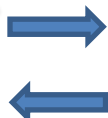


受講者
募集中

実務者研修

「通信課程」の研修

- 😊 経験豊富な講師陣が丁寧に分かりやすくお伝えします。
- 😊 働きながら介護福祉士を目指せます。
- 😊 自宅学習と通学を組み合わせたカリキュラムだから通うのは最大19日



一緒にスキル
アップをしましょう



質問しやすい雰囲気

実技が充実

効率よく学習できる

概要:「通信課程」の研修です

[介護福祉士実務者研修実施主体]公益財団法人 介護労働安定センター
東京都荒川区荒川7-50-9 センターまちや5階 TEL:03-5901-3041

開講期間:令和7年7月23日(水)～令和7年12月10日(水)

募集期間:令和7年4月1日(火)～令和7年7月9日(水)

受講対象者及び費用

上記のコースの「受講対象者」に該当する方で、スクーリング(対面授業)に全て出席できる方
※無資格者は対象外です。

コース期間	受講対象者	期間	費用
320時間コース	ヘルパー2級修了者	5ヶ月	受講料 140,000円
	介護職員初任者研修修了者		テキスト代 12,650円

定員: 15名(定員になり次第募集を終了)

※最少開催人数に満たない場合、開講を中止する場合があります。

スクーリング日数:19日間

受講者の方へご案内

当センターの介護福祉士実務者研修は、**専門実践教育訓練給付制度厚生労働大臣指定講座**です。

①対象者には専門実践教育訓練経費(テキスト代を除く)の50%が終了時に支給されます。

②1年以内に介護福祉士に合格し雇用保険の被保険者に残りの20%が支給されます。

①②に加え資格取得後に賃金が受講開始前の賃金と比較して5%以上上昇した場合10%が支給されます。

詳細は、最寄りのハローワークまでお問合せください。

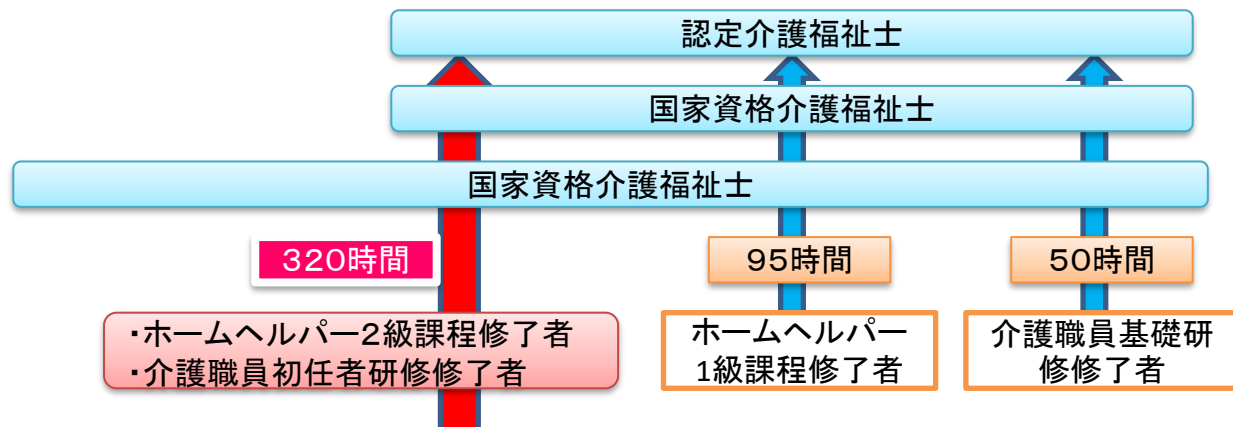
お問い合わせ・お申込み

(公財)介護労働安定センター福井支部 URL:<http://www.kaigo-center.or.jp/>

〒910-0006 福井県福井市中央1丁目3-1 加藤ビル6階 研修担当 笹岡

電話 0776-25-1365 FAX 0776-25-4706 E-mail:fukui@kaigo-center.or.jp

実務者研修 日程及び履修科目等のご案内



対象者	ヘルパー2級修了者		介護職員初任者研修修了者
受講コース	320時間コース(ヘルパー2級修了者)		320時間コース(初任者研修修了者)
履修科目数	12科目		11科目
スクーリング科目	①医療的ケア 50時間＋演習		①医療的ケア 50時間＋演習
	②介護過程Ⅲ 4.5時間		②介護過程Ⅲ 4.5時間
日数	約18日～19日		約18日～19日
通信レポート科目	10科目		9科目
受講料テキスト代(税込)	140,000円(税込み) 別途テキスト代12,650円(税込み)		
スクリーニング日程	医療的ケア 座学9日 演習3日	座学 ①7/23(水) ②7/30(水) ③8/6(水) ④8/20(水) ⑤8/27(水) ⑥9/3(水) ⑦9/10(水) ⑧9/17(水) ⑨9/24(水) 演習 ⑩10/2(木)⑪10/3(金)	
