

Excelでの“生成A Iの活用シーン” も紹介します！！

表計算ソフトを活用した 業務改善

表計算ソフトについて、業務で必要となる各種用途に応じた実習を通して、業務改善につながる活用方法を習得する。

開催日時

令和8年11月26日（木）
9時30分～16時30分

（昼休憩1時間）

※9時15分までに会場にお越しください

【受講料】

2,200円（税込）

※定員15名（先着順）

主な内容

1	表計算ソフトの概要と基本操作	・表計算ソフトの概要、特徴等 ・データ入力方法 ・簡単な計算式の入力 ・ショートカットキーの使い方
2	文書作成ソフトと表計算ソフトの用途の違い	・表計算ソフトの得意分野 ・文書作成ソフトの得意分野 ・データベースソフトとの違い
3	ワークシート活用	・計算式の入力（合計、平均） ・罫線 ・複写（データ、計算式、罫線）
4	生成A Iの活用	・生成A Iとは ・表計算ソフトでの活用シーン ・守るべき倫理・安全性・透明性・責任等

【講師】

三宅 聡美 氏（有限会社パリティビット）

- ・Webクリエイター能力認定試験上級
- ・Word文書処理技能認定1級
- ・Excel表計算技能認定1級
- ・中央技能振興センター認定ITマスター

【研修会場】

奄美市WorkStyle Lab

住所：奄美市名瀬浦上町48番地1 2F
連絡先（会場）：0997-57-1410

【お申込方法】

裏面の受講申込書に必要事項をご記入の上
当センター宛てFAXにてご送付ください。

令和8年11月11日（水）まで

【PC入力等の基本操作ができる方対象】

- ・表計算ソフトの基本的な使い方がわからない
- ・表計算ソフトを業務で活用したい
- ・基本的な操作を学んでいないため、作業にムダが多い
- ・表計算ソフトを活用して業務を効率化したい



※お申込みの前に、下記の事項をご確認ください。
また、令和8年8月より、専用のWEB受付システムを用いたお申込みも可能となる予定です。

- ☐ 個人での受講はできません。企業(事業主)からの指示による申込みに限ります。

☐ 実施機関(訓練実施を担当する企業)の関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。

☐ 事業取組団体、事業取組団体が再委託した実施機関、これらの関係会社(親会社、子会社、関連会社等)の方は受講できません。

☐ FAX又は電子メールの送り間違いには十分ご注意ください。

☐ 本申込書が当センターに到着後、申込担当者様に受講料支払手続き等についてご連絡します。

☐ 訓練申込者数が6名に達しない場合、訓練が中止又は延期される可能性がありますので、予めご了承ください。

☐ 受講者を変更又は追加したい場合は、当センターに連絡の上、指示に従って手続きを行ってください。

☐ 受講申込をキャンセルされる場合は、当センターに連絡の上、速やかに「受講取消届」をFAX又は電子メールにてお送りください。

訓練開始日の7営業日前までに届出がない場合、訓練受講の可否に関わらず受講料の全額をお支払いいただきます。

☐ 訓練実施状況確認等のため、センター職員が訓練中に写真撮影を行う場合がありますので、予めご了承ください。

☐ 訓練終了後、申込担当者様あてに事業主アンケートの回答をお願いさせていただきますので、予めご了承ください。

☐ 申込者多数の場合、1企業様あたりの制限人数を設けさせていただく場合がございます。

生産性向上支援訓練受講申込書

No.4

法人(企業)名			事業所名		
TEL			FAX		
所在地	〒				
企業規模 (該当箇所を☑)	☐ A ~29人☐ B ~99人☐ C ~299人☐ D ~499人 ☐ E ~999人☐ F 1000人~				
産業分類	☐ A 林業、農業☐ B 漁業☐ C 鉱業、採石業、砂利採取業☐ D 建設業 ☐ E 製造業☐ F 電気・ガス・熱供給、水道業☐ G 情報通信業☐ H 運輸業、郵便業 ☐ I 卸売業、小売業☐ J 金融業、保険業☐ K 不動産業、物品賃貸☐ L 学術研究、専門・技術サービス業 ☐ M 宿泊業、飲食サービス業☐ N 生活関連サービス業、娯楽業☐ O 教育、学習支援業☐ P 医療、福祉 ☐ Q 複合サービス事業☐ R サービス業☐ S 公務☐ T 分類不能の産業				
申込担当者	ふりがな		部署等		役職
	氏 名		E-mail		

申込コース名	開催日	ふりがな 受講者氏名	性別 (該当に☑)	生年月日 (西暦/月/日)	就業状況(※) (該当に☑)
			☐ 男		☐ 正社員
			☐ 女		☐ 非正規雇用
					☐ その他(自営業等)
			☐ 男		☐ 正社員
			☐ 女		☐ 非正規雇用
					☐ その他(自営業等)
			☐ 男		☐ 正社員
			☐ 女		☐ 非正規雇用
					☐ その他(自営業等)
			☐ 男		☐ 正社員
			☐ 女		☐ 非正規雇用
					☐ その他(自営業等)
			☐ 男		☐ 正社員
			☐ 女		☐ 非正規雇用
					☐ その他(自営業等)

※受講者の方の就業状況を選択してください。なお、非正規雇用とは、パート、アルバイト、契約社員などが該当しますが、様々な呼称があるため、貴社の判断で差し支えありません。

【当機構の保有個人情報保護方針、利用目的】
(1) 独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構は「個人情報の保護に関する法律」(平成15年法律第57号)を遵守し、保有個人情報を適切に管理し、個人の権利利益を保護いたします。当機構では、必要な個人情報を、利用目的の範囲内で利用させていただきます。
(2) ご記入いただいた個人情報は、生産性向上支援訓練の実施に関する事務処理(訓練実施機関への提供、本訓練に関する各種連絡、アンケートの協力依頼等)及び業務統計に利用させていただきます。