

# 「適切なケアマネジメント手法」をより深く理解する

講師：一般社団法人 日本介護支援専門員協会 常任理事  
一般社団法人 茨城県介護支援専門員協会 副会長  
株式会社 ケアファクトリー 代表取締役

能本 守康 氏



**会場(対面)研修の 2回コース\***で より深く学べます。

\* 双方受講をお勧めしますが、どちらか1回の受講も可能です。

※ 本研修は「主任介護支援専門員 法定外研修」です。受講対象者は  
主任介護支援専門員 および 市町村における指導担当者 になります。

## ■ DAY.1 「基本ケア」の実践における指導ポイント

① 令和8年 8月19日(水) 13:30~16:30

令和6年度から介護支援専門員法定研修に取り入れられた「適切なケアマネジメント手法」について、まずは「基本ケア」から実践的な活用方法について学びます。

「適切なケアマネジメント手法」はツールではなく、視点や考え方です。

実際に現場でどのように活用するのか、具体例をもとに解説します。

主任介護支援専門員が人材(後進)育成を行う上でも、まずは自身がしっかりと理解し活用できるようにすることから始めましょう。

## ■ DAY.2 「疾患別ケア」の実践における指導ポイント

② 令和8年 9月16日(水) 13:30~16:30

基本ケアに続き、疾患別ケア(4疾患・1予防)について、応用的な活用方法について学びます。

現場での実践や、主任介護支援専門員としての人材育成における活用方法など

より具体的に事例を通して学びます。できれば基本ケアと疾患別ケアの双方受講をお勧めします。

\*受講対象者： 主任介護支援専門員 および 市町村における指導担当者

\*受講料： 各回 **4,000円**(税込) ※申込受付確認後、郵送にて[払込票]をお送りします。

\*しめきり： 実施日2週間前までですが、定員(各回 100名)になり次第締め切らせて頂きます。



# 「適切なケアマネジメント手法」をより深く理解する

主任介護支援専門員法定外研修

## 「申込書」

◎ 受講者の個人情報（氏名・住所・電話番号等）は、当該講座に関する通知等の送付および講座実施に関する連絡、講座受講の際の本人確認、新規講座等のご案内の送付の範囲で利用させていただきます。

◎ 本研修は 法定外研修としての認定を受けている研修です。

（赤枠内に○をご記入ください）

●【受講申し込み日】 ※ 両日受講の場合はそれぞれに○

●【受講対象者確認】 ※ いずれかに○

|  |            |
|--|------------|
| ① 令和8年8月19日(水)<br>会場：茨城県トラック総合会館(研修室1.2) | 締切日<br>8/6 |
| ② 令和8年9月16日(水)<br>会場：アダストリアみとアリーナ(会議室)   | 締切日<br>9/3 |

|                          |                  |
|--------------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> | 主任介護支援専門員        |
| <input type="checkbox"/> | 市町村における<br>指導担当者 |

|                      |   |                       |
|----------------------|---|-----------------------|
| 1. 受講者氏名             | フリガナ  |                       |
| 2. 払込票・開講決定<br>通知送付先 | 〒 - <input type="checkbox"/> 自宅<br><input type="checkbox"/> 事業所 |                       |
| 3. 事業所名              |   |                       |
| 4. 連絡先               | 【TEL】 事業所 ・ 自宅<br>- -   | 【FAX】 事業所 ・ 自宅<br>- - |

### お申し込みの流れ

**FAX : 029-227-1216**

- ① 当センター【HP】から、または【申込書】に記入の上FAXでお申し込み下さい。
- ② お申し込み確認後【払込票】を郵送致します。(お振り込みを持ちまして、受付完了となります。) なお、お申し込み者様の都合によるキャンセルの場合は振込手数料を差し引いてのご返金になります。お振り込みいただいた受講料は、開催決定の①8/6・②9/3(開催日から起算して14日前)以降は、原則として返金いたしませんので予めご了承ください。締め切り後のお申し込みにつきましては、定員に満たない場合にはご相談させていただきます。
- ③ 開催決定後「開講のご案内」を郵送にて通知致します。その際、受講証明書に記載致しますお名前でお送りします。
- ④ 【受講証明書】の発行にあたり 受講中の受講確認をさせていただきます。(15分以上離席しますと「受講証明書」の発行はできません。) 「受講証明書」は、研修終了後 お帰りの際にお持ち帰りいただけます。

