令和7年度「全国共通WEBセミナー」（動画配信）⑩

法定研修
(基準省令等準拠)

介護事故トラブルを防ぐポイント

～リスクが高まるタイミングをキャッチしよう～

1　介護事故の現状
2　介護事故の背景・要因
3　介護事故で問われる安全配慮義務違反とは
4　介護事故の対応のポイント
5　介護事故を未然に防ぐには

配信期間

令和８年１月１４日（水）
１０時 から
令和８年１月２７日（火）
１７時 まで

※配信期間中は、24時間視聴可能です。ただし、最終日は17時をもって配信終了となるため、17時までに視聴を完了してください。セミナーは90分程度です。

講師

松川竜也（まつかわたつや）氏
ツツイグループ顧問兼コンプライアンス室室長

神奈川県内の複数の社会福祉法人の設立に介護・相談職として関わり、その後、居宅介護支援業務に従事。制度改正に伴い、地域包括支援センターにてセンター長として業務を行いながら、法人本部長として、社会福祉法人の運営・経営も担いながら、厚生労働省における委員なども担う。また、青森市高齢者支援課課長級副参事兼青森市基幹型地域包括支援センター所長としての業務経験も持ち、一般社団法人神奈川県介護支援専門員協会理事(その後副理事長)として、職能団体の活動も20年以上行う。
現在は、神奈川県地域包括ケアシステム統括アドバイザーとして、地域包括ケアシステムの推進に向けた取り組みや、予防・日常生活支援総合事業の体制整備、ケアプラン点検、運営指導、医療介護連携等の取り組みを行うだけでなく、市町村支援アドバイザー業務も行い、沖縄県、大分県、静岡県、高知県等においても、同様にアドバイザーとして支援を担う。

受講料

一　　般　3,100円（税込）
賛助会員　2,200円（税込）

当セミナーについて

当センターの実施する「介護事故トラブルを防ぐポイント(事故発生の防止に関する研修)」は、介護保険法に係る基準省令（平成11年3月31日付け厚生省令第37号等）に準拠した法定研修です。

お申込み
お問合せ

(公財)介護労働安定センター　北海道支部
〒060－0061　北海道札幌市中央区南1条西6丁目4-19 旭川信金ビル5F
TEL:011-219-3157　FAX:011-219-3158
https://www.kaigo-center.or.jp/shibu/hokkaidou/

受講申込書(WEB用)

令和　　年　　月　　日

FAXでのお申込みは太枠内をご記入ください

E5007W

介護労働安定センター北海道支部行き
FAX 011-219-3158

受付番号	

令和7年度　短期動画配信セミナー「介護事故トラブルを防ぐポイント」
配信期間：令和８年１月14日（水）10時～１月27日（火）17時まで

一　般　：3,100円
賛助会員：2,200円

法人名		受付印
事業所名	ご担当者様名（　　）	
住 所 ※請求書 郵送先	〒　　－　　どちらかに〇　勤務先　・　自宅 TEL:　　(　　)　　FAX:　　(　　)	
携帯電話	(　　)	賛助会(どちらかに〇)　会員　・　未加入
メールアドレス	@	
ふりがな 受講者名		複数名の申込もご記入いただけます。 ただし、住所やメールアドレスが異なる場合は別用紙にてお申込みください。

【特定商取引法に伴う有料講習の承諾について】
ご記入いただきましたFAX番号・メールアドレスは、講習における受講決定通知書やWebセミナー受講の際の招待メール等のやり取りで使用させて頂きます。

同意事項	本講習リーフレットに記載の<Webセミナー受講における禁止事項及び注意事項>及び「留意事項」に同意しますか。（同意する場合は、右欄に✓をお願いします。）	□　同意する

※　受講者の個人情報（氏名、住所、電話番号等）は、当該講座に関する通知や受講アンケート等の送付及び講座実施に関する連絡、講座受講の際の本人確認で利用いたします。
※　ご提供いただいた個人情報は、プライバシーポリシーに基づき、厳重に管理し、上記目的以外には使用いたしません。

【個人情報に関する問合先】（公財)介護労働安定センター北海道支部】

【お申し込み方法】

手順１　受講申込書の送付

・右のQRコードから、あるいは受講申込書に記入のうえFAX（011-219-3158）でお申込みください。
　※ご記入いただいた住所に「請求書兼払込取扱票」を配信初日の1か月前から順次お送りします。
・受講申込書を受理後、センターから受理確認のメールをお送りします。　**info@kaigo-center.or.jp**
　当センターからのメールを受信できるように設定をお願いいたします。 **kaigohokkaido@kaigo-center.or.jp**
・お申し込みから1週間たっても当センターからのメールが届かない場合はご連絡ください。
・定員に達した等で受付できない場合は速やかにセンターからご連絡いたします。

手順２　受講料等のお振込み　**振込〆切　令和７年12月30日（火）**

留意事項
・受講申込後、当センター所定の「請求書兼払込取扱票」が受講申込住所に届きますので、振込をお願いします。
・「請求書兼払込取扱票」が届きましたら、お早めに振込をお願いします。
・振込手数料等はお申込者のご負担をお願いします。
・なお、領収書は、金融機関等の振込票をもって代えさせていただきます。
・「受講申込書」による申込みがあっても、受講料の振込みが無い場合は、キャンセル扱いになります。
・現金での受講料のお支払は受付いたしません。
・お振込みいただいた受講料は、締切日以降原則として返金いたしません。

手順３　受講申込み完了と受講の決定

・振込が確認できましたら、「視聴用URL記載メール」をセミナー配信前日までに送信いたします。
・受講申込書送信後、受講をキャンセルする場合は、早急に電話連絡をお願いします。

＜Webセミナー受講における禁止事項及び注意事項＞　※お申込みの際は必ずご確認、ご同意をお願いします。

禁止事項
●本Webセミナーの視聴用URLとパスワード等の第三者への転用、貸与。●本WebセミナーのSNS上への掲載。●本Webセミナーにおける著作権を侵害する行為を行うこと。●本Webセミナーの録画・録音・撮影、スクリーンショットやダウンロードおよび資料の無断複写や転用、転載等。

注意事項
●Webセミナーの視聴の際、インターネット利用環境等についてのご質問はお受け出来かねますので、予めご了承ください。
●受講に必要な機材や通信費は受講者様でご負担ください。スマートフォン等による視聴は、パケット通信料定額制に加入していない場合、特にご注意ください。
●Webセミナー視聴の際、PCウイルス感染した場合、当センターで責任は負いかねますので、視聴する端末等のセキュリティ対策は受講者様で行って頂くようお願いします。なお、受講者様の機材や通信環境が原因でPCウイルスに感染し損害が発生した場合、当該受講者様に賠償責任を取っていただくことがあります。
●当センターの都合で配信不可となった場合は、電話等でご本人に連絡の上、お振込額を返金いたします。その際の返金に係る振込手数料は当センターにて負担いたします。