

2027年介護保険制度改革審議について①

- 「待ったなし！年内にとり組み必須の生産性向上の進め方」
- 「2027年度介護保険制度改革審議の論点と外国人材活用」
- 「処遇改善実績報告書の作成実務と補助金の活用ポイント」

日時：令和7年7月28日（月）

13:30～16:30（受付開始13:15）

早くもスタートした令和9年度介護保険制度改革審議。

新たな処遇改善加算の算定要件とは。

職場環境改善を目的とした新たな支援補助金が始まる。

それらのキーワードとなる生産性向上とは何か。

その全容をやさしく解説します。

大きく変わり続ける制度改革の中で、介護事業の経営者、管理者、職員必聴の講座です。

- ・生産性向上が処遇改善加算の要件に
- ・求められる生産性向上への取組と対策
- ・4の処遇改善計画書の作成方法
- ・ケアマネジメントあり方検討会の取りまとめ
- ・訪問介護と通所介護の複合サービスの行方
- ・BCPの研修と訓練への対策
- ・開催時点の最新情報
- ・介護DXが始まり、ペーパーレスが加速する
- ・新たな補助金を活用すべき理由
- ・2027年介護保険制度改革審議の論点は
- ・訪問介護への外国人材の活用
- ・新たな義務化への対応
- ・2027年改正に向けた今後の事業戦略

会場：いわて県民情報交流センターアイーナ 会議室501
（盛岡市盛岡駅西通1-7-1）

定員：40名 ※定員になり次第、締め切らせていただきます。

受講対象者：介護事業の経営者、管理者、介護事務担当者等

受講料：一般 4,000円 賛助会員 3,600円（税込）



講師 小濱 道博（こはま みちひろ）氏

小濱介護経営事務所代表

C-MAS 介護事業経営研究会 最高顧問、C-SR（一社）医療介護経営研究会 専務理事ほか役職多数。

介護事業経営セミナーの開催実績は北海道から沖縄まで全国で年間300件以上。延20000人以上の介護業者を動員。全国各地の自治体主催講演、各介護協会、社会福祉協議会主催での講師実績も多数。「日経ヘルスケア」「Visionと戦略」「ケアマネジメントオンライン」等の連載、寄稿多数。最新の著書は「これだけは押さえておきたい算定要件シリーズ」「まったく新しい介護保険外サービスのススメ」「これならわかる<スッキリ図解>介護BCP」「これならわかる<スッキリ図解>LIFE」「これならわかる<スッキリ図解>運営指導」「これならわかる<スッキリ図解>介護ビジネス」ほか多数。



公益財団法人 介護労働安定センター岩手支部

〒020-0871 盛岡市中ノ橋通一丁目4-22 中ノ橋106ビル4階

【TEL】019-652-9036 【FAX】019-652-9037

【URL】<https://www.kaigo-center.or.jp/shibu/iwate>



2027年介護保険制度改正審議について① 申込書

【受講料】 一般：4,000円 賛助会員：3,600円（消費税込）

申込者	事業所（研修ご担当者名）	個人	受付番号	※こちらは支部にて記載します。
受講希望者	フリガナ氏名	役職名		
参加形式	会場 ・ オンライン			
所有資格	※該当するものに☐をお願いします。 ☐ 介護福祉士 ☐ ヘルパー（級） ☐ 初任者研修 ☐ 基礎研修 ☐ 実務者研修 ☐ 介護支援専門員 ☐ 看護師 ☐ 資格なし ☐ その他（）			
事業所	法人名			
	事業所名			
	住所 〒		TEL FAX	
	E-mail @			
主な事業	※該当するものに☐をお願いします。 ☐ 介護老人福祉施設 ☐ 介護老人保健施設 ☐ ケアハウス ☐ 通所介護 ☐ サービス付き高齢者住宅 ☐ 認知症対応型共同生活介護 ☐ 訪問介護 ☐ 訪問看護 ☐ 訪問入浴介護 ☐ 居宅介護支援事業所 ☐ 短期入所生活介護 ☐ 地域包括支援センター ☐ 有料老人ホーム ☐ その他（）			
賛助会員の確認欄	※該当する方を○で囲んでください。 賛助会員 ・ 非会員			
「請求書兼払込取扱票」及び「受講決定通知書」（受付票）等 送付先（勤務先・自宅）	宛名		TEL FAX	
受講料のお振込み方法	※複数の講習をお申込みの場合、該当する方を○で 囲んでください。 一括振込 ・ 各講習ごと振込（※都度のお振込み手数料をご負担いただきます。）			
【特定商取引法改正に伴う有料講習広告送信の承諾について】	今後開催予定の有料講習・セミナーの募集チラシの送信の許諾に関して、いずれかにチェックをお願いします。 ☐ メール送信を承諾する ☐ FAX送信を承諾する ☐ 承諾しない			

【お申し込みの手順】

【手順1】 WEB、またはFAXでの受講申込

- ・WEBによる場合
表面のURL、または右の二次元コードを読み込みお申し込みください。
- ・FAXによる場合



セミナー申込



岩手支部ホームページ

受講申込書に必要事項をご記入の上、FAXでお申込み下さい。【FAX 019-652-9037】

※受講決定通知や各種の連絡に必要となるため、必ずE-mailアドレスを記入願います。

【手順2】 請求書兼払込票の送付/受講料のお振込み

- ・受講申込後、「請求書兼払込取扱票」及び「受講決定通知書」（受付票）等送付先※に「請求書兼払込取扱票」が郵送されます。
- ・請求書記載の支払期日までに、受講料をお振込みください。
- ・開催日の2週間前までに「請求書兼払込取扱票」が届かない場合は、必ずご連絡下さい。

◆留意事項◆

- ①振込手数料はお振込み様様の負担とさせていただきます。
- ②領収書は振込受領証をもってかえさせていただきます。
- ③講習をキャンセルする場合は、必ず事前にご連絡下さい。なお、お申込者様の都合によるキャンセルの場合は振込手数料を差し引いてのご返金となります。
- ④お振込み頂いた受講料は、開講決定日（7月14日（月））以降は、原則として返金致しませんので予めご承知下さい。

※当センターの都合で開催を中止をする場合は、電話等で申込者様にご連絡の上、お振込み金額を返金いたします。

（この場合の振込手数料は当センターが負担致します。）

【手順3】 受講受付の完了

- ・お振込みが確認できた時点で「受講申込」が完了となります。『受講決定通知』をE-mailにて送付いたしますので、ご確認ください。

◎受講者の個人情報は、当該講座に関する通知書等の送付及び講座の実施に関する連絡、講座受講の本人確認、新規講座等のご案内送付の範囲で使用させていただきます。ご提供頂いた個人情報は、プライバシーポリシーに基づき、厳重に管理し上記以外には使用いたしません。