

介護現場のマネジメント力強化セミナー

生産性向上支援訓練とは、厚生労働省所管の公的な職業能力開発施設であるポリテクセンター鹿児島が生産性向上人材育成支援センターが、地域の中小企業の生産性向上に関する課題やニーズに対応した知識・スキルを習得するために実施する公的な職業訓練です。

**柱となる中核職員の育成は
事業運営継続のために重要な取組みです**

第1回 生成AIの活用

1日目 6月4日(木) 9:30~12:30
2日目 6月24日(水) 9:30~12:30

1. 生成AIの概要

- ・生成AIとは
- ・プロンプトの使い方
- ・生成AIを理解する
- ・マルチモーダルAIを活用する



【講師】 ㈱さくら未来研究所

向江 隆行氏

(中小企業診断士/ITコーディネーター)

2. 生成AIの活用事例と今後の展望

- ・介護現場における使用事例をしてみる
- ・組織的に生成AIを活用していくための注意点
- ・生成AIの今後の展開
- ・生成AIを使うにあたっての注意点



第2回 後輩指導力の向上と 中堅・ベテラン従業員の役割

1日目 8月4日(火)13:30~16:30
2日目 8月26日(水)13:30~16:30

1. 職場の課題

- ・職場の現状分析と現状把握 ・課題の構造化
- ・組織の成功循環モデル ・課題と解決のプロセス

2. 求められる役割

- ・職務経験の確認 ・リーダーやつなぎ役の3大任務
- ・「つなぎ役」「翻訳者」としての役割 ・コミュニケーションによる役割の確認
- ・上司と後輩の「ズレ」を埋める結節点の重要性



【講師】 社労士OfficeSereniM

川口 真紀子 氏

(キャリアコンサルタント/特定社会保険労務士)

3. ティーチングを活用した指導法

- ・指導の基本 ・ティーチングとコーチングの定義の違い
- ・シチュエーション、リーダーシップ理論
- ・役割に応じたティーチングの目的と進め方 ・ティーチングのスキル
- ・ティーチングを活用した事例研究を通じた課題発見と解決策の作成

4. コーチングを活用した指導法

- ・コーチングの目的、心構え、原則 ・コーチの構えと原則
- ・コーチングの基本的な行動
- ・バランス、スコアカードの戦力マップと「関係の質」との関係について
- ・ソーシャルスタイル理論
- ・コーチングを活用した事例研究を通じた課題発見と解決策の策定

第3回 職場のリーダーに求められる 統率力の向上

1日目 10月7日(水)13:30~16:30
2日目 10月20日(火)13:30~16:30

1. 組織の管理

- ・組織における「管理」の意味と機能
- ・管理原則
- ・様々な管理組織

2. 職場の生産性と統率力

- ・職場の生産性と統率力の関係
- ・統率力の類型
- ・孤立させたい「承認」マネジメント



3. 職場の情報伝達

- ・職場のチームワークと情報共有
- ・職場での課題解決とアプローチ
- ・信頼を築く「正しい叱り方」

【講師】 ブルーム社会保険労務士事務所

三浦 結花 氏

(社会保険労務士/叱り方トレーナー)

対象

介護事業所の事業主、施設長、
管理者及び受講を希望する職員
※事業主から受講推奨を受けた方

定員

各コース 15名

※定員になり次第締め切りとなります

時間

各コース(6.0h) 3.0時間×2日

※1コースを2日に分けて実施します

第1回 9:30~12:30/ 第2, 3回 13:30~16:30

費用

一般：各コース **3,300円(税込)**
賛助会員：全コース **無料(賛助会員特典)**
※個人での申込はできません
企業からの申込(振込)に限ります

形態

オンライン開催(Zoom)にて実施
※ネット環境をご確認ください。
※お申込みの際にご指定のメールアドレス宛に
Zoom配信用URLをお知らせいたします。

【お願い】 訓練の受講にあたっては、下記URLまたは二次元コードから
「同時双方向通信による生産性向上支援訓練利用規約」を事前にご確認ください。

<https://www.jeed.go.jp/js/jigyonusu/q2k4vk000000v87c-att/q2k4vk000003ojz1.pdf>

事業所から
ふりなく
受講できます



【申込み方法】

下記に必要事項を記入し、
FAX送信にてお申込みください

下記URL(ホームページ)から、「セミナー・講習会を探す」をクリック、
講習一覧のフォーム入力にてお申込みください

FAX: 099-255-6361

<https://www.kaigo-center.or.jp/shibu/kagoshima/>

※センター使用欄	受付番号:	予約ID:	2026		46	0000
興右欄のいずれかに ○印を記入ください	会員		請求書番号:		入金日:	
	非会員		A) 入会を希望する	B) 入会を希望しない	C) 検討する	
法人名						
事業所名						
事業所住所	(〒 -)					
電話番号				FAX番号		
メールアドレス ※必須	@					
企業規模に○	A:1~29人	B:30~99人	C:100~299人	D:300~499人	E:500~999人	F:1000~
コース	生成AIの活用		後輩指導力の向上と中堅・ベテラン従業員の役割		職場のリーダーに求められる統率力の向上	
開催日時	第1回/1日目 6月4日(木)	第1回/2日目 6月24日(水)	第2回/1日目 8月4日(火)	第2回/2日目 8月26日(水)	第3回/1日目 10月7日(水)	第3回/2日目 10月20日(火)
受講希望 (○を付ける)						
受講者	ふりがな				役職	
	氏名				生年月日(西暦)	年 月 日
	雇用形態	常勤職員	非常勤職員	性別	男・女	年齢
担当者	氏名				部署 連絡先	

- 手順1. 上記二次元コードをスキャン、または申込書に必要事項をすべてご記入のうえFAX送信にてお申込みください。
 手順2. 申込書受理後、当センター所定の「請求書兼払込取扱票」を記載の住所に送付いたします。
 (賛助会員様は無料の為、送付無し/複数コース申込みの場合、一括or都度振込の選択可能、受付連絡時に確認します)
届きましたらお早めに受講料の振込をお願いいたします。(振込手数料はお申込者さまでご負担願います)
振込確認ができました時点で受講決定となります。(領収証は振込票をもって代えさせていただきます。)
 手順3. 受講決定後、**受講通知をメール**いたしますが、オンライン情報等は開催日の1週間前を目途にお送りいたします。
※お振込み後、開催日より2週間前のキャンセル申し出は、原則受講料等の返還はできません。ご了承ください。
※やむを得ない事情で実施できない場合は、早急にご連絡し受講料等を返還させていただきます。
 (払込いただいた際の振込手数料等は除きます)

☆ 留意事項 ☆

- ・受講用URLをお送りしますので、メールアドレスは分かりやすく記入してください。
- ・複数名受講される場合は、お手数ですが**申込書をコピー**してご利用ください。
- ・受講申込締め切りは開催日の2週間程度前といたします。(定員に達した場合は期日を待たずに締め切らせていただきます。)
- ・お振込みの無い場合は、キャンセル扱いとなります。(一般の方)なお、キャンセルされる場合は、必ず事前にご連絡ください。
- ・受講に必要な機材や通信費は受講者様でご負担ください。受講の際、PCウイルスに感染した場合、当センターでは責任は負いかねますので、利用する端末のセキュリティ対策は受講者様で行っていただくようお願い申し上げます。

お申込み・お問い合わせ

公益財団法人 介護労働安定センター鹿児島支部

〒890-0064 鹿児島市鴨池新町6番6号 鴨池南国ビル11階

TEL: 099-255-6360 FAX: 099-255-6361

受付印

受付者