

## 第1回 経営戦略セミナー 経営計画を立てるための考え方



- ① SWOT分析を行い方針を明確にする  
(事業計画を作成するための分析方法の紹介)
- ② バランスドスコアカードの基本的な考え方  
(事業計画策定を行う際の目標の立て方を学ぶ)

- ③ KGI,KPIを設定して進捗を確認する  
(目標達成のための対策の立て方を学ぶ)
- ④ 損益分岐点分析を行う  
(利益の出し方を学ぶ)



日時

令和8年  
4月21日(火)

13:00~16:00(受付12:30~)

ホテル自治会館505号室

講師

向江 隆行 氏

株式会社さくら未来研究所 代表取締役  
中小企業診断士・ITコーディネーター

## 第2回 10月からの義務化対策 カスタマーハラスメント対策研修



- 【テーマ】
- ①カスタマーハラスメントの定義とその防止
  - ②介護事業所におけるカスタマーハラスメント対策
  - ③カスタマーハラスメントの基本と対策

- 【ポイント】
- ・なぜカスハラ対策が必要か？
  - ・カスハラ対策に関する法制化
  - ・ガイドライン、マニュアル等について
  - ・カスハラ判断基準、カスハラ対策の事例紹介
  - ・カスハラ加害者・被害者にならないために



2026(令和8)年10月施行予定の労働施策総合推進法の改正により、事業主に対しカスタマーハラスメント(以下、カスハラ)について、雇管理上の措置を講じることが義務付けられます。介護従事者の中にも、カスハラ被害報告が増加しています。カスハラは暴行・暴言というものから人格否定、SNSを利用したものなど幅広い行為があり、職員の心身に大きな負担を与え、職場環境の悪化を招く要因となります。本研修では、カスハラ対策の基本を押さえ、組織的な取り組みとして事前準備(マニュアル整備)、実際に遭遇した時の対応等を含めてお伝えします。

令和8年

日時

7月31日(金)

13:00~16:00(受付12:30~)

ホテル自治会館505号室

講師

林田 貴久 氏

社会福祉法人恵仁会 法人統括本部長  
特別養護老人ホーム鹿屋長寿園 施設長



## 第3回 忙しい介護現場のためのスマホでかんたん採用発信セミナー

～初心者でも3時間で“うちの会社の投稿”が完成～(実技コース)

難しい操作はいりません。スマホひとつで、“会社の魅力”を写真とことばで発信できます。今日からできる採用PRのコツを、AIやInstagramを使って楽しく学びましょう!



・欲しい人材、自社の魅力のを見つけ方

・投稿写真の撮り方とAIを使った投稿文作成

・実際にInstagramを始めてみる

・採用SNSの活用方法

令和8年

日時

9月16日(水)

13:00~16:00(受付12:30~)

ホテル自治会館402号室

講師

石野 明紀葉 氏

あきは社労士・行政書士事務所 代表  
デジタルクリエイター  
元入国管理局職員  
社会保険労務士・行政書士



受講料

一般

5,000円/名(税込)

※1名当たりの受講料です。  
※駐車場有料(自己負担)

賛助会員

3,500円/名(税込)

# 受講申込書 (FAX 099-255-6361)

二次元コードから申込  
(ホームページへ) →



- 手順1. 上記二次元コード、または申込書に必要事項をすべてご記入のうえFAXにてお申込みください。  
 手順2. 申込書受理後当センター所定の「請求書兼払込取扱票」が記載の住所に届きます。  
 受け取り後、**お早目**に受講料の振込をお願いします。(振込手数料はお申込者さまでご負担願います。)  
**振込確認ができた順に、受講決定となります。**(領収証は振込票をもって代えさせていただきます。)  
 手順3. 受講決定後、**受講通知をメールで送付**しますので、ご確認ください。

※支部記入欄										
予約ID										
受付番号				入金日						
No	2	0	2	6				4	6	

※振込確認できた方が募集定員に達した時点で募集を締切ります。  
 ※開催日から起算して14日前以降のキャンセル申し出は、原則受講料等の返還はできません。ご了承ください。  
 ※受講申込者が定員に満たない等の理由により、中止する場合がございます。その際は、早急にご連絡し  
 受講料等を返還させていただきます。(払込まいただいた際の振込手数料等は除きます)  
 ※本申込書、または申込フォームに記載の受講者分を1通の「請求書兼払込取扱票」で発行します。  
 その他、ご要望がございましたら、ご連絡ください。

※お申込み希望日程に○をしてください

※お申込み用紙は**1人1枚**でお申し込みください

日程	セミナー名	受講形態 (チェックをいれてください)
4/21	第1回 経営戦略セミナー 経営計画を立てるための考え方	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> ライブ配信
7/31	第2回 カスタマーハラスメント対策研修	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> ライブ配信
9/16	第3回 忙しい介護現場のための スマホでかんたん採用発信セミナー	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> ライブ配信

下記の項目は受講に必要な情報となりますので、ご記入漏れのないようお願いいたします。

受講者名・役職名	(フリガナ) 役職名	※お申込み担当者がある場合は氏名・役職名を記入ください。
法人名		賛助会員の確認欄 (該当項目に○)
事業所名		会員 ・ 非会員
住所・連絡先	〒	TEL FAX
E-mail	※視聴に必要なURLを送信しますので、必ずご記入ください。	
請求書宛先 ※上記以外の場合は ご記入ください	〒	TEL FAX
同意事項	下記に記載の「Webセミナー受講における禁止事項及び注意事項」に同意いただき、右欄の同意するにチェックをお願いします。	<input type="checkbox"/> 同意する
【特定商取引法改正に伴う 有料講習広告送信の承諾に ついて】	今後開催予定の有料講習・セミナーの募集チラシの送信の許諾に関して、チェックをお願いします。 <input type="checkbox"/> メール送信 <input type="checkbox"/> FAX送信 <input type="checkbox"/> 承諾しない	

※当センターのプライバシーポリシーに基づき申込書等の内容は、厳重に管理し、ご本人の了解なしに第三者へ提供されることはありません。

## <Webセミナー受講における禁止事項及び注意事項>

【禁止事項】 ●接続URLとパスワード等の第三者への転用、貸与。 ●SNS上への掲載。 ●講習における著作権を侵害する行為を行うこと。

●講習内容の録画・録音・撮影、スクリーンショットやダウンロードおよび資料の無断複写や転用、転載等。

### 【注意事項】

●受講に必要な機材や通信費は受講者様でご負担ください。スマートフォン等により視聴される場合は、パケット通信料について特にご注意ください。 ●視聴する端末等のセキュリティ対策は受講者様で行っていただくようお願いいたします。万が一、PCウイルスに感染した場合、当センターで責任は負いかねますのでご了承ください。 ●当センターの都合で配信不可となった場合は、受講者に連絡の上お振込額を返金いたします。その際の返金に係る振込手数料は当センターにて負担いたします。