

介護労働安定センター「ホームページ申込」のご案内



ステップ 1



【岐阜支部 ホームページ画面】

「**セミナー・講習会を探す**」をクリック

ステップ 2



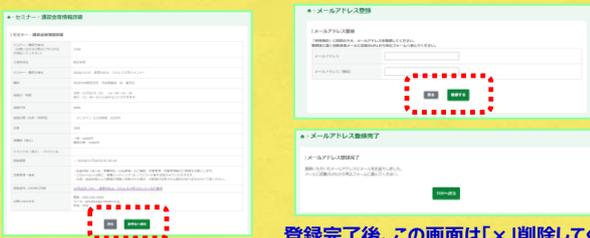
「テーマ」・「日付」・「時間」・「空き情報」で表示されています。

申込するテーマを選んで 空き情報から、「○」をクリック

【注意】

次ページがあります。「**もっと見る**」をクリック

ステップ 3

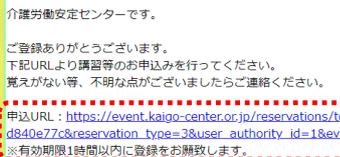


- ① 「**お申込みへ進む**」をクリック
- ② 「**メールアドレス**」を2回入力
- ③ 「**登録する**」をクリック

登録したアドレスにメールが送られます。

登録完了後、この画面は「x」削除してください。

ステップ 4



「**申込URL**」をクリック

ご登録されたメールアドレスにメールが届いています。

【メールが届かない場合】

当センター（058-264-6846）にご連絡ください。

ステップ 5



【**申込種別**】

賛助会員になっていただくと特典があります。

【**住所入力**】

郵便番号を入力してください。

「**住所検索**」をクリック

テーマによって入力項目が増えることがあります。

例：福祉・介護職員等処遇改善加算

処遇Ⅰ 処遇Ⅱ 処遇Ⅲ 処遇Ⅳ等の選択

※**申込確認・変更は、「申込の確認・変更・キャンセルURL」**からも可能ですがご連絡ください。

※有効期限**1時間以内**に登録をお願い致します。

① 各項目の入力、チェック等をお願いします。

- 申込人数
- 申込種別
- 参加される方
- 参加会場
- 申込者情報
- 請求書発送情報（申込者情報の場合入力不要）
- 個人情報規約
- 利用規約

② 「**内容確認へ進む**」をクリック

③ 申込内容の確認をお願いします。

※**入力エラーがある場合再入力**をお願いします。

④ 「**申込を登録する**」をクリック

⑤ 「**仮申込**」等のメールが届き完了です。

ホームページ申込「申込内容の確認・修正」のご案内



ステップ 1

・申込の確認・変更・キャンセルURL :

<https://event.kaigo-center.or.jp/guest/login>

※ このURLは掲載例です。

ご登録いただいたメール

仮申込メール等から・・・

下段に記載されています。

・申込の確認・変更・キャンセルURL :

「 URL 」をクリック

ステップ 2

申込登録時の申込IDとメールアドレスを入力してください。

申込ID

メールアドレス

TOPへ戻る

次へ

申込登録時の申込IDとメールアドレスを入力してください。

「申込ID」「メールアドレス」を入力。

「次へ」をクリック

※ 申込IDは、メールに記載されています。

ステップ 3

先ほど入力したアドレス宛に送られた認証コードを入力してください。

申込ID

10345

認証コード

TOPへ戻る

認証

先ほど入力したアドレス宛に送られた認証コードを入力してください。

※ この画面を小さくして、認証コードを確認してください。

認証コード 「 ●●●●●● 」を入力してください。

「認証」をクリック

ステップ 4

公益財団法人 介護労働安定センター

ホーム > 申込確認 > 申込確認 認証 > 申込詳細

申込内容の確認をお願いします。

「編集」をクリック

※ 編集ボタンは、下段にあります。

ステップ 5

編集

キャンセル

戻る

申込を変更する

戻る

内容確認へ進む

【キャンセルを押してしまった場合】

「いいえ」をクリック

① 申込内容を確認 (目視)

② 「編集」をクリック

③ 申込内容を修正 (入力)

④ 「申込を変更する」をクリック

※ 変更入力で誤りがあると次へ進めません。

⑤ 「内容確認へ進む」をクリック

戻る

TOPへ戻る

以上です。

ありがとうございました。