

介護労働安定センター 相談援助事業

～『魅力ある職場づくり』を応援します！～

外部専門家（当センター委嘱専門家）

相談は無料です！

受付件数に限りがあります。
早めにお申込みをお願いします。

専門家からアドバイスを
受けてみませんか！

事業者様の悩みや不安を受付し
専門家を派遣しています！

対象：介護事業所



当センター委嘱の「雇用管理コンサルタント」や「ヘルスカウンセラー」、「人材育成コンサルタント」が職員の雇用管理改善、人材育成、健康確保のための「ご相談」に応じます。

☆委嘱している専門家☆

社会保険労務士、キャリアコンサルタント、社会福祉士、認定看護師、理学療法士

雇用管理改善

（1事業所 6時間まで）

雇用管理改善に関する専門的な相談

【人事考課】

- ・公平な人事考課を行うには、どうしたらよいか。
- ・職員も納得する人事制度になるように見直したい。



【労働時間】

- ・変形労働時間制度を導入したい。
- ・登録ヘルパー等の移動時間分の取扱いを明確にしたい。



【賃金体系】

- ・介護職にあった賃金体系とは。
- ・古い賃金体系を見直し、職員のやる気の向上につなげたい。



【就業規則】

- ・実地指導に耐えられる就業規則か点検をしてほしい。
- ・高齢者雇用安定法の改正に対応できているか。



【採用と労働条件】

- ・雇用契約書、雇い入れ通知書等の確認をしたい。
- ・法令違反になっていないか相談したい。



人材育成

（1事業所 3回まで）

職員のキャリア形成に取組む相談

【研修計画】

- ・職員のモチベーションを高めるため、研修計画を充実させたい。
- ・研修計画充実で、職員の定着と質の向上を図りたい。



【職員定着支援】

- ・職員の定着支援として、チューター制度(OJT)を取り入れたい。
- ・定着を促す人材育成とは・・・。



【キャリアパス】

- ・処遇改善加算のために作ったキャリアパスを運用したい。
- ・効果的な研修計画とは・・・。



【助成金】

- ・助成金を活用できるのは、どんなときなのか。
- ・職員の育成に利用できる助成金を知りたい。



【リーダーシップ】

- ・新任管理職にリーダーシップを身につけてほしい。
- ・管理職としての心構えをつけるには・・・。



健康確保

（1事業所 4時間まで）

職員の心身両面にわたる健康確保相談

【腰痛予防】

- ・腰や首の痛みを防ぐためにはどうしたらよいか。



【感染症予防】

- ・ウイルスなど、職員間の感染予防する方法を知りたい。
- ・感染症対策を徹底したい。



【ストレス対策】

- ・職員のストレスを緩和するために相談にのってほしい。
- ・安心して仕事に打ち込んでもらうための相談にのってほしい。



【メンタルヘルス予防】

- ・メンタルヘルス不調者への対応で相談にのってほしい。
- ・職場復帰における支援等教えてほしい。
- ・臨床心理士によるカウンセリング



【労働安全衛生法】

- ・ストレスチェック及び面接指導の相談にのってほしい。
- ・実施に向けてどのように体制を整えるのが相談にのってほしい。



【その他】

- ・上記項目以外でのご相談

【お申込み・問い合わせ】

公益財団法人

介護労働安定センター 岐阜支部 担当：藤橋・岩田

TEL058-264-6846 FAX058-264-6848

公益財団法人
介護労働安定センター
岐阜支部

ホームページ ⇒





FAX 058-264-6848

公益財団法人
介護労働安定センター 岐阜支部宛

介護労働安定センター 相談援助事業

外部専門家(当センター委嘱専門家)訪問による**無料相談申込書**相談希望テーマに ☒ チェックを入れ、諸項目をご記入いただきFAXをお願いします。

区分	テーマ	相談内容	個別相談	ミニ研修会
雇用管理改善 (1事業所 6時間まで)	【雇用管理改善】	・雇用管理改善に関する専門的な相談	☐	☐
	就業規則	・実地指導に耐えられる就業規則が点検をしてほしい。 ・改正法に対応できているか。	☐	☐
	労働時間	・変形労働時間制度を導入したい。 ・登録ヘルパー等の移動時間の取扱いを明確にしたい	☐	☐
	採用と労働条件	・雇用契約書、雇入れ通知書等、法令違反になっていないか確認をしたい。	☐	☐
	賃金体系	・介護職にあつた賃金体系とは。 ・古い賃金体系を見直し、職員のやる気の向上につなげたい。	☐	☐
	人事考課	・公平な人事考課を行うには、どうしたらよいか。 ・職員も納得する人事制度になるよう見直したい。	☐	☐
人材育成 (1事業所 3回まで)	【人材育成】	・職員のキャリア形成に取組む相談 ・新人育成、リーダー育成、法人組織管理者等の育成についての相談	☐	☐
	研修計画	・職員のモチベーションを高めるため、研修計画を充実させ、職員の定着と質の向上を図りたい。	☐	☐
	職員定着支援	・職員の定着支援として、チューター制度(OJT)を取り入れたい。 ・定着を促す人材育成とは・・・。	☐	☐
	キャリアパス	・処遇改善加算のために作ったキャリアパスを運用したい。 ・効果的な研修計画とは・・・。	☐	☐
雇用管理改善 人材育成	リーダーシップ	・新任管理職にリーダーシップを身につけてほしい。 ・管理職としての心構えをつけるには・・・。	☐	☐
	助成金	・助成金を活用できるのはどんな時なのか。 ・職員の育成に利用できる助成金を知りたい。	☐	☐
健康確保 (1事業所4時間まで)	【健康確保】	・職員の心身両面にわたる健康確保相談	☐	☐
	腰痛予防	・腰や首の痛みを防ぐためにはどうしたらよいか。	☐	☐
	感染症予防	・ウイルスなど、職員間の感染予防する方法を知りたい。 ・感染症対策を徹底したい。	☐	☐
	ストレス対策	・職員のストレスを緩和し、安心して仕事に打ち込んで	☐	☐
	メンタルヘルス予防	・メンタルヘルス不調者への対応・職場復帰における支援等教えてほしい。	☐	☐
	労働安全衛生法	・ストレルチェック及び面接指導の実施についてどのような体制を整えるのか。	☐	☐
その他	上記項目以外でのご相談 例：介護人材育成事業者認定制度について 取組宣言をしたい 上位グレードを目指したい		☐	☐
相談で確認したい 内容等を記入				

法人名					参加予定人数
事業所名					
所在地	〒 ー				
事業所連絡先	TEL		FAX		
相談者	役職		ふりがな		
	TEL		氏名		
	E-mail		@		
相談希望日	① 相談 希望日	年 月 日	② 相談 希望日	年 月 日	
		AM / PM 時から		AM / PM 時から	

《お申込みにあたって》

・職員のための、「雇用管理改善」「人材育成」「健康確保」相談に外部専門家の派遣支援をしています。受付件数に限りがありますのでお早めにお申込みをお願いします。

・申込みは「個別相談・ミニ研修会」チェック後、本用紙に必要事項（相談で確認したい内容等を記入）を記入し、FAXをお願いします。

・申込後、ご連絡させていただき日時等の調整をしたいと思います。

※ ご不明な点がありましたら当センター（TEL：058-264-6846）へご連絡下さい。