	介護過程Ⅲ 座学4日/実技4日	座学 ⑫10/8(水) ⑬10/15(水) ⑭10/22(水) ⑮10/29(水) 実技 ⑯11/5(水) ⑰11/12(水) ⑱11/19(水) ⑲11/26(水)	
使用テキスト	中央法規出版株式会社「介護福祉士実務者研修テキスト」第1～5巻		
講習会場	講習会場: 福井県社会福祉センター 住所: 福井県福井市光陽1丁目 駐車場: 無料駐車場あり 		
申込方法	1. 「受講申込書」に必要事項を記入し、郵送で(公財)介護労働安定センター福井支部までお申し込みください。 なお、申し込みの際、必ず資格(修了)証の写し(A4 サイズ)の提出をお願いします。また、資格(修了)証の氏名が現在の氏名と異なる場合、戸籍抄本(謄本)(写)も併せて提出してください。 2. 指定振込口座宛てに、受講者本人の名義で受講料をお振込みください。 (振込みいただくことで受講申込み完了です。 金融機関発行の振込受取書をもって領収書に代えさせていただきます。) 3. お振込み確認後、当センターより FAX 等で「入金確認及び受講決定通知書」をお送りします。 ※ 本人確認のため、受講申込書提出時または開講式時に公的証明書(運転免許証、健康保険証、パスポート等)の提示をお願いしております(必須)。		



～ 申 込 方 法 ～

【手順1】受講申込書及び資格証(写し)を郵送する

受講申込書に必要事項をご記入の上、郵送してください。

【手順2】受講受付

書類到着後、センターより受講受付のご連絡を致します。

【手順3】受講料の振込

センターより請求書(振込票)を郵送致しますので記載されている支払期限までに受講料をお振込み下さい。

【注意事項】

- ①振込手数料はお振込人様の負担とさせていただきます。
- ②振込の控え(銀行の振込受領書)をもって領収書に代えさせていただきます。
開催日の2週間前までに請求書が届かない場合は、必ずご連絡ください。
- ③お振込みいただいた受講料は、開催日から起算して14日前以降は、原則として返金いたしませんので予めご了承ください
- ④お振込みいただいた時点で「受講申込」が完了となります。

【手順4】受付完了です。

- ①振込いただいた時点で、「受講申込」が完了となります。
- ②入金確認と受講決定の通知を送りますので、ご確認ください。
- ③受講をキャンセルされる場合は、お早めにお知らせください。
- ④開催日から起算して14日前以降のキャンセル申し出については、原則として受講料等の返還はできませんので、予めご了承ください。
- ⑤受講申込み者が定員に満たない等の理由により、講習を中止する場合があります。
その場合は、受講料等(払込みいただいた際の振込手数料等は除きます)を返還させていただきます。(返還の振込手数料は当センターが負担いたします)

※受講者の個人情報(氏名・住所・電話番号、メールアドレス等)は、プライバシーポリシーに基づき厳重に管理し、当該講座に関する通知などの送付および講座実施に関する連絡、講座受講の際の本人確認、当センターの新規講座などのご案内の目的以外には使用いたしません。

