



<委託元>

独立行政法人高齢・障害・求職者雇用支援機構広島支部
ポリテクセンター広島 生産性向上人材育成支援センター

令和8年度 生産性向上支援訓練 組織マネジメント 【組織力強化】

介護事業者 組織管理者研修

生産性向上支援訓練とは、厚生労働省所管の公的な職業能力開発施設であるポリテクセンター広島の生産性向上人材育成支援センターが、地域の中小企業の生産性向上に関する課題やニーズに対応した知識・スキルを習得するために実施する公的な職業訓練です。今回、当介護労働安定センターが、事業取組団体としての選定を受け、ポリテクセンター広島からの業務委託により、会員企業の皆様のために生産性向上支援訓練を実施します。

本研修のテーマ

「ファシリテーションを活用した合意形成の効率化」

【本コースのねらい】

会議やミーティング等への参画意識の向上と短時間かつ効率的な進め方を知り、組織の問題発見や課題解決に繋げ、組織力を最大限に引き出すために必要なファシリテートスキルを習得する。



講師：中小企業診断士・ITコーディネータ
(株式会社オフィス総合研究所 代表取締役)

- ・ランチェスター経営に基づく経営戦略策定支援
- ・バランス・スコアカードを用いた経営革新計画策定支援、戦略マネジメント支援
- ・経営戦略に基づくIT戦略、IT計画策定支援
- ・経営課題に対する最適なIT調達支援
- ・農業者の企業化支援
- ・ファイリングデザイン

西原 州康 氏

- ・ 有意義な会議等とは？
- ・ ファシリテーション（ブレインストーミング・KJ法等）
- ・ ファシリテーターの役割と心構え
- ・ 会議での合意形成（ムダの仕分け、バタフライテストの手法により解決策の優先順位化）

開催場所

日時

会場

広島会場

令和8年10月13日(火)
9:30～16:30

広島市中区基町4-1
広島県立総合体育館 小会議室

受講費用：3,300円/人（税込み） 賛助会員は当センターが負担します。

募集締切：9月22日（火）

募集定員：30名

※本研修は、『対面開催』のみとさせていただきます。

受託・問い合わせ先

公益財団法人 介護労働安定センター広島支部
〒730-0013 広島市中区八丁堀7-2 JDS八丁堀ビル6階
TEL 082-222-3063 Fax 082-222-3703

令和 年 月 日

介護労働安定センター 広島支部行き

組織管理者研修

F A X 082-222-3703

受付番号

(当センター記入)

受講申込書

(太枠内をご記入の上 F A X 願います)複数名受講される場合はお手数ですが申込書をコピーしてご利用ください。)

研修日時 : 令和8年10月13日(火) 9:30~16:30

研修会場 : 広島県立総合体育館 小会議室

法人名			賛助会員 ・ 非会員 賛助法人会員様は無料となります。
事業所名			
住 所	〒	TEL ()	FAX ()
企業規模	A:1~29人 B:30~99人 C:100~299人 D:300~499人 E:500~999人 F:1000人~		
受講確認通知書など送付先	勤務先ご担当者様宛 担当者名 () 様宛 ・ ご本人様宛 E-mailアドレス : @		
受講希望者	フリガナ < > 氏 名	年齢 歳	< 女 ・ 男 >
	フリガナ < > 氏 名	年齢 歳	< 女 ・ 男 >

注意 ◆お申し込み後の受講者の変更はできませんので、ご注意ください。(お申し込み後のキャンセルは必ずご連絡ください。)

◆受講料対象の方は、「受講確認通知書」送付後、ご入金の確認をもちまして「受講決定」といたします。

- ◎ 当センターの賛助会員(法人会員)の方は、受講料が無料になりますので、入会ご希望の方はお申し出ください。
- ◎ 受講者の個人情報(氏名、住所、電話番号等)は、当該口座に関する通知などの送付及び講座実施に関する連絡、講座受講の際の本人確認、新規講座等のご案内の送付の範囲で利用させていただきます。
- ◎ ご提供いただいた個人情報は、当センターのプライバシーポリシーに基づき厳重に管理し、上記目的以外には使用いたしません。

***** 申込に当たって留意事項 ~講習受講を希望される皆さまへ~ *****

【手順1】 受講申込書をFAXする 受講申込書に必要事項をご記入の上、広島支部へFAXしてください。 FAX082-222-3703

【手順2】 (賛助会員以外の方) 受講料のお支払いが発生する方のみ ※賛助会員の方は【手順2】はございません。

受講確認通知書を受け取る 受講申し込み確定後、受講確認通知書をFAXいたします。

指定日(研修日の約2週間前)までに、指定の口座へ受講料をお振込みください。【受講料】3,300円(税込)

注) ①振込手数料はお振込み人様の負担とさせていただきます。

②振込の控え(銀行振込票等)をもって領収書に代えさせていただきます。

③『受講申込書』による申込があっても、指定日までに受講料のお振込みがない場合は、キャンセルとなります。講習をキャンセルされる場合は、必ず事前にご連絡ください。

④お振込みいただいた受講料は、開催決定(講習開催日から起算して、14日前(※当該日が土・日・祝日の場合はその前日)以降は、原則として返金致しませんので予めご了承ください。

⑤お振込みいただいた時点で、「受講申込」が完了となります。

⑥振込確認後一週間程の内に、当センターから「入金確認書」をお送りいたします。

⑦当センターの都合で講習を中止する場合は、電話等でご本人にご連絡の上、お振込金額を返金致します。

(この場合の振込手数料は当センターが負担します。)

【手順3】 受講決定通知書を受け取る 受講決定通知書を開講の1週間前までにお送りしますので、当日ご持参ください。

【お問合せ】 (公財)介護労働安定センター広島支部 〒広島市中区八丁堀7-2 JDS八丁堀ビル6F

TEL082-222-3063 FAX082-222-3703