

# 組織で備える介護の カスタマーハラスメント

～事業所・職員を守るために求められる対応とは？～

## チャプター 1

- ① ハラスメントにおける社会背景
- ② カスタマーハラスメントとは？

## チャプター 2

- ③ カスタマーハラスメントへの対応
- ④ クレームの種類とその対応

## チャプター 3

- ⑤ 違法行為とその対応
- ⑥ 防止法や運営基準

## チャプター 4

- ⑦ 体制構造と取り組み

## チャプター 5

- ⑧ カスタマーハラスメント事例

約18分×5コマのセミナーなので  
業務の合間でもご覧いただけます！

## 講師：柳沼亮一氏

〈社会福祉法人三幸福社会 企画開発部・営業広報部部長〉

### ～講師プロフィール～

デイサービス：主任、ショートステイフロアー：主任、介護付きホーム・特養ケアマネを経験し、介護付きホーム立ち上げで施設長を経験後、特養養護老人ホーム：施設長、デイサービスセンター：センター長を兼務。施設運営の傍ら介護福祉科の講師として教育にも携わる。  
令和4年より、法人企画開発部・営業広報部：部長職を務め令和5年より三幸福社会介護DXコンサルティングチームを立ち上げ、現在職員定着研修の開発・介護業務における生産性向上のためのシステム開発を各分野の企業と連携し行っている。また、北海道・山形・長野・福島・秋田・香川・岡山・東京・静岡の9都道府県で、介護ロボットの導入に関する講演を行っている。また、介護現場の生産性向上のアドバイス等も行っている。

## ◆ 配信時間

令和7年5月15日（木）10：00から  
令和8年3月24日（火）17：00まで

## ◆ 受講料

一般 3,100円/名（税込）  
賛助会員 2,200円/名（税込）

※ 配信期間中もお申込み可能です。

お申込み・お問合せ先



公益財団法人 介護労働安定センター 群馬支部

〒371-0022 群馬県前橋市千代田町1-14-1 橋詰広瀬川ビル2F

TEL:027-235-3013 FAX:027-235-3014



～受講をご希望の皆さまへ 下記お申込み手順等をご確認のうえ、お申込みください～

- 【手順1】「受講を申込む」ホームページからもしくは受講申込書に下記項目全てご記入の上、FAXでお申込みください。  
右記番号あてに本状をFAXしてください。（FAX 027-235-3014）
- 【手順2】「請求書（振込票付き）」を郵送でお送りいたします。  
【注意事項】開催日の2週間前までに請求書が届かない場合は、必ずご連絡ください。
- 【手順3】「受講料を振込む」請求書に記載の支払期日までに、受講料をお振込みください。お振込をもって受講申込完了となります。  
【注意事項】①ご視聴いただく方ごとにお申込みをお願いいたします。  
②振込手数料はお振込人様の負担とさせていただきます。  
③払込票の控えをもって領収書に代えさせていただきます。  
④『受講申込書』による申込があっても受付完了とはなりません。受講をキャンセルされる場合は、必ず事前にご連絡ください。  
なお、お申込者様の都合によるキャンセルの場合は、振込手数料を差し引いてのご返金となります。  
⑤お振込みいただいた受講料は、令和7年5月1日(水)（開催日から起算して14日前）以降は、原則として返金いたしませんので  
予めご了承ください。（配信開始後にお申込みいただいた場合も、受講料お振込み後は返金いたしません。）
- 【手順4】「受付完了」お振込みいただいた時点で、「受講申込」が完了となります。
- 【手順5】「視聴用URL記載メールを受け取る」セミナー配信前日までに視聴用URLとパスワードをメールで送付します。

下記の項目は受講に必要な情報となりますので、ご記入漏れのないようお願いいたします。

受講申込書「組織で備える介護のカスタマーハラスメント」  
配信期間 令和7年5月15日(木)10時から  
令和8年3月24日(火)17時まで  
受講料 一般 3,100円(税込) 賛助会員 2,200円(税込)

|                               |                                                                                                                                                                           |             |                               |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------|
| 申込者名※                         | フリガナ                                                                                                                                                                      | 役職をご記入ください。 |                               |
|                               |                                                                                                                                                                           |             |                               |
| 法人名※                          |                                                                                                                                                                           |             | 賛助会員の確認欄<br>(該当項目に○)          |
| 事業所名                          |                                                                                                                                                                           |             | 会員 ・ 非会員                      |
| 住所・連絡先※                       | 〒                                                                                                                                                                         | TEL<br>FAX  |                               |
| E-mail※                       | ※視聴に必要なURLを送信しますので、必ずご記入ください。                                                                                                                                             |             |                               |
| 請求書宛先<br>※上記以外の場合<br>ご記入ください。 | 〒                                                                                                                                                                         | TEL<br>FAX  |                               |
| 同意事項                          | 本セミナーリーフレット等に記載の「Webセミナー受講における禁止事項及び注意事項」及び「上記手順「注意事項」に同意しますか。（同意する場合は、右欄にチェックをお願いします。）                                                                                   |             | <input type="checkbox"/> 同意する |
| 【特定商取引法改正に伴う有料講習広告送信の承諾について】※ | 今後開催予定の有料講習・セミナーの募集チラシの送信の許諾に関して、チェックをお願いします。<br><input type="checkbox"/> メール送信 <input type="checkbox"/> FAX送信 <input type="checkbox"/> 郵送 <input type="checkbox"/> 承諾しない |             |                               |

<Webセミナー受講における禁止事項及び注意事項> ※お申込みの際は必ずご確認、ご同意をお願いします。

- ◆禁止事項◆  
●本Webセミナーの視聴用URLとパスワード等の第三者への転用、貸与。●本WebセミナーのSNS上への掲載。●本Webセミナーにおける著作権を侵害する行為を行うこと。●本Webセミナーの録画・録音・撮影、スクリーンショットやダウンロードおよび資料の無断複写や転用、転載等。
- ◆注意事項◆  
●Webセミナーの視聴の際、インターネット利用環境等についてのご質問はお受け出来かねますので、予めご了承ください。  
●受講に必要な機材や通信費は受講者様でご負担ください。スマートフォン等による視聴は、パケット通信料定額制に加入していない場合、特にご注意ください。  
●Webセミナー視聴の際、PCウイルス感染した場合、当センターで責任は負いかねますので、視聴する端末等のセキュリティ対策は受講者様で行って頂くをお願いします。なお、受講者様の機材や通信環境が原因でPCウイルスに感染し損害が発生した場合、当該受講者様に賠償責任を取っていただくことがあります。  
●当センターの都合で配信不可となった場合は、電話等でご本人に連絡の上、お振込額を返金いたします。その際の返金に係る振込手数料は当センターにて負担いたします。

※当センターのプライバシーポリシーに基づき申込書等の内容は、厳重に管理し、ご本人の了解なしに第三者へ提供されることはありません。※お問合せ先等は、本案内の1枚目をご確認ください。