



厚生労働省委託事業

令和8年度 介護労働者(担当者必聴)

<6月・7月・8月・9月 各月1回 計4回 開催>

雇用管理責任者講習

～働きやすい職場づくりのために～

無料
講習

昨今、介護事業所における管理者と従業員の間関係は非常に重要とされています。また、従業員の離職に関するお互いの信頼関係が大きく影響します。

本講習は、管理者の方（もしくは将来その立場を期待されている方）を対象に雇用管理のために必要な知識・情報を習得してもらうための講習です。

対面型集合講習



選択
受講

ライブ配信型講習



オンラインで配信
主催者側で
受講確認し
修了証発行

開催会場：広島県立総合体育館 中会議室（各回共通）
（広島市中区基町4-1）

※専門コースにはグループディスカッションがあります。
※各回の詳細については別紙をご確認ください。

<総合コース> 第1回 令和8年**6月24日**（水）
13:00～16:10

【主な内容】 『解雇・雇止め』・『育児・介護休業』他

<専門コース> 第3回 令和7年**8月28日**（金）
13:00～17:10

【主な内容】 『外国人雇用と職場環境対策』



講師：松本小夜子氏
（特定社会保険労務士）

<総合コース> 第2回 令和8年**7月28日**（火）
13:00～16:10

【主な内容】 『雇用管理の重要性』・『介護事業運営』他

<専門コース> 第4回 令和8年**9月18日**（金）
13:00～17:10

【主な内容】 『介護人材の確保の考え方』・『採用の促進』他 講師：西田英俊氏
（特定社会保険労務士）



問合せ先

公益財団法人 介護労働安定センター広島支部

担当：星野

〒730-0013 広島市中区八丁堀7-2 JDS八丁堀ビル6F

Tel 082-222-3063 Fax 082-222-3703



令和8年度 介護事業者 雇用管理責任者講習 受講申込

お申込時点で、雇用管理責任者を選任されていますか？（必ず☑してください）

選任している

選任していない

分からない

法人名		担当者	
事業所名		電話	
住所	〒 -	FAX	
メールアドレス ※Web受講時は必須	@		

<オンラインでご参加のかたへ> 受講中は、『カメラON』、『音声ミュート』をお願いいたします。画面が確認できない場合、修了証を発行できないことがありますので、ご了承ください。（ご出席の確認のためです）

《受講希望型に○記入》

	月 日	<コース> テーマ	(ふりがな) 受講者氏名	会場	会場 受講	ライブ 受講
第1回	6月24日 (水) 13:00~16:10	<総合コース> 『解雇・雇止め』・『育児休業』他 講師：松本小夜子氏	()	広島県立 総合体育館 中会議室		
			()			
第2回	7月28日 (火) 13:00~16:10	<総合コース> 『雇用管理の重要性』他 講師：西田英俊氏	()			
			()			
第3回	8月28日 (金) 13:00~17:10	<専門コース> 『外国人雇用と職場環境対策』 講師：松本小夜子氏	()			
			()			
第4回	9月18日 (金) 13:00~17:10	<専門コース> 『介護人材の確保の考え方』他 講師：西田英俊氏	()			
			()			
同意事項	下記<ライブ 受講における禁止事項及び注意事項>及び留意事項に「同意」いただけますか。 (ご同意いただける場合は、右欄にチェックをお願いします。)				<input type="checkbox"/> 同意する	

<ライブ 受講における禁止事項及び注意事項> *お申込みの際は必ずご確認、同意をお願いします。

- ◆禁止事項 ①本講習で使用するライブ配信用URLとパスワード等の第三者への転用、貸与 ②SNS上への掲載 ③著作権を侵害する行為を行うこと ④ライブ配信の録画・録音・撮影・スクリーンショットやダウンロード及び資料の無断複写や転用、転写等。
- ◆注意事項 ①ライブ配信受講の際、インターネット利用環境等についての質問はお受け出来かねますので、予めご了承ください。 ②受講に必要な機材や通信費は受講者様でご負担ください。スマートフォン等による視聴は、パケット通信料定額制に加入していない場合は特にご注意ください。 ③ライブ配信受講の際、PCウイルス感染した場合当センターは責任を負いかねますので、視聴する端末等のセキュリティ対策は受講者様側をお願いします。尚、受講者様の機材や通信環境が原因でPCウイルスに感染し損害が発生した場合、当該受講者様に損害賠償責任をとって頂くことが有ります。 ④当センターの都合で通信不可となった場合は、電話等でご本人に連絡します。 ⑤ライブ配信時にお顔が確認できない場合、原則として修了証は発行いたしません。

テキストの内容と各回の講習について（予定）

別紙

表題		頁	研修月
第1章 介護事業所における雇用管理			
1	雇用管理の重要性	4	7月
2	介護事業運営	6	
3	健康経営の考え方	8	
4	介護分野の生産性向上	10	
5	介護事業の人事戦略	12	
6	働きやすい・働きがいのある職場づくり	14	
第2章 介護事業所が守らなければならない法定事項			
7	労働契約法とけ約期間・更新	18	7月
8	労働条件の明示	20	
9	就業規則	22	
10	就業規則(パートタイマー・有期契約労働者)	24	
11	パートタイマーの雇用管理	26	
12	労働時間の管理	28	
13	時間外労働・休日労働・深夜労働	30	
14	変形労働時間制	32	
15	訪問介護労働者の移動時間の取扱い	34	
16	休憩時間・休日	36	
17	年次有給休暇	38	6月
18	賃金の基本	40	
19	割増賃金	42	
20	休業手当(訪問介護サービスのキャンセル時の扱い)	44	
21	退職管理	46	
22	解雇・雇い止め	48	

表題		頁	研修月
23	女性労働者の保護	50	6月
24	育児・介護休業	52	8月
25	子育てサポート企業、女性活躍推進企業	54	
26	派遣労働者の受入れ	56	
27	外国人労働者	58	
28	健康診断・安全衛生管理	60	
29	メンタルヘルスとストレスチェック制度	62	
30	職場のハラスメント対策	64	
31	労働保険・社会保険	66	
32	個人情報保護	68	
33	雇用管理上のリスクマネジメント	70	
第3章 介護人材の確保のための取り組み			
34	介護人材の確保の考え方	74	9月
35	採用の促進	76	
36	職場定着の促進 1	78	
37	職場定着の促進 2	80	
38	職場定着の促進 3	82	
39	介護職員等処遇改善加算	84	
40	コミュニケーション(職場の人間関係)	88	
41	コミュニケーション(職員との面談)	96	
42	利用者からのハラスメントの防止	98	
43	介護ロボット・ICTの導入	100	
44	業務効率化・業務改善	104	
45	教育訓練(人材育成)	106	
46	人事評価と目標管理	108	