

介護・医療職員むけの

接遇とカスタハラ防止研修

講師



大坂 彰子氏

オフィス円香 代表
2級キャリアコンサルティング技能士
キャリアコンサルタント（国家資格）

日時

令和8年6月26日（金）

13:30～16:30（3H）

場所

キオクシアアイーナ
いわて県民情報交流センター5階会議室501
（盛岡市盛岡駅西通1-7-1）

受講料

賛助会員 3,600円（税込）
一般 4,200円（税込）

定員

30名 定員になり次第、
受付を終了させていただきます。

接遇の基本やカスタマーハラスメントへの
対応を学び、ロールプレイ（役割演習）を
通して“現場で使えるスキル”を身につけます。
トラブルになりにくい言葉の選び方を学び
一人で抱え込まず組織として対応する視点を
育てる内容です。

日々の業務でそのまま使えるフレーズや
対応のコツを持ち帰れます！

※本研修は、主任介護支援専門員更新研修の受講要件に該当
する法定外研修として、「公益財団法人いきいき岩手支援
財団」様より認定を受けている研修となります。
他県における取り取り扱いについては、ご自身で確認をお願いいたします。

現場理解を深めるためにも
管理職の皆さまも
ぜひ！ご参加ください。



公益財団法人 介護労働安定センター岩手支部

〒020-0871 盛岡市中ノ橋通1丁目4-22 中ノ橋106ビル 4F

☎ 019-652-9036

☎ 019-652-9037

【URL】 <https://www.kaigo-center.or.jp/shibu/iwate>



**短期専門講習①
介護・医療職員むけの接遇とカスハラ防止研修
申込書**

【受講料】 一般：4,200円 賛助会員：3,600円（消費税込）

申込者	事業所（研修ご担当者名） ・ 個人	受付番号	※こちらは支部にて記載します。
受講希望者	フリガナ氏名	役職名	
所有資格	※該当するものに☐をお願いします。 <input type="checkbox"/> 介護福祉士 <input type="checkbox"/> ヘルパー（級） <input type="checkbox"/> 初任者研修 <input type="checkbox"/> 基礎研修 <input type="checkbox"/> 実務者研修 <input type="checkbox"/> 介護支援専門員 <input type="checkbox"/> 看護師 <input type="checkbox"/> 資格なし <input type="checkbox"/> その他（）		
事業所	法人名		
	事業所名		
	住所 〒	TEL	FAX
	E-mail		
主な事業	※該当するものに☐をお願いします。 <input type="checkbox"/> 介護老人福祉施設 <input type="checkbox"/> 介護老人保健施設 <input type="checkbox"/> ケアハウス <input type="checkbox"/> 通所介護 <input type="checkbox"/> サービス付き高齢者住宅 <input type="checkbox"/> 認知症対応型共同生活介護 <input type="checkbox"/> 訪問介護 <input type="checkbox"/> 訪問看護 <input type="checkbox"/> 訪問入浴介護 <input type="checkbox"/> 居宅介護支援事業所 <input type="checkbox"/> 短期入所生活介護 <input type="checkbox"/> 地域包括支援センター <input type="checkbox"/> 有料老人ホーム <input type="checkbox"/> その他（）		
賛助会員の確認欄	※該当する方を○で囲んでください。 賛助会員 ・ 非会員		
「請求書兼払込取扱票」及び「受講決定通知書」（受付票）等 送付先（勤務先・自宅）	宛名	住所 〒	TEL FAX
受講料のお振込み方法	※複数の講習をお申込みの場合、該当する方を○で囲んでください。 一括振込 ・ 各講習ごと振込（※都度のお振込み手数料をご負担いただきます。）		
【特定商取引法改正に伴う有料講習広告送信の承諾について】	今後開催予定の有料講習・セミナーの募集チラシの送信の承諾に関して、いずれかにチェックをお願いします。 <input type="checkbox"/> メール送信を承諾する <input type="checkbox"/> FAX送信を承諾する <input type="checkbox"/> 承諾しない		

■お申し込みの手順■

【手順1】「受講を申し込む」

・FAXからの場合→裏面の受講申し込み書に必要事項をご記入のうえ、お申込みください。

FAX：019-652-9037

・WEBからの場合→下記のURLから「講習会・セミナーを探す」を選択

・右の二次元コードを読み込みお申し込みください。 →



⇒申込を完了することで、「仮申込」のメールが登録したメールアドレスに送信されます。

【手順2】「受講決定」 支部にてWEBからの受講申込を確認後、「受講決定通知」のメールが送信されます。

合わせて「請求書兼払込取扱票」を送付いたします。

※「請求書兼払込取扱票」は郵送にて送付されます。お手元への到着には**2週間程度**かかります。

【手順3】「受講料を入金する」

「請求書兼払込取扱票」により受講料をお振込みください。

【留意事項】

○振込手数料はお申込者様の方でご負担していただくよう、よろしくお願いいたします。

○領収書は振込受領証をもってかえさせていただきます。

○受講をキャンセルされる場合は、事前にご連絡ください。なお、お振込み頂いた受講料は、**開催日から14日前**以降は、原則として返金いたしませんので予めご了承下さい。

○お申込者様の都合によるキャンセルの場合は、振込手数料を差し引いてのご返金となります。