カリキュラム内容

カリキュラム内容	時間数	3 2 0 時間コース (ヘルパー 2 級)	3 2 0 時間コース (初任者研修)	9 5 時間コース (ヘルパー 1 級)	5 0 時間コース (基礎研修)
1 人間の尊厳と自立	5				
2 社会の理解 I	5				
3 社会の理解 II	30	●	●		
4 介護の基本 I	10				
5 介護の基本 II	20		●		
6 コミュニケーション技術	20	●	●		
7 生活支援技術 I	20				
8 生活支援技術 II	30				
9 介護過程 I	20				
10 介護過程 III	25	●	●		
11 介護過程 II	45	45	45	45	
12 発達と老化の理解 I	10	●	●		
13 発達と老化の理解 II	20	●	●		
14 認知症の理解 I	10	●			
15 認知症の理解 II	20	●	●		
16 障害の理解 I	10	●			
17 障害の理解 II	20	●	●		
18 こころとからだのしくみ I	20				
19 こころとからだのしくみ II	60	●	●		
20 医療的ケア※	50	5 0 ※	5 0 ※	5 0 ※	5 0 ※
スクーリング 時間数	-	9 5 ※	9 5 ※	9 5 ※	5 0 ※
総時間数	450	3 2 0 ※	3 2 0 ※	9 5 ※	5 0 ※

センターは「通信課程」で介護福祉士実務者研修を実施しており、学習方法は科目別に2つあります。

●「スクーリング」(会場で講師から講義を受ける学習。上表のピンク色の科目)

●「自宅学習」(通信教育=レポート。上表の●印の科目)

※1 実務者研修は、通信課程であっても一部の科目に限りスクーリングによる学習(講師による直接の講義・講習)が必要

※2 医療的ケアは50時間とは別に演習を終了する必要があります。

1 受講に関する留意事項

申込にあたり、事前に以下の項目を確認してください。

- 1. 受講申込時点で、他の研修を修了し、研修機関から資格(修了)証の発行を受けていることが要件となります。
なお、受講申込に際しては、必ず、資格(修了)証の写し(A4 サイズ)の提出をお願いします。また、資格(修了)証の氏名が現在の氏名と異なる場合、戸籍抄本(謄本)(写)も併せて提出してください。
- 2. 当センターが科目ごとに定める修了評価試験、通信課題、実技評価、演習評価等において一定の評価を修めることで科目修了と見做します。なお、「実務者研修修了証明書」の発行は、保有されている資格(ヘルパー 2級課程、介護職員初任者研修、ヘルパー 1級課程、介護職員基礎研修)に加え、受講されるコースの全科目を修了することが要件となります。
- 3. 万が一の事故等に備え、当センターの「介護労働講習等損害保険制度(普通傷害・賠償責任)」に必ず加入いただきます(保険料の受講者負担はありません。)
- 4. 申し込み前にスクーリング日程を確認し、全ての日程に出席できるようにしてください。なお、スクーリング日程は受講者ごとに変更できません。また、補講対象となった場合には、別途補講代金が必要です。
- 5. 本人確認のため、受講申込書提出時、又は開講式時に公的証明書(運転免許証、健康保険証、パスポート等)の提示をお願いします。

2 提出書類

申し込みに際しては、以下の書類を提出してください。

提出書類

- 1 受講申込書
- 2 資格(修了)証の写し
- 3(該当者のみ)戸籍抄本(謄本)(写)

留意事項

「保有資格」欄に記入誤りがないか、確認してください。
資格(修了)証の写し(A4 サイズ)の提出をお願いします。
資格(修了)証の氏名が、現在の氏名と異なる場合、戸籍抄本(謄本)(写)も併せて提出してください。

3 教育訓練給付制度を利用し受講される場合

上記制度を利用される方は、以下の点にご留意ください。

項目

- 1 教育訓練給付に関する説明
- 2 受講料等の振込人名
- 3 金融機関発行の振込受取書の保管

留意事項

事前に教育訓練給付制度の説明をセンターから受けてください。
ただし、資格対象者確認は各自ハローワークで行ってください。
必ず、受講者ご本人名義でのお振り込みが必要です。
受講料等振込に際して、金融機関から発行された振込受取書は、必ず保管してください(当該制度の申請手続きに必要です)

