇用管理・介護人材育成コンサルタント、ヘルスカウンセラーとして全国の支部で活躍。また、当センターの「介護雇用管理改善のCHECK＆DO25」ほか執筆（共著）多数。
高知支部でも講師として、多数登壇され、事業所への個別相談も丁寧で定評ありリピーター多数。

■第2回講師

池澤 まゆみさん
プロコーチ
特定社会保険労務士
コーチ社労士事務所　代表

職場の人間関係を改善し、労務トラブルを未然に防ぐため、コミュニケーションの専門スキルであるコーチングを学び、認定コーチの資格を取得後、コーチ社労士事務所を開業。

管理者向けの「リーダーシップ研修」や「若手社員向けのコミュニケーション研修」などの社員研修プログラムを多数の企業に提供。

■第5回講師

栗林 正彦さん
社会福祉士、精神保健福祉士、
介護支援専門員、保護司

所属：順天堂大学大学院　緩和医療学研究所 協力研究員

前横浜市新山下・永田・上笹下地域ケアプラザ所長（居宅介護支援・地域包括支援・介護予防支援・生活支援体制整備・地域活動交流）

問合せ先／公益財団法人**介護労働安定センター**高知支部

TEL:088-871-6234
お申し込みは裏面に！

ＦＡＸ：088-871-6248

生産性向上支援訓練申込書

講習番号200

★法人名（事業所名）					
★住　所	〒				
会社規模※該当に☑して下さい	□ Ａ 1～29人	□ Ｂ 30～99人	□ Ｃ 100～299人		
	□ Ｄ 300～499人	□ Ｅ 500～999人	□ Ｆ 1000人～		
メールアドレス（任意）					
ご担当者連絡先	氏名		ＴＥＬ		
	所属役職		ＦＡＸ		

ご参加者の氏名	ふりがな	年齢	所属	役職	ご希望研修を○で囲んでください
					１・２・３・４・５
					１・２・３・４・５
					１・２・３・４・５
					１・２・３・４・５
					１・２・３・４・５

定員：各20名

※応募多数の場合、1事業所の人数制限をする場合がございますので、ご了承ください。

受講料・振込金額（どちらかにレ点をお願いします。）

□　賛助会員：　無　料

□　一　般　：3，３００円・合計（　　）円

■一般の方のみ　請求先

※ご注意：「請求書兼払込取扱票」宛名は、領収書名となります。

請求書兼払込取扱票　宛名	□　上記★法人名と同じ	※上記の異なる場合　〒
請求書兼払込取扱票　住所	□　上記★住所と同じ	※上記と異なる場合　〒

■申込方法

手順１

当センターへ受講申込書の送付

★FAXをお願いします。
（郵送、メール、電話で も可！）
★受講者が定員を超える など受付が出来ない場合は、速やかにご連絡いたします。

→ ＊一般の方のみ

手順２

送付される用紙にて受講料のお振込

★所定の用紙が届きましたら、記載期限内にお振込みください。
★振込手数料は、お振込人様がご負担をお願いいたします。
★領収書は、振込票の控えを持って代えさせていただきます。大切に保管ください。

→

手順３

受講票送付

★申込が完了いたしましたら、受講票をFAXいたします。内容のご確認をよろしくお願いいたします。

◆◆留意事項◆◆

・セミナーをキャンセルする場合は、必ず事前にご連絡下さい。『受講申込書』による申込みがあっても、開催決定日までに受講料のお振込がない場合は、キャンセル扱いとなります。
・キャンセルの場合、お振込みいただいた受講料は開催決定（各講習開催日から起算して、14日前（当該日が土・日・祝日の場合はその前日）以降は原則として返金いたしませんので予めご了承ください。
・ご提供いただいた個人情報は、当セミナーの開催に必要な範囲で使用するほか、当センターの事業のご案内に使用させていただきます。なお、ご提供いただいた個人情報は、当センター規定に基づき厳重に管理し、ご本人の了解なしに第三者へ提供されることはありません。

公益財団法人
介護労働安定センター高知支部
〒780-0834　高知市堺町2-26
高知中央ビジネススクエア７階
ＴＥＬ088-871-6234
ＦＡＸ088-871-6248
担当：野本

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構高知支部
高知職業能力開発促進センター
ポリテクセンター高知

生産性向上支援訓練とは、厚生労働省所管の公的な職業能力開発施設であるポリテクセンター高知の生産性向上人材育成支援センターが、地域の中小企業の生産性向上に関する課題やニーズに対応した知識･スキルを習得するために実施する公的な職業訓練です。今回、当介護労働安定センター高知支部が事業取組団体としての選定を受け、ポリテクセンター高知からの業務委託により、会員企業の皆様のために生産性向上支援訓練を実施するものです。