

令和 8 年 7 月 1 日

事業所管理者 様

(公財)介護労働安定センター  
福島支部長 高橋 善一  
(公 印 省 略 )

「介護分野における人材確保のための雇用管理改善推進事業」のご案内

拝啓 時下ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

さて、本支部では福島労働局の委託を受け、介護職員の確保・職場定着、安心して働き続けられるよう職場環境改善に取り組む介護事業者を支援し、支援介護事業所による地域ネットワーク・コミュニティの構築を目的として「介護分野における人材確保のための雇用管理改善推進事業」を実施いたします。

この事業では、社会保険労務士等を各介護事業所に派遣し、「魅力ある職場づくり」に向けた諸課題に対応すべく相談支援及び制度提案など（裏面「導入支援の対象となる雇用管理制度」参照）のアドバイスを無料で行います。

つきましては、専門家の派遣を希望する介護事業所を下記により募集いたしますので、希望する事業所は別紙チラシ裏面の「相談申込書」を使用しお申込みくださいますようお願いいたします。

敬 具

#### 記

- |         |                            |
|---------|----------------------------|
| 1. 実施期間 | 令和8年8月～12月                 |
| 2. 支援回数 | 概ね5回以内                     |
| 3. 対象分野 | 介護保険法・障害者総合支援法等に規定する介護事業   |
| 4. 募集数  | 県内20事業所                    |
| 5. 申込方法 | 別紙チラシ（裏面）の相談申込書にて申し込みください。 |
| 6. 締め切り | 令和8年7月31日（金）               |

(お問い合わせ先)

公益財団法人介護労働安定センター福島支部

〒960-8041 福島市大町 7-23 朝日生命福島大町ビル 7 階

TEL : 024-523-1871 FAX : 024-523-1876

Email: fukushima@kaigo-center.or.jp

## 導入支援の対象となる雇用管理制度

本事業で対象となる具体例は以下の通り。

尚、これ以外に「魅力ある職場づくり」の実現に有意義と考えられる雇用管理制度があれば、対象とする事も可能です。

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <div><b>1 評価・処遇制度</b></div> <div>(1) 採用基準<br/>(2) 配置・異動基準<br/>(3) 昇進・昇格基準<br/>(4) 人事考課・評価制度<br/>(5) 賃金体系制度<br/>(6) 賞与制度<br/>(7) 退職金制度<br/>(8) 諸手当制度<br/>(9) 正社員転換制度<br/>(10) 職務・勤務地限定正社員制度<br/>(11) その他の評価・処遇制度</div> <div><b>2 研修制度</b></div> <div>(1) 教育訓練計画<br/>(2) 職業能力評価項目の整備<br/>(3) 職種別研修<br/>(4) 階層別研修<br/>(5) 自己啓発補助制度<br/>(6) 社内検定制度<br/>(7) 技能検定等、各種試験受検に対する支援制度<br/>(8) その他の研修制度</div> <div><b>3 健康づくり制度</b></div> <div>(1) 人間ドック<br/>(2) 腰痛健康診断<br/>(3) インフルエンザ予防接種<br/>(4) その他の健康づくり制度</div> <div><b>4 休暇・労働時間制度</b></div> <div>(1) 所定労働時間の短縮<br/>(2) 所定外労働時間の削減<br/>(3) フレックスタイム制</div> | <div>(4) 週休二日制、週休三日制や四週八休制等の法定以上の休暇制度導入<br/>(5) 年次有給休暇の取得促進<br/>(6) 法定以上の育児休業制度<br/>(7) 法定以上の介護休業制度<br/>(8) 特別休暇<br/>(9) 短時間勤務制度<br/>(10) その他の休暇・労働時間制度</div> <div><b>5 業務管理・組織管理・人間関係管理制度</b></div> <div>(1) メンター制度、チューター制度<br/>(2) カウンセリング制度<br/>(3) セクシャルハラスメント、パワーハラスメント、マタニティハラスメント等の防止措置<br/>(4) 朝礼<br/>(5) 社内報<br/>(6) 提案制度<br/>(7) 表彰制度<br/>(8) 苦情処理制度<br/>(9) 介護ロボットの導入等による業務の効率化<br/>(10) その他の業務管理・組織管理・人間関係管理制度</div> <div><b>6 福利厚生</b></div> <div>(1) 財形福祉<br/>(2) 社内預金<br/>(3) 共済制度<br/>(4) 慶弔金<br/>(5) レクリエーション<br/>(6) 定年退職前教育<br/>(7) 企業年金<br/>(8) その他の福利厚生制度</div> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 介護分野に詳しい専門家による 無料相談のご案内

安心して働き続けられる介護事業所のための職場環境改善を支援します。  
地域ぐるみで「地域ネットワーク・コミュニティ」を構築し、介護事業者が抱える各課題やニーズに応じて勉強会等を実施します。  
また、それぞれの事業所の状況に合わせた相談支援も併せて実施します。

介護事業所の様々なご相談に対応して「魅力ある職場づくり」をお手伝いさせていただきます！

### 地域ネットワーク・コミュニティの取組みの一例

- ・職場環境整備に向けた取組み
  - ・時間外労働削減に向けた取組み
  - ・職員の定着率向上に向けた取組み
  - ・パワハラ・セクハラの予防・解決に向けた取組み
- ※上記のほかに、各課題やニーズに応じて勉強会のテーマを決定します。

### 地域ネットワーク・コミュニティのメリット

- ・介護事業所で活用できる内容で勉強会を行います。
- ・複数の介護事業所が集まるので、相互の経験や知識を共有することができます。
- ・個々の事業所に応じた個別相談支援も実施します。

当センターの委嘱を受けた介護分野の雇用管理・人材育成・助成金・健康管理に詳しい専門家（社会保険労務士、中小企業診断士、産業カウンセラーなど）が皆さんの事業所を支援します。



締め切りは令和8年  
7月31日（金）です。

▼お問合せ先▼



公益財団法人介護労働安定センター福島支部

福島県福島市大町7-23 朝日生命福島大町ビル7階

TEL: 024-523-1871 FAX: 024-523-1876

Email: fukushima@kaigo-center.or.jp

(公財) 介護労働安定センター福島支部

FAX 024-523-1876

Email fukushima@kaigo-center.or.jp

令和8年度 福島労働局委託事業

介護分野における人材確保のための雇用管理改善推進事業

## 相談申込書

申込日：令和8年 月 日

|      |                        |
|------|------------------------|
| 事業所名 |                        |
| 所在地  | 〒                      |
| ご担当者 | 役職<br>氏名               |
| 連絡先  | 電話番号： FAX :<br>Email : |
| 相談内容 |                        |
| 備考   |                        |