☆「教育訓練給付制度」をご利用の場合(終了後、受講料の**50%(上限10万円)**を給付)

教育訓練給付制度とは、働く人の主体的な能力開発の取り組みを支援し、雇用の安定と再就職の促進を図ることを目的とする。厚生労働省による支援制度です。**給付条件を満たす方**が当該講座を受講し修了した場合、受講料30%が講習修了後にハローワークから給付されます。

☆「介護福祉士実務者研修受講資金貸付制度」をご利用の場合(貸付金は、最大20万円)

各都道府県の社会福祉協議会では介護職員等として従事しながら実務者研修を受講し介護福祉士の資格取得を目指す人を対象に受講資金等を貸し付ける制度があります。この貸付金制度は、スキルアップを支援することで介護人材の育成及び確保並びに定着を支援することを目的としています。
なお、実務者研修終了後、介護福祉士の資格を取得し、返還免除の対象業務で継続して2年間従事した場合は、貸付金は全額返還免除となります。

実務者研修 受講申込書

公益財団法人 介護労働安定センター 福井支部長殿

実務者研修課程 学校長殿

ご本人が太枠内を記入してください（※欄は、記入不要です。）

	福井支部	受付番号	受講番号								
フルガナ 氏名 自署			受付印								
生年月日	昭和 年 月 日 平成 (満) 歳	性別		男・女							
現住所 (自宅)	〒 — TEL () FAX ()										
勤務先	(法人名)										
	(事業所名)										
	〒 — TEL () FAX ()										
受講決定通知書送付先 (どちらかに○を付けて下さい。)		自宅・勤務先									
保有資格 及び受講 コース	【1】保有資格に○をつけてください。保有資格に応じ受講コースが異なります。 なお、申し込みの際、必ず資格（修了）証の写し（A4 サイズ）の提出をお願いします。 また、資格（修了）証の氏名が現在の氏名と異なる場合、戸籍抄本（謄本）（写）も併せて提出してください。										
	<table><tr><td>☐</td><td>ホームヘルパー2級</td><td>➡</td><td>☐ 320時間（ヘルパー2級修了者対象コース）</td></tr><tr><td>☐</td><td>介護職員初任者研修</td><td>➡</td><td>☐ 320時間（介護職員初任者研修修了者対象コース）</td></tr></table>			☐	ホームヘルパー2級	➡	☐ 320時間（ヘルパー2級修了者対象コース）	☐	介護職員初任者研修	➡	☐ 320時間（介護職員初任者研修修了者対象コース）
	☐	ホームヘルパー2級	➡	☐ 320時間（ヘルパー2級修了者対象コース）							
☐	介護職員初任者研修	➡	☐ 320時間（介護職員初任者研修修了者対象コース）								
【2】介護分野の実務経験年数 経験年数 年（作成年月現在）											
振込	振込みいただいた時点で、受講申し込み完了となります。										
各種助成 金の利用	【1】研修の受講に関し事業所で助成金の利用を予定されていますか（該当部分にチェックを入れてください）。 なお、教育訓練給付制度は雇用保険の一般被保険者の方（もしくは、であった方）が対象です。 詳細やご質問等は最寄りのハローワークまでお問い合わせください。 ☐ 予定なし ☐ 予定あり ☐ 不明 →「予定あり」の方は、次の点にご注意ください。 ① 必ず、受講者本人の名義でのお振込みが必要です。 ② 受講料等の振込に際し、金融機関が発行する払込通知票の保管が必要です。 【2】当センターより受講申込み前に教育訓練給付制度についての説明（口頭説明、明示書等 資料お渡し等）は受けましたか（該当部分にチェックを入れてください）。 ☐ 説明を受けた ☐ 説明を受けていない										

◆記入いただいた氏名、住所等の個人情報は、本研修を円滑に実施するためのほか当センターの事業案内や資料提供のために使用させていただくことがあります。

◆記入いただいた個人情報は、当センターのプライバシーポリシーに基づき厳重に管理し、上記目的以外で使用いたしません。個人情報についてご不明な点がございましたら、支部（所）担当者までご連絡ください